

פרק:	13	חינוך
פרק משנה:	02	תכניות חינוך
נוהל מס':		13.02.15
גרסה:	1	מתאריך: 21.12.2017
עמוד	1 מתוך 7	עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

יזום וביצוע פעילויות חינוכיות

1. כללי

- 1.1 חלק ניכר מפעילותה והשירותים הניתנים ע"י קק"ל לקהילה ולציבור הרחב, מתבטא בארגון פעילויות ומפעלים חינוכיים, באתרים שבבעלות קק"ל, ובמקומות אחרים. האירועים מתפרסים על פני מגוון פעילויות רחב וכוללים בין היתר: טיולים, פעילויות פנאי, אירועים למשפחות, סיורים המשלבים נסיעה ברכב, הופעות אמנים וכיו"ב.
- הפעילויות החינוכיות הנערכות ע"י קק"ל, עשויות להיות פתוחות לציבור הרחב או לחילופין לציבור ייעודי: הקהילה הקרובה למרכזי השדה/בתי קק"ל, אוכלוסיות מוגדרות (ילדים, משפחות, עולים חדשים, תושבי פריפריה וכד').
- 1.2 תהליך ארגונים, הפקתם וביצועם של פעילויות ואירועים חינוכיים לציבור, מאופייני באתגרים רבים, כנגזר מהיקף הפעילות, אופיו, הגורמים המעורבים (פנימיים וחיצוניים), צרכי התיאום והביצוע של כל שלב וכיו"ב.
- 1.3 על אף השוני בין הפעילויות החינוכיות באשר למהותם, דרך מימונם ואופן הוצאתם אל הפועל, נימצא לנכון לקבוע בנוהל שלהלן מתווה המפרט את עיקרי דרך היזום וקבלת ההחלטות בהקשר לפעילויות חינוכיות המבוצעות קק"ל.
- 1.4 הנוהל שלהלן מפרט אופן ייזוםם ואישורם של פעילויות חינוך של קק"ל או כאלה הנערכים בשיתוף גורמים אחרים.

2. המטרה

מטרת הנוהל לקבוע הנחיות לפעילויות בתחום החינוך הנערכות ע"י קק"ל ו/או בהשתתפותה ו/או במימונה ו/או בניהולה המלאה או החלקית.

3. הגדרות

לעניין נוהל זה:

- 3.1 "פעילות חינוכית" (תכנית חינוכית) - כל פעילות הנערכת ע"י גורמי חטיבת החינוך בקק"ל בקרב הציבור ובני נוער בפרט, בה מועברים מסרים חינוכיים למשתתפים. התוכנית עשויה להיות תוכנית הדרכתית, מוצר או אירוע המעביר תכנים חינוכיים.
- 3.2 "אירוע" - התכנסות מאורגנת של קהל ובכלל זה:
 - התכנסות מאורגנת של 100 איש ומעלה באתר מוסדר לקהל, הכוללת פעילויות ו/או מתקנים ו/או מופע מעבר לטיול שבשגרה ו/או פעילות בשעות החשיכה.
 - התכנסות מאורגנת ו/או טיול של 500 איש ומעלה באתר מוסדר לקהל, גם אם אינה כוללת פעילויות ו/או מתקנים ו/או מופע.

שם הנוהל:	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	נוהל מס':	13.02.15
פרק:	חינוך	גרסה:	1 מתאריך: 21.12.2017
פרק משנה:	תכניות חינוך	עמוד מס':	2 מתוך: 7 עמודים

- פעילות מאורגנת חריגה בתוך כך פעילות באתר שאינו מוסדר לקהל, לרבות במסלולים שאינם מסומנים ו/או פעילות אתגרית לסוגיה וזאת, ללא תלות בכמות מינימאלית של משתתפים.

3.3 "ארגון ציבורי" – כל אחד מאלה:

בתי ספר, תנועות נוער, גני ילדים, יחידות צה"ל השונות וגורמי ביטחון נוספים, מוסד להשכלה גבוהה, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992; משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברה בת של חברה ממשלתית או יחידת סמך, מוסדות לאומיים, רשות מקומית, תאגיד שהוקם בחוק.

