

משאבי אנוש	02	פרק:
קליטה וטיפול בעובדים	02	פרק משנה:
02.02.24		נוהל מס':
מתאריך: 11.1.2017	1	גרסה:
עמודים 8	מתוך 1	עמוד



## קובץ נוהלי קק"ל

### העסקת בני עובדים - נוער

#### 1. כללי

- 1.1 קרן קימת לישראל עשויה להעסיק, בני נוער לביצוע עבודות שונות במרחבים על פי המסוכס בהסכם קיבוצי.
- 1.2 העסקת בני הנוער בקק"ל תוגבל להעסקת ילדי עובדים בלבד בשתי מסגרות:
  - 1.2.1 העסקת בעבודות ייעור במהלך חופשת הקיץ.
  - 1.2.2 העסקת טרם גיוסם לצה"ל.
- 1.3 העסקת בני נוער תעשה בכפוף להוראות חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953, תוך שמירה קפדנית על זכויות בני הנוער, הן מבחינת הדין והן מבחינת הערך החינוכי שבעבודה.
- 1.4 העובדים אשר ילדיהם זכאים לקחת חלק בעבודות הייעור בחופשת הקיץ או טרם גיוסם לצה"ל, הינם עובדים במעמד קבוע או עובדים ארעיים, חוזה אישי ועובדים זמניים אשר עובדים בקק"ל שנה ויותר.
- 1.5 יודגש, כי אין בהוראותיו של נוהל זה כדי להחליף את הוראות הדין ו/או ההגדרות החלות לעניינו בנוסחן המלא, אלא כדי לשמש תמרוך אזהרה כללי ולסייע בידי העובדים והמנהלים במילוי הוראות הדין. הנוהל כתוב בלשון זכר והוא מכוון לבני שני המינים כאחד.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל להנחות את המנהלים והעובדים בקק"ל בדבר העסקתם של בני נוער.

#### 3. העסקת בני נוער בחופשה

- 3.1 העסקת בני נוער מקרב ילדי העובדים מקובלת כמסורת בקק"ל. במסגרת זו מועסקים ילדי העובדים בחופשת הקיץ **בעבודות ייעור בלבד**, כגון: גיזום, ניקיון חניונים, שבילי אופניים, טיפול בשתילים, צביעת שולחנות וכד'.
- 3.2 תוכנית ההעסקה תופעל בחופשת הקיץ, ובמהלכה יועסקו ילדי עובדים שבמועד תחילת העסקתם מלאו להם לפחות 14 שנים ועד למסיימי כיתה י"א (שאינן מניעה רפואית בהעסקתם בשטח על סמך אישור רפואי בלבד).
- 3.3 מסיימי י"ב יוכלו להגיש בקשה לתעסוקה לפני גיוס כמפורט בסעיף 4 להלן.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך: 1	משאבי אנוש	פרק:
8 עמודים	מתוך: 2 עמוד מס':	קליטה וטיפול בעובדים	פרק משנה:

### מחזורי העסקה

3.4

- 3.4.1 הנערים/הנערות יבחרו לעבוד במחזור אחד מבין שני מועדים. מחזור יארך 5 ימים 8 שעות עבודה ליום.
- 3.4.2 ההעסקה תיעשה למשך מחזור אחד, מתחילתו לסופו. לא תאושר העסקה בחלקי מחזור ולא תותר גלישה בין שני מחזורים (העסקה ברצף).
- 3.4.3 תעסוקת ילדי העובדים יתקיימו בשטח במהלך 4 ימי עבודה והיום האחרון יוקדש לפעילות חינוכית, סיור באתרי קק"ל.

