

פרק:	05	קהילה וחברה
פרק משנה:	02	דוברות
נוהל מס':		05.02.14
גרסה:	1	מתאריך: 16.1.2018
עמוד	1	מתוך 3 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

פרסומי קק"ל ויחידותיה

1. כללי

- 1.1 יחידות קרן קימת לישראל, מפרסמות מעת לעת באמצעי המדיה השונים לצרכים שונים, ובכללם הצגת המידע הרלוונטי לציבור, אירועים לציבור וכיו"ב.
- 1.2 פרסומים כאמור יתבצעו באמצעות אתרי האינטרנט קק"ל ו/או ביתר אמצעי התקשורת, בכפוף לאמור ב"נוהל מס' 05.02.10 – הסברה ודוברות קק"ל" והנחיות הנוהל שלהלן.

2. המטרה

- מטרת הנוהל להנחות את יחידות קרן קימת לישראל, בנוגע לאופן ודרכי פרסום מידע על כל סוגיו, אופי הפרסום והתכנים שניתן לכלול בו.

3. הגדרות

- 3.1 **אמצעי תקשורת** – ערוצים שונים המשמשים לתקשורת המונים, ובאמצעותם מועבר מידע לציבור הרחב. אמצעי התקשורת כוללים, בין היתר, את האמצעים הבאים: רדיו, טלוויזיה, אינטרנט, שלטי חוצות ודרכים, עיתונות וניו מדיה.
- 3.2 **אתרי האינטרנט של קרן קימת לישראל** – אתרי האינטרנט קק"ל, וכל אתר או דף אינטרנט אחר אשר גורם בקק"ל אחראי על הקמתו או על התכנים המופיעים בו, לרבות מדיה אינטראקטיבית.
- 3.3 **יוזם הפרסום** – הגורם בקק"ל אשר מבקש להוציא את פעולת הפרסום אל הפועל.
- 3.4 **מדיה אינטראקטיבית** – אמצעי תקשורת מבוסס אינטרנט, המאפשר העברת מידע דו כיוונית (כגון רשת חברתית).
- 3.5 **פרסום** – פעולת תקשורת יזומה, המיועדת להעביר מסר לציבור באמצעות אמצעי תקשורת ו/או באמצעות הפקות דפוס כדוגמת עלון או חוברת מידע.

4. פרסומי קק"ל ויחידותיה

- 4.1 פרסום מטעם קק"ל יתאפשר רק לאחר שיוזם הפרסום קיבל את אישורו של הגורם המקצועי בחטיבה המפרסמת (בדרגת מנהל אגף/מנהל אזור לפחות, או מי שהוסמך לכך בכתב ע"י מנהל החטיבה המפרסמת), לרבות

05.02.14	נוהל מס':	פרסומי קק"ל ויחידותיה	שם הנוהל:
16.1.2018	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק: קהילה וחברה
עמודים 3	מתוך: 3	עמוד מס': 2	פרק משנה: דוברות

במקרה בו הפרסום מוצא לאור באמצעות גופים ו/או בעלי תפקיד חיצוניים שאינם מהווים חלק מקק"ל.

4.2 ככל האפשר, יעשו יחידות קק"ל שימוש באתרי האינטרנט של קרן קיימת לישראל למטרות פרסום. פרסום באמצעי תקשורת נוספים יבוצע במקרים הנדרשים בלבד, ותוך התאמה בין ערוץ הפרסום לתוכנו.

4.3 תנאים לאישור הפרסום

4.3.1 יוזם הפרסום יוודא את קיומן של ההנחיות הכלולות בנוהל זה, לרבות ההנחיות המפורטות להלן:

