

כספים	03	פרק:
חיוב וגביה	03	פרק משנה:
03.03.10		נוהל מס':
מתאריך: 27.3.2017	1	גרסה:
עמודים	2	עמוד 1 מתוך 2

קובץ נוהלי קק"ל

גביה מנוטעים (טקסי נטיעות)

1. כללי

- 1.1 במסגרת פעילותה, עורכת קק"ל טקסי נטיעות לגורמים שונים, המבקשים לתרום בדרך זו לקרן קימת לישראל.
- 1.2 הפעילות נעשית לרוב ביוזמת הגורמים המתרימים בקק"ל, או עפ"י פניה של גופים המבקשים לערוך פעילות שכזאת מיוזמתם.
- 1.3 הנוהל שלהלן מפרט הנחיות להתנהלות הכספית מול אותם גופים.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה להנחות ולפרט את אופן ניהול הגביה מנוטעים בטקסי נטיעות.

3. יזום הטקס והתשלום עבורו

- 3.1 יוזמה לעריכת טקס נטיעות, תסוכם בין הגוף המתרים האחראי לטקס, לבין הגוף התורם.
- 3.2 לאור הסיכום בין הצדדים, יעביר הגוף המתרים בקק"ל "שובר נטיעות" לגוף המשתתף בטקס (התורם/לקוח).
- 3.3 הלקוח ישלם את התשלום המצוין בשובר הנטיעות, שיועבר לקופה הראשית של קק"ל. עם קבלת התשלום ייוחס התשלום ללקוח.
- 3.4 במקרה שהלקוח שילם לגוף המתרים באופן ישיר, או ליחידה אחרת בקק"ל, יש לנפק לו קבלה ידנית ולהעביר את התשלום לאגף הכספים (ראה "[נוהל מס' 03.03.04 - תקבולים - רישום, מעקב ודיווח](#)").

4. מעקב ובקרה

- 4.1 על כל המתרימים לעקוב באופן שוטף אחר התשלומים המגיעים לקק"ל עבור הפעילויות להם הם אחראים. המעקב יעשה לפחות אחת לחודש.
- 4.2 הגורמים המתרימים, אחראים לעקוב אחר התקדמות הגביה מהלקוחות שבטיפולם, על מנת לוודא שאינם מעכבים את התשלומים או חורגים מתנאי התשלום שנקבעו להם.
- 4.3 במקביל למעקב של המתרימים, ינהל אגף הכספים מעקב שוטף אחר חובות לגביה של החייבים באמצעות מערכת הכספים (דוחות גיול), שיעודכנו מדי באופן שוטף.

03.03.10	נוהל מס':	גביה מנוטעים	שם הנוהל:
27.3.2017	מתאריך: 1	כספים	פרק:
עמודים 2	מתוך: 2	חיוב וגביה	פרק משנה:

4.4 אגף הכספים, יבדוק חובות שמועד פירעונם קרוב וישלח תזכורות למנהלים האחראים לבדוק שגביתם תתממש במועד.

5. אחריות

5.1 האחריות ליישום ניהול זה חלה על מנהל חטיבת הכספים וכן על כל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.

5.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנהל חטיבת הכספים.

6. תחולה ותוקף

הנוהל חל על כל עובדי קק"ל, והוא תקף מעת פרסומו.