

כ"ב סיון, תשס"ה  
29 ביוני, 2005  
עודכן 10/13  
עודכן : 1/2016  
עודכן : 11/2016

**הנחיה מס' – 45**

י"ב

**תקציר הנחיות בטיחות ליערן, מדריד, מפקח.**

**תהליכי העבודה בהנחיה זו נקבעו "כסיכון קביל" בכפוף להוראות הבטיחות שבהנחיה זו.  
הערכת סיכונים**

שקלול	חומרה			סבירות				
9	4	3	2	1	4	3	2	1

**א. סקר סיכונים:**

1. לפני תחילת העבודה יש לערוך סקר סיכונים, את הממצאים יש להעביר לעובדים ולרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי / יומן עבודה.
2. יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלטו / או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון.
3. במידה והעבודה מתבצעת באמצעות עובדי קבלן, יש למסור את הממצאים לנציג הקבלן.

**ב. הדרכה ומסירת מידע לעובדים:**

1. בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות יש לקיים לפני תחילת העבודה (במידת הצורך) ריענון בטיחות אשר יכלול סיכונים ומפגעים באתר העבודה.
2. את הריענון יש לתעד בטופס הדרכות ולשמור בתיק אתר/ תיק בטיחות / יומן עבודה.
3. במידה והעבודה מתבצעת באמצעות עובדי קבלן, **יבצע נציג הקבלן את ההדרכה לעובדי הקבלן.**
4. אין לאפשר לעובד לעבוד ללא הדרכת בטיחות שנתית.

**ג. ציוד מגן אישי:**

1. העובדים יהיו מצוידים בציוד המגן האישי לפי הצורך ואופי העבודה: משקפי מגן, כפפות עבודה, נעלי בטיחות גבוהות, חגורת גב, אפוד זיהוי, קרם הגנה על העור, כובע רחב שוליים ו/או ציוד ייעודי לעבודות מיוחדות: מסור, חרמש, עבודה בגובה.
2. לפני תחילת העבודה יש לבדוק את תקינות הציוד.
3. אין להשתמש בציוד מגן פגום ו/או שאינו בעל תו תקן.

**ד. סיכונים ומפגעים בעבודות בשטחים פתוחים:**

- בורות, מתלולים, טרסות, דרדרת אבנים, קרקע רטובה, גדרות, צמחיה סבוכה.
1. תנאי מזג אוויר קיצוניים: רוחות, ברקים, תנאי שרב, חום כבד, גשם תנאי ראות מוגבלים.
  2. שטחי אש, נפלים, חומרי נפץ.
  3. כלי עבודה לא תקינים, כלי עבודה חדים, נתזים.
  4. כלי רכב.
  5. מזיקים: זוחלים, מעופפים.
  6. רעש, עשן, אבק.
  7. קרינת שמש.
  8. נפילת עצמים מהגובה.
  9. חומרים רעילים/דליקים.
  10. משקל כבד.
  11. חוסר ריכוז.

- ה. עזרה ראשונה:**  
לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב. **אין "להישען" על תיק עזרה ראשונה של רכב הסעות.**
- ו. שילוט ואמצעי זיהוי:**  
יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה במהלך העבודה ובסיום העבודה באתר, במידת האפשר יש לתחום ולשלט אזורים ייעודיים לפעילות השונות.  
על כל העובדים ללבוש אפודי זיהוי צהובים במשך כל שעות העבודה באתר.
- ז. עבודה בגובה:**  
בהתאם לחוק, עבודה בגובה היא כל עבודה (סולם, פיגום, שפת בור וכד') בה אדם עלול ליפול מגובה של שני מ' או יותר, בין אם הוא מעל לפני הקרקע או מפני הקרקע לגובה העולה על 2 מטרים ויותר.  
**אין להעסיק אדם בעבודה כאמור ללא תעודה אישית לעבודה בגובה.**
- ח. בריאות ותאונות עבודה:**  
יש לוודא כי מצב העובדים תקין והם כשירים לעבודה.  
יש לדווח מיד בטלפון לממונה הבטיחות על כל תאונת עבודה באתר / קק"ל / קבלן יש לדאוג לפינו נכון של הנפגע, עם הפנוי יש לצייד את הנפגע בטופס: ב. ל. 250. יש לדווח למשרד העבודה, על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים.
- ט. שינוע עובדים וכלי עבודה:**
1. אין לשנע כלי עבודה ברכב המיועד להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים ברכב להובלת כלים.
  2. ברכב משולב, יש להקפיד על הפרדה מלאה בין תא הנוסעים ואזור מטען.
  3. יש לוודא כי נהגים וכלי רכב, צמ"ה, טרקטורים בבעלות קבלן, כולל קבלן הסעות וכו' יהיו בעלי התרים ורישיונות וביטוחים כנדרש, אין להעסיק עובד קבלן ללא ההיתרים הנ"ל.
- י. לפני היציאה לשטח ולפני תחילת העבודה יש לבדוק ולוודא:**
1. כי כלי העבודה תקינים, יש לבדוק כי כלי עבודה חדשים הם בעלי תו תקן.
  2. יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי נדרש לתהליכי העבודה המתבצעים באותו היום: אטמי אוזניים, משקפי אבק, נעלי בטיחות, כפפות, אפוד זיהוי, קרם הגנה על העור, קסדה, מגן פנים, מגן רגליים, נישמית, או כל ציוד מגן אישי אחר שיידרש על פי החוק ו/או שיקול
- כ. עבודה באתרים נגישים לקהל:**
1. במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, באתרי תיירות ונופש או באתרים אחרים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל מאזור העבודה, יש לתחום את שטח העבודה בסרט סימון ובשלטי אזהרה.
  2. במקרה של כריית בורות, טרסות וכדומה, יש לשלט בשלטי אזהרה והכוונה גם במהלך העבודה.