3.4 "עלות הפעילות" – סך כל התשלומים, לרבות מיסים, אגרות ו/או היטלים שיש לשלם, בהתאם לכל ההתחייבויות הכלולות במסגרת הפעילות, מעת ייזומה ועד להשבת אתר הפעילות למצבו הקודם. בהערכת שווי האירוע תיכלל עלות כלל שלבי האירוע, תתי-שלבים או פעילויות משלימות, חוזי התקשרות, רכש והוצאות אחרות לאותה פעילות.

4. יזום פעילויות חינוך

4.1 ייזומם של פעולות בתחום החינוך, ע"י חטיבת החינוך של קק"ל או בהשתתפותה, מבטא את הדרך בה נערכת קק"ל להעלאת יוזמה או בקשה לארגון פעילות חינוכית ולאישורם ע"י הגורמים המוסמכים בקק"ל.

4.2 הדרך שלפיה יאופיינו הפעילויות השונות קק"ל תבטא בדרך ההקצאה של משאבי קק"ל לביצועם, מעורבות חטיבת החינוך בהוצאתם מן הכח אל הפועל, הבקרה והפיקוח על משאבי קק"ל שהועמדו לעורכי הפעילות וכד'.

4.3 תכנון הקצאת משאבים

הקצאת משאבי קק"ל לבצוע פעולות בתחום החינוך, תיגזר מתקציב קק"ל, החלטות ההנהלה בדבר דגשי תכניות העבודה השנתיות בחדש שנתו ורב שנתו העולים בקנה אחד עם יעדי קק"ל ומטרותיה, השתתפויות של הגורמים שבתחומם מתבצעים הפעילויות, תרומות והקצאות ייעודיות, בקשות רשויות וגופים ציבוריים, בשלות ויכולת ביצוע הפעילות וכיו"ב.

4.4 מקורות ייזומם של פעילויות בתחום החינוך

אף שמגוון הפעילויות החינוכיות ומאפייניהם שונים זה מזה, ניתן לקבוע שלבים עיקריים בתהליך ייזומם של אירועים המתבצעים ע"י קק"ל.

המדיניות לפיה יקבעו מדדים וקריטריונים לבחינת יוזמות לביצועם של פעולות חינוך ע"י חטיבת החינוך, בהשתתפותה או במימונה החלקי או המלא. ככלל, אפשר שיתקבלו יוזמות ובקשות לארגון אירועים ע"י קק"ל או בהשתתפותה במספר ערוצים:

4.4.1 יוזמות לפעילויות חינוך בעקבות פניה ב"קול קורא"

א. יוזמות לפעילויות חינוך, עשויות להתקבל מארגונים ציבוריים שונים בעקבות "קול קורא" המתפרסם ע"י קק"ל.

ב. קליטת פניות/בקשות להשתתפות קק"ל בפרויקטים חינוכיים בעקבות "קול קורא" ומיונם, עפ"י המתכונת שנקבעה ע"י הדירקטוריון לעניין זה (ראה "נוהל מס' 11.01.25 - קולות קוראים בקק"ל"), בשינויים המתבקשים.

4.4.2 אירועים מסורתיים

א. במהלך השנים גיבשה קק"ל מסורת פעולות חינוך הנפרשים על פני השנה כגון: אירועי חג ומועד, פעולות בתחום הכרת הארץ, שדאות,

שם הנוהל:	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	נוהל מס':	13.02.15
פרק:	חינוך	גרסה:	1 מתאריך: 21.12.2017
פרק משנה:	תכניות חינוך	עמוד מס':	3 מתוך: 7 עמודים

טיולים, אירוח והפעלה במרכזי שדה ויער, פעולות חינוך הנערכות במרכזי השדה, וכד'.

ב. אירועים אלה מתוכננים מראש, מהווים חלק מתוכנית העבודה השנתית של חטיבת החינוך ומתוקצבים בהתאם.

4.4.3 יוזמות פנימיות לפעילויות חינוך

א. יוזמות פנימיות לפעולות בתחום החינוך, עשויות להתקבל ממנהלי מרכזי השדה, מנהלי החינוך במרחבים, מדריכים, רכזי הקהילה במרחבים, גורמים בחטיבת החינוך ו/או גורמים אחרים בק"ל.