### סדרי הרישום

3.5

- 3.5.1 טופסי הרישום לתוכנית ההעסקה ימצאו בפורטל קק"ל ויכללו בין היתר:
- אישור הורים על השתתפות בנם בעבודה ביערות קק"ל.
  - שאלון אישי (טופס 101) לנערה.
- 3.5.2 בעת הרישום חובה, לקרוא בעיון את הנחיות הבטיחות הרצ"ב, למלא את טופסי רישום בשלמותם ולצרף אישורים וצילומים ולחתום על התחייבות בגין ההעסקה.
- על ההורה או בנו (העובד) להקפיד למלא, להשלים או לתקן פרטים מתעודת הזהות ולא מהזיכרון, כדי להימנע מטעויות אי נעימויות ותקלות.
- 3.5.3 לטופסי הרישום יש לצרף אישור רפואי עדכני מרופא משפחה המאשר - שהנער כשיר לעבודה בשטח לתקופת ההעסקה בקק"ל. (לא אבחנות רפואיות). במידה ויש מגבלות בריאותיות יש לפרט ולהמציא אישור רפואי לכך.
- 3.5.4 יש לצרף צילום תעודת זהות של הנערה/ה או צילום מתעודת זהות של ההורה בו רשום.
- 3.5.5 יש לצרף אישור בכתב מהבנק/צילום המחאה יש לצרף ולפרט את שם בעל החשבון ופרטי שם הבנק מס' ושם הסניף ומספר חשבון הבנק לצורך הפקדת השכר הנערה/ה. (ברירת המחדל לעניין זה תהיה הפקדת תשלום השכר לחשבון בנק ההורה בקק"ל).
- 3.6 אין צורך לפנות ללשכת התעסוקה להנפקת כרטיס עבודה. האישור הרפואי על כשירות לעבודה בשטח וצילום תעודת הזהות ימצאו בידי הנער בכל ימי מחזור העבודה.

### אישור ההורה על השתתפות בנו בעבודה ביערות קק"ל

3.7

- על העובד/הורה להבהיר לבנו את הנחיות הבטיחות, עליו לסמן בטופס הרישום לתוכנית:
- 3.7.1 אם יש מגבלות בריאותיות ולצרף אישור רפואי לכך.
- 3.7.2 לאשר קבלת דיוור לנייד/דוא"ל של המועסק;
- 3.7.3 לאשר הסכמתו לחתימת בנו/בתו על טופס 101 בכתב ו/או, באופן דיגיטלי או בדרך אחרת בהתאם להנחיות אגף משאבי אנוש כפי שיפורסמו לעובדים.
- 3.7.4 לאשר לצלם את בנו במהלך הפעילות ביערות ושהתמונות יפורסמו באתרי קק"ל השונים.
- 3.7.5 לאשר התחייבותו ע"י חתימתו לכך שהוא ובנו יפעלו בהתאם להנחיות הבטיחות.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך: 1	משאבי אנוש	פרק:
8 עמודים	מתוך: 3	עמוד מס': 3	פרק משנה:

### 3.8 הגעה למקום ההעסקה

- 3.8.1 מועדי היציאה לעבודה והסעות, יסוכמו ויתואמו במוקדי הרישום, עפ"י קירבת המגורים של העובד לאתר העבודה הקרוב. נקודות הפיזור הן בנקודות האיסוף בלבד.
- 3.8.2 נער/ה הנדרש/ת להגיע לנקודת האיסוף בתחבורה, יציין בשאלון האישי את סכום הנסיעה ומס' קו האוטובוס בכיוון אחד. (בכל מקרה תקרת הנסיעות שתאושר לתשלום הינה עד 11.30 ₪ לכיוון אחד). החזר נסיעות מהבית לנקודת האיסוף, ישולמו רק בימים שיגיע נער/ה בכוחות עצמו בתחבורה ציבורית. (על סמך דיווחו והצהרתו).

### 3.9 הנחיות בטיחות

- 3.9.1 חובה על ההורה/בנו לקרוא בעיון את תמצית ההנחיות של הממונה לבטיחות, לפעול כמתחייב בהתאם ולאשר בחתימתם את הסכמתם בנדון.
- 3.9.2 ביציאה לעבודה בשדה - יש לפעול בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות המצ"ב (ראה נספח א') ולהישמע להוראות הממונים בשטח.
- 3.9.3 יש להופיע בביגוד מלא: מכנסיים וחולצה ארוכים, כובע רחב שוליים ונעליים גבוהות. להצטייד מראש בקרם הגנה נגד שמש, בבקבוק שתיה אישי.
- 3.9.4 נער/ה שיגיע לעבודה, שלא בלבוש מתאים ו/או יתנהג בניגוד לכללים ו/או הוראות המדריך, יושעה לאתר מהעבודה ולא יקבל שכר בגין יום זה.
- 3.9.5 אין לעזוב את שטח העבודה ללא הודעה וקבלת אישור הממונה וליווי ההורה.
- 3.9.6 חובה על ההורה לעדכן טלפונית את רכזי ההסעה במקרה שבנו/בתו לא מגיע לעבודה.
- 3.9.7 חובה על נער/ה לנהוג עפ"י כללי הבטיחות ולהישמע להוראות המדריכים.