- א. תוכן הפרסום אמין, מדויק ומעודכן.
 - ב. כלל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים בתכני הפרסום שייכות לקק"ל בלבד. במידה ותוכן הפרסום, או חלק הימנו, שייך לצדדים שלישיים, יש לוודא, כי ישנו רישיון שימוש מתאים לתוכן האמור וכי פועלים על פיו, ובכל מקרה יש לציין במסגרת הפרסום מהו מקורו, לצרף קישור לאתר המקור, אם מדובר בפרסום ברשת האינטרנט, וכן לציין את יוצר התוכן.
 - ג. הפרסום קצר, צנוע וענייני.
 - ד. הפרסום מבטא אך ורק את עמדת קק"ל, מתייחס לפעילות קק"ל בלבד וקשור בקשר הדוק וברור לפעילויות קק"ל.
 - ה. ככלל, הדגש בפרסום הוא על פעילות קרן קיימת לישראל כגוף או על פעילויות קק"ל, ולא על בעלי התפקידים/נושאי המשרה עצמם. תוצאות הפרסום לא יהיו בחזקת פרסומת אישית של עובד ולא ישמשו או קידום מטרות אישיות או פוליטיות של עובד קק"ל.
 - ו. במקרים חריגים, בהם המהות הייחודית של העניין ואופי הפרסום דורש זאת, הפרסום יכול לכלול, באופן סביר, מידע הנוגע לפעילות עובד קק"ל במסגרת תפקידו, בכפוף לאישור מראש של מנהל מערך ההסברה/דוברות והיועץ המשפטי של קק"ל.
 - ז. ככלל, תוכן הפרסום יוגש בדרך שאינה פנייה אישית, מכתב, הופעה חזותית או מודעה אישית של בעל התפקיד בקק"ל, למעט במקרים חריגים.
 - ח. הפרסום לא ייחס הישגי עבר של קק"ל לאדם מסוים ולא ישווה בין פעילות קק"ל בהווה לפעילות קודמת של קק"ל, תוך מתן דגש על ההיבט האישי של נושאי המשרה המכהנים כיום.
 - ט. על הפרסום לשמור על תדמית ניטרלית ונטולת פניות ומסרים פוליטיים, ולשקף נאמנות לחוק ולמדיניות הנוהגת של קרן קיימת לישראל.
 - י. אופי הפרסום יהיה תואם את אמצעי התקשורת בו הוא יועבר.
 - יא. פרסום חוזרים הנוגעים לממשקים שבין קק"ל לציבור הרחב בנוגע לפעילות ביערות או באתרי קק"ל, טעון אישור היועץ המשפטי לקק"ל או מי שיוסמך לכך על ידו, לצורך בדיקת התאמת הפרסום להוראות הדין.
- טרם פרסום או תגובה מטעם קק"ל בעניין התלוי ועומד בהליך משפטי שקק"ל הנה צד לו או עשויה להיות צד לו, או בעניין

05.02.14	נוהל מס':	פרסומי קק"ל ויחידותיה	שם הנוהל:
16.1.2018	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק: קהילה וחברה
	מתוך: 3	עמוד מס': 3	פרק משנה: דוברות

שלגביו קיים חשש להליך משפטי צפוי שקק"ל עשויה להיות צד לו, יצריך תאום לנוסח הפרסום או התגובה מול היועץ המשפטי לקק"ל או מי שהוסמך לכך על ידו בטרם הפרסום.

4.3.2 מנהל החטיבה הנוגעת, יאשר את דבר הפרסום לאחר שבדק כי הפרסום אכן עומד בהנחיות המפורטות לעיל.

4.4 פרסומים בשפות זרות

4.4.1 פרסומים בשפות זרות יערכו באחריות הגורם המפרסם, בדומה לפרסומים בשפה העברית.

4.4.2 על יוזם/האחראי לפרסום לוודא את טיב התרגום.

4.4.3 בהמשך יש להעביר את התרגום לבדיקה מקצועית, על מנת לאשר את נכונות התרגום ולהתאימו למנוחים ולטרמינולוגיה המשמשים את קק"ל.

4.5 מודעות בנושא התקשרויות קק"ל

פרסום מרכזי קק"ל יעשו בהתאם להוראות הנוגעות לעניין זה (ראה פרק רכש והתקשרויות).

4.6 רכש שירותי פרסום

רכש שירותי פרסום והפקה, שטחי פרסום ופרסומים במדיה המשודרת – יעשה, עפ"י נוהלי הרכש וההתקשרויות של קק"ל.

5. הנגשת פרסומי קק"ל

5.1 בעת פרסום באינטרנט, על הגורם המפרסם לתת דעתו להנחיות בדבר הנגשת הפרסום לאנשים עם מוגבלות.

5.2 לעניין זה ראה ["נוהל מס' 10.02.30 – הנגשת מידע ושירותים באינטרנט"](#).

6. אחריות

6.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל מערך ההסברה, מנהלי החטיבות המפרסמות וכל מנהל/עובד, כנגזר מהוראות הנוהל.

6.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מערך ההסברה של קק"ל.

7. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.