ב. יוזמות אלה עשויות להתקבל במהלך הכנת תוכנית העבודה השנתית, ואז יידונו כחלק ממנה. לחילופין עשויות יוזמות שכאלה להתקבל במהלך השנה, ואז יידונו בנפרד עפ"י עניינן.

4.4.4 יוזמות אחרות

יוזמה או בקשה לקיום אירוע המופנית ע"י גורם חיצוני, החורג מ"קול קורא" תיבדק לאור תבחינים שיקבעו לעניין זה ע"י חטיבת החינוך ויידונו כמפורט בהמשך.

4.4.5 יוזמות לפיתוח

יוזמות המצריכות פיתוח ויציאת תכנים חינוכיים, אמצעים מיוחדים וכד', יועברו כיוזמות פיתוח ויידונו כמפורט ב"נוהל מס' 13.02.10 – פיתוח תכנים ותכניות חינוך".

5. אישור ביצוע פעולות חינוך

5.1 יוזמות לאירועים בעקבות "קול קורא"

בקשות לעריכת אירועים בעקבות "קול קורא" יידונו בהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה ב: "נוהל מס' 11.01.25 - "קולות קוראים בק"ל".

5.2 פעולות מסורתיות

5.2.1 פעולות חינוך מסורתיות, יתוכננו כאמור מראש כחלק מתוכנית העבודה של רכזי החינוך המרחביים, יתוקצבו ויובאו לאישור במסגרת תוכנית העבודה של המרחב, לאחר תיאומם עם חטיבת החינוך.

5.2.2 הוצאתם של אירועים אלה מן הכח אל הפועל, תיעשה לאור תוכנית העבודה המאושרת באחריות המרחבים ומרכזי השדה.

5.3 יזום פעולות חינוך

5.3.1 עובד ק"ל, חבר הנהלה או חבר דירקטוריון רשאי להציע תוכנית לפעילות חינוכית. יוזמה מעין זו, תועלה כהצעה ראשונית בפני מנהל חטיבת החינוך, מנהל המרחב, או בפני יו"ר הדירקטוריון, ככל שהמדובר ביוזמה של חבר דירקטוריון.

מן הראוי לציין, כי לרוב יוצעו האירועים ע"י המרחבים/רכזי קשרי החינוך ומרכזי השדה עצמם, כחלק מתהליך הכנת תוכנית העבודה השנתית.

5.3.2 עפ"י העניין, יצרף המציע מסמך הצהרת בעל עניין שייחתם על ידו, בו יצהיר בפני יועמ"ש ק"ל, כי אין לו, לקרוביו, לחברה בבעלותו או בשליטתו, כל עניין או אינטרס בפעילות המוצעת על ידו וכן לא עתיד לצמוח לו כל רווח או תועלת מהפעילות, בכסף או בשווה כסף.

שם הנוהל:	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	נוהל מס':	13.02.15
פרק:	חינוך	גרסה:	מתאריך: 21.12.2017
פרק משנה:	תכניות חינוך	עמוד מס':	מתוך: 7 עמודים

5.3.3 נושאים ותחומי פעילות

- הנהלת קק"ל קבעה עקרונות לסוגי פעולות חינוך, כדלקמן:
- האם הפעילות עולה בקנה אחד עם יעדי קק"ל וערכיה;
 - האם הפעילות משתלבת בתוכנית העבודה של קק"ל;
 - האם הפעילות מיועדת לרווחת הציבור והקהילה;
 - האם תכלית הפעילות הינו חיזוק הקשר בין משתתפיה לערכיה של קק"ל, לשמירתם ופיתוחם של מקרקעי הייעור;
 - האם האירוע מתקשר למסורת ישראל;
 - האם האירוע נסוב סביב טיולים, סיורים ופעילויות באירועים יערכים, פארקים, מתקנים, מצפורים, מרכזי שירות/אתרי קמפינג/ חניוני נופש, שבילי הליכה/אופניים, דרכים נופיות, אתרים ארכיאולוגיים והיסטוריים המצויים במקרקעי הייעור וכו'.
 - האם מדובר במחנות נוער.
 - פעילות המותרת ביוזמת תורם, יבחן לאור תנאי הסף שנקבעו לעיל.