### 3.10 חוזר הפעלת תוכנית העסקת הנוער

- 3.10.1 לקראת חופשת הקיץ יפיץ אגף משאבי אנוש חוזר לרישום והעסקת ילדי עובדים.
- 3.10.2 במסגרת החוזר יפורסמו בין היתר:
- א. מועדי מחזורי ההעסקה;
  - ב. אזורי הפעילות;
  - ג. מועדי ודרכי הרישום לתוכנית;
  - ד. שכר ותנאי עבודה;
  - ה. פרטים אחרים הנוגעים להפעלת תוכנית ההעסקה עפ"י העניין.
- 3.10.3 שיבוץ בני הנוער יעשה עפ"י קרבת המגורים לאזור התעסוקה ולא לפי אתר העבודה של ההורה.
- 3.10.4 ההרשמה תעשה בשיטת "הקודם זוכה" עד למילוי מכסת ההיסעים למקום העבודה.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך: 1	משאבי אנוש	פרק:
8	מתוך: עמוד מס': 4	קליטה וטיפול בעובדים	פרק משנה:

### 3.11 תהליך הרישום

הרישום להעסקה יתבצע במהלך תקופת הרישום באמצעות:

- 3.11.1 מוקדי הרישום האזוריים .
- 3.11.2 קישור שיתקבל בהודעה לנייד ההורה עובד קק"ל.
- 3.11.3 קישור שיתקבל לדואל של ההורה עובד קק"ל

## 4. העסקת ילדי עובדים טרום גיוסם

4.1 העסקת בני/בנות גיוס אינה מותנית בתקופת הקיץ אך תלויה בתיאום עם אתרי העבודה/יחידות אזוריות.

4.2 לא תתאפשר העסקה בכפוף לקרובי משפחה (ראה "נוהל מס' 02.02.10 - העסקת קרובי משפחה").

4.3 העסקה תהיה בעבודות ייעור בלבד, בצמוד לקבוצות עבודה קיימות או במשתלה.

### 4.4 חריגים

4.4.1 במקרים חריגים ביותר הנובעים מאי יכולת של הנער לעבוד בשטח בגין מגבלה רפואית ועל בסיס אישורים מתאימים, תתאפשר העסקה בפעילות התורמת בעקיפין לעבודות ביער.

4.4.2 אישור חריגים אלו יהיה רק בכפוף להמצאת מסמכים רפואיים מתאימים למחלקת הרווחה.

4.4.3 האישורים ייבדקו על ידי רופא האמון של קק"ל וההחלטה תתקבל על פי המלצתו ואישור מנהל אגף משאבי אנוש.

### 4.5 אישור ההורה על השתתפות בנו בעבודה ביערות קק"ל

על העובד/הורה להבהיר לבנו את הנחיות הבטיחות (ראה נספח א'). כמו כן, עליו לסמן בטופס הרישום לתוכנית:

- 4.5.1 אם יש מגבלות בריאותיות ולצרף אישור רפואי לכך;
- 4.5.2 לאשר קבלת דיוור לנייד/דוא"ל של המועסק;
- 4.5.3 לאשר הסכמתו לחתימת בנו על טופס 101;
- 4.5.4 לאשר לצלם את בנו במהלך הפעילות ביערות ושהתמונות יפורסמו באתרי קק"ל השונים;
- 4.5.5 לאשר התחייבותו ע"י חתימתו לכך שהוא ובנו יפעלו בהתאם להנחיות הבטיחות.

### 4.6 סדרי הרישום

4.6.1 טופסי הרישום לתוכנית ההעסקה ימצאו בפורטל קק"ל ויכללו בין היתר:

- בקשת עובד להעסקת בנו לפני גיוס.
  - שאלון אישי (טופס 101) לנער.
- על העובד/ת (הורה) למלא את טופס הבקשה להעסקת בן/ת לפני גיוס.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך:	משאבי אנוש	פרק:
8	עמודים	קליטה וטיפול בעובדים	פרק משנה:
1	גרסה:	5	עמוד מס':
	מתוך:		