- ל. פיקוח על קבלנים וקבלני משנה:
1. לפני תחילת העבודה בשטח יש לבצע את הפעולות / בדיקות הבאות:  
יש לבצע סקר בטיחות בתא שטח העבודה המיועד לעבודת הקבלן ולוודא כי הממצאים הינם בגדר סיכון קביל.
  2. יש לדרוש מהקבלן אסמכתא בכתב בה הוא מציין את שם מנהל העבודה או מי מטעמו הנמצא באתר העבודה.
  3. במידה והקבלן המבצע אינו הקבלן הזוכה, יש לדרוש מנציג הקבלן המבצע את אישור האזור בכתב להעסקתו.
  4. יש למסור למנהל העבודה מטעם הקבלן את סקר הבטיחות, להורות לו לבצע הדרכת בטיחות לעובדיו כולל הממצאים שבסקר.
  5. בסיום ההדרכה, יש לדרוש מנציג הקבלן את רשימת העובדים שהדריך כולל: שם פרטי / משפחה / ת.ז. תפקיד וחתימת העובד שהודרך. כמו כן על הקבלן לציין על גבי הטופס את שם המדריך, נושאי ההדרכה, מיקום ומשך ההדרכה. אין לאפשר לעובד לעבוד ללא הדרכת בטיחות מתועדת
  6. יש לדרוש מהקבלן / מנהל העבודה או מי מטעמו העתקים של רישיונות כלי הרכב, רישיון נהיגה וביטוחים בעלי תוקף. **אין להעסיק עובד או כלי רכב / צמ"ה ללא רישיון נהיגה, רישוי וביטוח.**
  7. **את תוצאות הבדיקות יש לרשום בטופס הרשאת עבודה, ולאשר את תחילת העבודה באמצעות טופס הרשאת עבודה בלבד**

• בכל סוגיה יש לפנות למנהל הבטיחות טל' נייד – 050-7486633

בברכה ,

אורי שמואלי  
מנהל בטיחות ארצי

**הנחיות בטיחות**

**ריענון תקופתי לעובדים באתר עבודה – קק"ל**  
**( קק"ל / קבלן )**

יח/ אזור: \_\_\_\_\_ אתר: \_\_\_\_\_ סוג עבודה: \_\_\_\_\_  
 אחראי: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

- א. חובה להשתמש בציוד מגן אישי: (לסמן ב - v)  אטמי אוזניים.  משקפי אבק.  נעלי בטיחות -  כפפות.  אפוד זיהוי.  קרם הגנה.  קסדה.  מגן פנים.  מגן רגליים.  נישמית.
- ב. אין להפעיל כלי עבודה לרבות ציוד צמ"ה, ללא הסמכה והכשרה מתאימה.
- ג. אין למסור / להעביר לצד שלישי כלי עבודה השייך לקק"ל ואין לתפעל כלי עבודה השייך לצד שלישי.
- ד. יש להודיע למנהל העבודה/אחראי ישיר על היעדרות עובד / מפעיל ועל עובד חדש המגיע לאתר עבודה.
- ה. יש להודיע למנהל העבודה / לאחראי / לעובדים, על כל סיכון / מפגע שנתגלה באתר העבודה ולסמנו.
- ו. הפסקה / מנוחה תעשה במרחק סביר מכלי העבודה, כלי צמ"ה, במקום שאינו מהווה סכנה.
- ז. אין לעלות או להעלות אדם נוסף על כלי רכב גלגלי / זחלי בזמן הנסיעה או עבודה.
- ט. אין להסתובב באתר העבודה שלא למטרות עבודה.
- כ. הנחיות \_\_\_\_\_  
 נוספות \_\_\_\_\_
- מ. **יש להישמע בכל עת להוראות מנהל העבודה / מדריך או כל אחראי אחר מטעם הקק"ל**



### הרשאת עבודה

חוזה מספר: \_\_\_\_\_ מהות / סוג: \_\_\_\_\_ אתר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מקבל ההרשאה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי				
קבלן משנה				
מנהל עבודה				
נותן ההרשאה				

פעולה	נדרש כן/לא	בוצע כן/לא	הערות	חתימת הקבלן / מנהל עבודה
נציג / בא כוח קבלן ראשי באתר העבודה				
היתר להעסקת קבלן מישנה				
תיק בטיחות				
מסירת סקר סיכונים לקבלן קבלן משנה				
הדרכת בטיחות לעובדי קבלן / קבלן משנה				
ציוד מגן אישי לעובדי קבלן				
היתר אישי לעבודה בגובה				
היתרים רישיונות למתקנים לעבודה בגובה				
רישיון רכב/טרקטור/ צמ"ה				
ביטוח רכב/טרקטור/ צמ"ה				
הבהרת תחום אזור העבודה לבא כוח הקבלן				
מסירת מידע על תנאי שטח העבודה				
היתר עבודה בישראל לעובדי שטחים				
גיל מינימאלי לעבודה				
דרישה מנהל עבודה				
ביצוע גידור / שילוט / סימון				
המצאות תיק עזרה ראשונה באתר העבודה				
היתר / בדיקת תשתיות				
היתר לאזור חשוד במיקוש חנ"מ				

סעיפים חסרים /

הערות:

בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: \_\_\_\_\_ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: \_\_\_\_\_ ועד תאריך / מצב: \_\_\_\_\_

נותן ההרשאה - חתימה: \_\_\_\_\_ קבלן / מנהל עבודה - חתימה \_\_\_\_\_