5.3.4 קביעת מסגרת תקציבית

- ההצעות לפעילויות חינוך ידונו לאור התקציב המרחבי או של חטיבת החינוך שהוקצה לעניין זה במסגרת אישור התקציב השנתי בקק"ל.
- במסגרת התקציב יפורט היקף התקציב הכולל לפעילות וחלוקתו לסעיפי משנה עפ"י סוגי הפעילויות שיכללו בו.

5.3.5 קליטה ומיון ראשוני

- הצעות לביצוע פעולות חינוך יועברו לחטיבת החינוך, אשר תבחן ותכין התייחסות ראשונית בדבר אופן קידום ההצעה ואישורה.
- במהלך הבדיקה הראשונית תיבדק, בין היתר, עמידתה של הפעילות המוצעת בקריטריונים הקבועים ואלה שנקבעו לשנת העבודה.
- ככל שמדובר בהצעה של גורם מחוץ לחטיבת החינוך, תבחן החטיבה ותכין התייחסותה באשר לאופן קידום ההצעה, שיפוטה ואישורה. אישר מנהל החטיבה את קידום היוזמה, תופנה ההצעה לגומי חטיבת החינוך לצורך קידומה.

5.3.6 בדיקת ההצעה לביצוע פעילות חינוכית

- בדיקת ההצעה לביצוע פעילות חינוכית, תעשה ע"י הגורמים המקצועיים בחטיבת החינוך ותכלול את מירב הפרטים הנדרשים לקבלת החלטה בדבר אישור הפעילות, ובין היתר:
- תיאור מילולי של הפעילות אותה מבקשים לבצע ומקומו;
 - מטרת הפעילות, יעדיה, חשיבותה והתייחסות מקצועית כללית לפעילות המוצעת;
 - מידת תרומתה של הפעילות לקהילה, וזוהות האוכלוסיות הנהנות ממנה;
 - היתכנות ביצועה של הפעילות המתבססת על נתוני השטח, היתרים נדרשים, זמינות משאבים וסיכויי הצלחת הפעילות;

שם הנוהל:	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	נוהל מס':	13.02.15
פרק:	חינוך	גרסה:	1
פרק משנה:	תכניות חינוך	עמוד מס':	5
		מתוך:	7 עמודים
		מתאריך:	21.12.2017

- ה. היסטוריה קודמת עם פעילויות דומות שנעשו בעבר, וכן היקף ההשקעה ו/או ביצוע באותן פעולות;
- ו. קיומו של תכנון מפורט, וככל שאין, הערכה בדבר עלויות התכנון.
- ז. צורך בקיומם של היתרים ו/או רישיונות לביצוע הפעולות, משמעויות הטיפול בהוצאתם והגורם האחראי לכך;
- ח. בחינת אומדן מפורט ומדויק;
- ט. לוי"ז מוצע לביצוע.

5.3.7 במידה ומדובר בתקציב שלא הוקצה מראש, תועברנה ההצעות לחטיבת כספים, אשר תבחן את המקור התקציבי לפעילות, בשים לב לתקציב שאושר, לכמות האירועים ולאומדני עלותם.

5.4 הנגשת פעילויות חינוך

- 5.4.1 בעת תכנון פעילות חינוכית, יש לתת את הדעת להתאמתה למשתתפים עם מוגבלות, על המשתמע מכך.
- 5.4.2 על הגורם המתכנן להיוועץ ברכז הנגישות של קק"ל, או יועץ נגישות מורשה.
- 5.4.3 לעניין זה ראה, קובץ נוהלי הנגישות בפרק 10 לרבות הנהלים הר"מ:

10.01.10	נגישות והנגשה בקק"ל
10.02.15	הנגשת השירות
10.02.25	הנגשת אירועים
10.02.30	הנגשת מידע ושירותים באינטרנט
10.02.35	הנגשת השילוט באתרי קק"ל
10.02.50	פינוי אנשים עם מוגבלויות בשעת חירום

5.5 אישור אירועים

5.5.1 אירועים בסמכות מנהל חטיבת החינוך

- א. אירועים העומדים בתבחינים שנקבעו ונעשים מהתקציבים והמשאבים הפנימיים של החטיבה.
- ב. פעילויות שתוקצבו מראש או פעילויות המחליפות פעילויות שתוכננו מראש.