- 4.6.2 בעת הרישום חובה, לקרוא בעיון את הנחיות הבטיחות הרצ"ב, למלא את טופסי רישום בשלמותם ולצרף אישורים וצילומים ולחתום על התחייבות בגין ההעסקה.
- על ההורה או בנו (העובד) להקפיד למלא, להשלים או לתקן פרטים מתעודת הזהות ולא מהזיכרון, כדי להימנע מטעויות אי נעימויות ותקלות.
- 4.6.3 חובה לצרף צו גיוס, צילום מת"ז, צילום מפרטי חשבון בנק וטופס פרטיים אישיים (101) ואישור כשירות בריאות מרופא המשפחה לעבודות ייעור בשטח.
- 4.6.4 לטופסי הרישום יש לצרף אישור רפואי עדכני מרופא משפחה המאשר - שהנער כשיר לעבודה בשטח לתקופת ההעסקה בק"ל. (לא אבחנות רפואיות). במידה ויש מגבלות בריאותיות יש לפרט ולהמציא אישור רפואי לכך. האישור הרפואי על כשירות לעבודה בשטח וצילום תעודת הזהות ימצאו בידי הנער בכל ימי מחזור העבודה.
- 4.6.5 יש לצרף צילום תעודת זהות של הנער/ה או צילום מתעודת זהות של ההורה בו רשום.
- 4.6.6 יש לצרף אישור בכתב מהבנק/צילום המחאה יש לצרף ולפרט את שם בעל החשבון ופרטי שם הבנק מס' ושם הסניף ומספר חשבון הבנק לצורך הפקדת השכר הנער/ה. (ברירת המחדל לעניין זה תהיה הפקדת תשלום השכר לחשבון בנק ההורה בק"ל).
- 4.6.7 לאחר מילוי טופס הבקשה וצירוף הנספחים הנדרשים, ישלח אותם ליחידה האזורית הקרובה למקום מגוריו.
- 4.6.8 רשימת היחידות האזוריות לבירור פרטי תעסוקה ורישום, תפורסם בנפרד ע"י אגף משאבי אנוש.
- 4.6.9 על ההורה לתאם לפחות שבועיים לפני מועד התעסוקה המבוקש עם נציג האזור את אתר העבודה, מועד תחילת העבודה והסדרי הגעה ואיסוף.
- 4.7 היחידה האזורית תשלם את פרטי התעסוקה ותעביר את הבקשה לאישור מחלקת עובדי שטח באגף משאבי אנוש.
- 4.8 עם קבלת האישור של מחלקת עובדי שטח, רשאים להעסיק את הנער/ה במסגרת בני גיוס, עד 22 ימי עבודה וללא שעות נוספות ברצף בלבד.
- 4.9 באם נדרשת הפסקה בהעסקה, היינו פיצול, יש לתאם ולקבל אישור מהיחידה האזורית וממחלקת עובדי שטח.
- 4.10 האזור יעדכן את מחלקת עובדי השטח עם תחילת העבודה של הנער/ה, ע"מ לפתוח אותו במערכת לשם קבלת שכר בהתאם.
- 4.11 **הגעה למקום ההעסקה**
- 4.11.1 על העובד (המועסק) למלא בתיאום עם המנהלן או הממונה בשטח טופס בקשה להחזר נסיעות מהבית לעבודה.
- 4.11.2 העובד יפרט בטופס את אופן הגעתו לעבודה וחזרתו לביתו.
- 4.11.3 העובד יקבל החזר הוצאות נסיעה בהתאם.
- 4.12 **הנחיות בטיחות** - ראה סעיף 3.9 לעיל.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	משאבי אנוש
פרק משנה:	עמוד מס': 6	מתוך: 8	עמודים
פרק משנה:	קליטה וטיפול בעובדים		

## 5. אחריות

- 5.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על אגף משאבי אנוש וכל מנהל/ממונה המעסיק בני נוער או האחראי להעסקתם של בני נוער בקק"ל.
- 5.2 על כל מנהל המעסיק בני נוער בקק"ל, להביא לידיעת בני הנוער את תוכן הוראות הבטיחות המצ"ב ותוכנו של נוהל זה ולהחתימם על כי קראו אותו.
- 5.3 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

## 6. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל ובני הנוער המועסקים ע"י קק"ל והוא תקף מעת פרסומו.

## 7. נספחים

נספח א' - הנחיות בטיחות.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך:	משאבי אנוש	פרק:
8	מתוך:	קליטה וטיפול בעובדים	פרק משנה:
עמודים	7	עמוד מס':	

## נספח א'

### הנחיות בטיחות למתנדבים וילדי עובדים בעבודות יערנות

(מיועד לקריאה וחתימה משותפת של הורים וילדים לפני תחילת העבודה)

בבואכם לעבוד באתרי העבודה של הקרן הקיימת לישראל יש להישמע להנחיות הבטיחות ולהוראות העבודה של האחראים.

