

| | | |
|-----------|----------|--------------------|
| פרק: | 10 | נגישות |
| פרק משנה: | 02 | נגישות |
| נוהל מס': | 10.02.50 | |
| גרסה: | 1 | מתאריך: 18.12.2017 |
| עמוד | 1 | מתוך 4 עמודים |



קובץ נוהלי קק"ל

פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום

1. כללי

- 1.1 בעיתות חירום עולה הצורך בפינוי בני אדם שביניהם אנשים עם מוגבלות. מטבע הדברים, במקרים אלה יש לתת תשומת לב מיוחדת להיערכות לפינוי, ובהמשך, לביצוע הפינוי עצמו.
- 1.2 הנוהל שלהלן מנחה את גורמי קק"ל במטה, במרחבים ויתר עובדי קק"ל ונותני השירותים הפועלים במסגרתה, בדבר כללי תכנון וביצוע פינוי של אנשים עם מוגבלות בעת חירום.
- 1.3 הנוהל שלהלן, מביא תקציר של התקנות הנוגעות לעניין פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום, ואין בהוראותיו כדי להחליף את הוראות הדין, ההסדר התחיקתי ו/או ההגדרות החלות לעניין הנוהל בנוסחן המלא, אלא כדי לשמש תמרור אזהרה כללי ולסייע בידי העובדים והמנהלים במילוי הוראות הדין. אשר על כן, אין בהוראות הנוהל כדי להוסיף, להחליף או לגרוע מהוראות הדין.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה להנחות את עובדי קק"ל, בדבר היערכות וביצוע פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום.

3. הגדרות

ראה ["נוהל מס' 10.01.10 – נגישות והנגשה בקק"ל"](#)

4. פינוי אנשים עם מוגבלות

4.1 הכנת תכנית חילוץ

- 4.1.1 תכנית החילוץ של אנשים עם מוגבלות בעיתות חירום, הינה תכנית המתארת את אופן הגעתו של אדם עם מוגבלות אל מחוץ לאזור הסכנה.
- 4.1.2 אם האדם אינו יכול להגיע באופן עצמאי אל מחוץ לאזור הסכנה, יש לספק עבורו אזור מחסה מוגן בו ימתין עד לחילוץ.
- אל אזור המחסה תוביל דרך נגישה ממקום שהותו.

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| שם הנוהל: | פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום | נוהל מס': | 10.02.50 |
| פרק: | נגישות | גרסה: | 1 מתאריך: 18.12.2017 |
| פרק משנה: | נגישות | עמוד מס': | 2 מתוך: 4 עמודים |

- 4.1.3 התכנית תפרט בין היתר, את המעבר מאזור המחסה אל מחוץ לאזור הסכנה.
- 4.1.4 תכנית החילוץ צריכה לתאר כיצד אדם עם מוגבלות יזעיק עזרה (פנים אל פנים, בעזרת שיחת טלפון, בעזרת מסרון או בכל אמצעי ודרך סבירים אחרים), כיצד יגיע לאזור המחסה וכיצד יתפנה משם אל מחוץ לאזור הסכנה.
- 4.1.5 את תכנית החילוץ יש לתרגל מספר פעמים, כולל תוך הסתייעות באביזרי העזר הנחוצים, אם יש כאלה, וכולל חיית שירות, אם קיימת.
- על התרגול להתבצע עם מספר אנשים מחלצים, כדי שאם בזמן אמת אחד מהם לא ישהה במקום, יהיה לו מחליף.
- 4.2 ממונה על פינוי בשעת חירום וכוונני חילוץ**
- בכל מקום של קק"ל, המספק שירות, שיש לו נהלי פינוי וחירום, יהיה ממונה על פינוי בשעת חירום של אנשים עם מוגבלות וכוונני חילוץ.
- 4.3 סימון דרך נגישה לפינוי**
- 4.3.1 רצוי לאתר ולסמן באופן נגיש את הדרך הנגישה לאזור מחסה, אליו אדם עם מוגבלות יכול להגיע באופן עצמאי, ואשר בו ימתין בבטחה לעזרה.
- 4.3.2 סימון דרך זו ייעשה בעזרת סמל הנגישות הבינלאומי, כולל דלתות היציאה, בעזרת שילוט מכוון (עם חיצים) ומזהה (על גבי הדלת) נגיש לאנשים עם מוגבלות ראייה ומישושי.
- 4.3.3 אם ישנן דלתות קשות לפתיחה בשל הצורך להפעיל כח או בשל הצורך במניפולציה עדינה, רצוי לתכנן דרכים אלטרנטיביות, להתאים את הדלת (למשל, לעבות את הידית) או לצייד את האדם עם מוגבלות באביזרי עזר מתאימים.
- 4.4 מערכות התרעה**
- 4.4.1 ניתן, בנוסף או לחלופין, להשתמש במערכות שמע (שלטים מדברים) על מנת לכוון ליציאה.
- 4.4.2 כמו כן, רצוי כי מערכות ההתרעה במקום יספקו התראה קולית (כגון באמצעות צפירות, הנחיות שניתנות במגפון) וחזותית (כגון באמצעות שילוט אלקטרוני, מסכי טלוויזיה, אורות מהבהבים), בו זמנית.