5.5.2 אירועים בסמכות מנכ"ל

- א. אירועים העומדים בתבחינים שנקבעו, הומלצו ע"י חטיבת החינוך, והדורשים תקציב מיוחד לעריכתם.
- ב. אישור הפעילות יותנה באישור התקציב כנדרש.

5.5.3 אירועים המחייבים אישור מנכ"ל

בנוסף לאמור לעיל, במקרים בהם מדובר בפעילות מיוחדת, יש לקבל אישור מוקדם ממנכ"ל קק"ל. כפעילות מיוחדת תיחשב פעילות המתאפיינת בין היתר באחד או יותר מהמאפיינים הבאים:

שם הנוהל:	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	נוהל מס':	13.02.15
פרק:	חינוך	גרסה:	1 מתאריך: 21.12.2017
פרק משנה:	תכניות חינוך	עמוד מס':	6 מתוך: 7 עמודים

- א. פעילות חינוכית המיועדת למספר המשתתפים (צפוי) העולה על 200 משתתפים;
- ב. פעילות העתידה להתקיים מחוץ למקרקעי קק"ל;
- ג. פעילות המחייבת היערכות ביטחונית/בטיחותית מיוחדת;
- ד. פעילות המחייבת היערכות לוגיסטית מיוחדת;
- ה. פעילות המחייבת קבלת אישורים או רישוי מגורם חיצוני;
- ו. פעילות הממומנת החלקה או במלואה ע"י גורמי חוץ;
- ז. פעילות בה עתיד להשתתף גורם ממלכתי (ח"כ או שר);
- ח. פעילות שלדעת מנהל החטיבה יש לקבל אישור מראש מהמנכ"ל לקיומה.

5.6 הצעות, יוזמות ובקשות גורמי חוץ

5.6.1 בקשות הנכללות ב"קול קורא"

בקשות הנכללות ב"קול קורא", ידונו עפ"י הכללים לדיון בקולות קוראים בלבד.

5.6.2 בקשות שאינן נכללות ב"קול קורא"

א. בקשות אלה יועברו לטיפול מנהל חטיבת החינוך, אשר תדון ויחליט באם לאשרן בהתאם לסמכויותיו.

ב. בקשות החורגות מתחום סמכויות מנהל החטיבה ידונו ע"י המנכ"ל.

5.7 דחיית ההצעה (מציע חיצוני)

במקרה בו נדחתה ההצעה לקיום פעילות חינוכית שהוצעה ע"י גורם חיצוני לקק"ל, יעביר הגורם הדוחה את הבקשה מכתב רשמי ומנומק ליוזם ההצעה, בו יפרט את הנימוקים לדחיית ההצעה.

6. קידום פעילות חינוכית שאושרה

6.1 לאחר אישור הפעילות, ימנה מנהל החטיבה אחראי להוצאתה של הפעילות אל הפועל.

6.2 מנהל החטיבה ינחה את מנהל הפעילות בדבר אופן ביצועה והיבטים שיש לתת להם דגשים, לרבות:

6.2.1 דגשים שיווקיים, קהלי מטרה, מתכונת הפרסום וכד';

6.2.2 היבטים תפעוליים, בדבר אופן ביצוע התוכנית;

6.2.3 היבטים לוגיסטיים, היסעים, מזון, שתיה וכיו"ב;

6.2.4 רישוי הנדרש לביצוע התוכנית;

6.2.5 הנחיות בטיחות ייעודיות;

6.2.6 הנחיות ביטחון;

6.2.7 הנחיות רפואה וע.ר.;

6.2.8 נושאים נוספים הנגזרים ממתווה הפעילות.

6.3 תיק פעילות

עפ"י הצורך, ינחה מנהל החטיבה את מנהל התוכנית להכין תיק ייעודי (פקודת מבצע" לביצוע התכנית).

13.02.15	נוהל מס':	יזום וביצוע פעילויות חינוכיות	שם הנוהל:
21.12.2017	מתאריך: 1	חינוך	פרק:
7 עמודים	מתוך: 7	תכניות חינוך	פרק משנה:

7. אחריות

7.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל חטיבת החינוך וכל גורם המטפל באישור תכניות חינוך, כנגזר מהוראות הנוהל.

7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל חטיבת החינוך.

8. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.