תנאי הבטיחות והביטחון בק"ל מבוססים על חוקים, תקנות והנחיות מקצועיות ומתבצעים בפועל ע"י עובדים ומנהלים ובפיקוח מנהל הבטיחות ומנב"ט קק"ל.

מרבית אתרי העבודה של הקרן הקיימת נמצאים בשטחים פתוחים אשר בהם עלולים להימצא: בורות מים, בורות נטיעה, מתלולים, טרסות, דרדרת אבנים, קרקע רטובה, קרקע לא יציבה, גדרות, צמחייה קוצנית, נוף עצים נמוך, גדמי עצים בולטים, מזיקים, זוחלים, מעופפים, נפלים / חומרי נפץ. חלק גדול ממפגעים אלה אינו נראה לעין בשל תנאי השטח והסביבה.

תנאי מזג אוויר: גשם, רוחות, תנאי שרב, חום כבד, אבק, ותנאי ראות מוגבלים עלולים להשפיע על מצב הבטיחות בין אתר מקום אחד לשני באתר העבודה.

במהלך העבודה והשהייה באתרי עבודה בשטחים פתוחים יש להקפיד להימצא על קרקע או משטחי סלע יציבים, יש להימנע מעמידה על אבנים לא יציבות, יש להתרחק משיחים ועצים קוצניים, פתחי בורות, ספי טרסות. יש לנוע עד כמה שניתן בדרכים ובשבילים המסומנים בלבד, יש לשמור על קשר עין עם המדריך/קבוצה.

אין לצאת מכל סיבה שהיא מהתחום אתר העבודה שלא בידיעת וברשות האחראי.

אין להזיז / להרים במגע ישיר של הידיים אבנים, בולי עץ וכו' מחשש לזוחלים מזיקים.

אין לטפס על עצים, גדרות, מבנים או מתקנים נטושים.

אין להיכנס למערות, מחילות, בורות וכו'.

אין להבעיר אש.

יש להשתמש בכלי עבודה תקינים בלבד ובהתאם להנחיות המדריכים.

יש לנסוע בכלי רכב רק במקומות ישיבה ייעודיים בלבד, אין לנוע בארגזי טנדרים פתוחים או על צד/פגוש כלי הרכב.

יש להקפיד על מלאי מי שתייה ולוודא שתייה מרובה (3 ליטר) במהלך יום עבודה. יש להקפיד ולסמן את שם המשתמש על גבי בקבוק השתייה ולהימנע משימוש משותף בבקבוק שתייה.

בעבודות בצדי כבישים ודרכים יש לשמור מרחק של שני מטר לפחות משפת הכביש ולהשתמש באפוד זיהוי זוהר.

יש להשתמש בכל עת בציוד מגן אישי שינופק על ידי קק"ל, אין להשתמש בציוד מגן אישי פגום.

יש להימנע מחשיפה ממושכת לקרני שמש. בעבודה החשופה לשמש, יש להשתמש בקרם הגנה על העור.

בכל מקרה של גילוי מפגע / חפץ חשוד יש להתרחק ולהודיע מיד לסובבים ולאחראים במקום.

יש להופיע בביגוד מלא: מכנסיים וחולצה ארוכים, כובע רחב שוליים, נעליים גבוהות, עובד שיופיע ללא שלא בלבוש מתאים ו/או יתנהג בניגוד לכללים ו/או הוראות המדריך, יושעה לאלתר מאתר העבודה ולא יקבל שכר עבור אותו יום.

02.02.24	נוהל מס':	העסקת בני עובדים - נוער	שם הנוהל:
11.1.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	משאבי אנוש
פרק משנה:	עמוד מס': 8	מתוך: 8	קליטה וטיפול בעובדים

יש לציין בטופס הנלווה בדיקה ואישור רפואי גם לכל אלרגיה, רגישות לתרופות, אמצעי טיפול בשעת חירום ואיש קשר לשעת חירום.

חובה להביא לידיעת המדריך, באם ידועה רגישות רפואית כלשהיא ומסמך רפואי. חובה להביא לידיעת המדריך מיד על כל פציעה, נזק, עקיצה, שריטות שקרו במהלך יום העבודה או בדרך לעבודה או בחזרה לביתכם ממנה.