5. מקום בו מבקרים אנשים עם מוגבלות באופן קבוע

- 5.1 תכנית חילוץ אישית**
- 5.1.1 כאשר אנשים עם מוגבלות הינם מבקרים קבועים במקום (למשל במקום עבודה) תבנה עימם תכנית חילוץ אישית.
- 5.1.2 על התכנית להתעדכן מעת לעת, בהתאם לצרכיו של האדם, לאנשים שמתרגלים עמו את החילוץ ולהופעתן של טכנולוגיות חדשות.
- 5.1.3 את העתק התכנית, כמו גם אביזרי העזר הנחוצים, יש לשמור בערכת הציוד לשעת חירום שנמצאת במקום.
- 5.2 אספקת הנחיות ומפת מילוט**
- 5.2.1 לבקשת אדם עם מוגבלות יש לספק, ככל הניתן, הנחיות בכתב ומפת מילוט נגישות.

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| שם הנוהל: | פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום | נוהל מס': | 10.02.50 |
| פרק: | נגישות | גרסה: | 1 מתאריך: 18.12.2017 |
| פרק משנה: | נגישות | עמוד מס': | 3 מתוך: 4 עמודים |

5.2.2 לאדם עם מוגבלות בראיה יש לספק מפת מילוט בניגוד חזותי, מישושית או בברייל.

5.2.3 לאדם עם מוגבלות שכלית יש לספק הנחיות בפישוט לשוני, ככל הניתן.

5.3 ליווי קבוע

5.3.1 לאדם עם מוגבלות קוגניטיבית, שכלית או נפשית, ייתכן ויהיה דרוש מלווה בעת פינוי בחירום.

5.3.2 במקום בו מבקר האדם עם מוגבלות באופן קבוע, רצוי שהמלווה יהיה מוכר לו. במקרה זה, על תרגול תכנית החילוץ להתבצע פעמים רבות יותר מהרגיל, ותמיד עם האדם עם מוגבלות ועם המלווים.

6. פינוי באירועים וטקסים

6.1 תכנית חילוץ אישית

6.1.1 כאשר אנשים עם מוגבלות משתתפים באירוע, טקס, סיור וכד', יש להכין מראש תכנית לחילוץ בעת הצורך, זאת בהתאם לסוגי הלקות השונים.

6.1.2 על התכנית להתעדכן מעת לעת, בהתאם לצרכיהם של אנשים מוגבלויות מסוגים שונים, העשויים להשתתף באירוע.

6.1.3 את העתק התכנית, כמו גם אביזרי העזר הנחוצים, יש לשמור בערכת הציוד לשעת חירום שתימצא במקום האירוע.

6.2 אספקת הנחיות ומפת מילוט

6.2.1 לבקשת אדם עם מוגבלות יש לספק, ככל הניתן, הנחיות בכתב ומפת מילוט נגישות.

6.2.2 לאדם עם מוגבלות בראיה יש לספק מפת מילוט בניגוד חזותי, מישושית או בברייל.

6.2.3 לאדם עם מוגבלות שכלית יש לספק הנחיות בפישוט לשוני, ככל הניתן.

6.3 ליווי קבוע

6.3.1 לאדם עם מוגבלות קוגניטיבית, שכלית או נפשית, ייתכן ויהיה דרוש מלווה בעת פינוי בחירום.

6.3.2 במקום בו מבקר האדם עם מוגבלות באופן קבוע, רצוי שהמלווה יהיה מוכר לו. במקרה זה, על תרגול תכנית החילוץ להתבצע פעמים רבות יותר מהרגיל, ותמיד עם האדם עם מוגבלות ועם המלווים.

7. הטמעה ויישום

7.1 ההטמעה ויישום תקנות הנגישות, מחייבת ידע ומומחיות בנושא מורכב זה. אשר על כן, על כל גורם הנדרש לתכנון פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום, להתייעץ עם ממונה הנגישות בקק"ל ו/או יועצי נגישות מורשים, על מנת לוודא קיום החוק והתקנות כנדרש.

7.2 יודגש כי עצם ההתייעצות, אין בה כדי לשחרר את נותן השירות מחובתו להבטיח את הנגישות לאנשים עם מוגבלות כנדרש עפ"י הדין.

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| שם הנוהל: | פינוי אנשים עם מוגבלות בשעת חירום | נוהל מס': | 10.02.50 |
| פרק: | נגישות | גרסה: | 1 מתאריך: 18.12.2017 |
| פרק משנה: | נגישות | עמוד מס': | 4 מתוך: 4 עמודים |

8. בקרה ותיעוד

- 8.1 הנגשת שירותי קק"ל כמפורט בנוהל דלעיל ובתקנות תיבדק ע"י יועצי נגישות מורשים, שיבדקו את קיומם של ההנחיות כנדרש עפ"י החוק.
- 8.2 במקרים בהם נמצאו ליקויים, על הממונה על השירות הניתן ע"י קק"ל, לתקן את הליקויים, על מנת להתאים את השירות לאנשים עם מוגבלות.
- 8.3 יש לעדכן את ממונה הנגישות בקק"ל, על ביצוע התיקונים לאלתר.
- 8.4 תיעוד הבדיקות שנערכו, דוחות, ופעולות ההנגשה שבוצעו בעקבותיהן, יתועדו אצל נותני השירות ויועברו לממונה נגישות ארצית.

9. אחריות

- 9.1 האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל מפ"ק, מנהל מערך ההסברה, מנהל החטיבה לגיוס משאבים, מנהל חטיבת משאבי אנוש, ממונה בטיחות ארצית ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.
- 9.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק בתיאום עם מנהל חטיבת משאבי אנוש.

10. תחולה ותוקף

הנחיות נוהל זה חלות על כל עובדי קק"ל והן תקפות מעת פרסומן.