

ח' באייר, תשס"ה
17 מאי 2005
עודכן 27/10/13
עודכן: 3/1/2016
עודכן : 3/12/2017

הנחייה מס' – 44

תקציר הנחיות בטיחות למנהל העבודה ביח' ביצוע

תהליכי העבודה בכפוף לביצוע הנחיות אלה נקבעו "כסיכון קביל"

הערכת סיכונים

שקלול	חומרה			סבירות				
	4	3	2	1	4	3	2	1
6	4	3	2	1	4	3	2	1

רקע:

ניהול בטיחות בבניה ובניה הנדסית הינו חלק בלתי נפרד, בעל חשיבות מרכזית בניהול הפרויקט. חלוקת תחומי האחריות בפרויקט בניה ובניה הנדסית נקבעו בעיקר בחוק תכנון ובניה, חוק המהנדסים, פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה ובתקנה לניהול בטיחות. תחומי האחריות חלים על בעלי תפקידים ועל גופים מעורבים בפרויקט בהתאם למעמדם ותפקידם: יזם, מזמין, מבצע, קבלן ראשי, קבלן משנה וכן מהנדס, מפקח ומנהל העבודה. על המפקח מטעם המזמין לוודא כי כל אחד מהמעורבים ובעלי התפקידים מבצע את המוטל עליו במסגרת החוק / חוזה / הסכם ובמיוחד את אחריות מבצע הבניה / הקבלן הראשי לעניין קבלני המשנה.

תרשים זרימה לניהול בטיחות:

- א. יש לוודא כי חוזי ההתקשרות בין הקק"ל לבין מזמין העבודה, הקבלן הראשי / מהנדסים / מפקחים כוללים פרק בטיחות כללי בגוף החוזה ונספח בטיחות פרטני לסוג העבודה.
- ב. יש לכלול יועץ בטיחות מטעם המזמין העבודה ו/או קק"ל במהלך בתכנון / ביצוע פרויקט הנדסי.
- ג. חוזה ההתקשרות בין המזמין למהנדס יכול לכלול גם דרישה להכנת תכנית בטיחות בשיתוף עם מנהל העבודה ומעקב אחריה.
- ד. חוזה ההתקשרות בין המזמין והמפקח יכול לכלול נספח הכולל מפרט לעניין רמת הפיקוח הנדרשת מהמפקח בתחום הבטיחות.
- ה. סיור הקבלנים יכול דרישות בטיחות שיינתנו בכתב ובע"פ ע"י יועץ בטיחות מטעם היזם / קק"ל.
- ו. בפרויקט הנדסי בו מעורבים מספר קבלנים, יש לקבוע בפרוטוקול הישיבה הראשונה את מעמדם החוקי, אחריותם וחובותיהם של כול אחד מהמעורבים, את שמות נציגיהם והכשרתם הנדרשת: יזם / מזמין / מהנדס / מפקח / קבלן ראשי / מנהל עבודה / קבלן מישנה.

הרשאת עבודה:

לפני תחילת העבודה, ימנה הקבלן הזוכה נציג מטעמו כאיש קשר לכול דבר ועניין בביצוע הפרויקט. המפקח מטעם קק"ל יישא וייתן אך ורק עם נציג הקבלן הזוכה.
לפני תחילת העבודה על קק"ל / מזמין או מי מטעמו לוודא ולתעד עם ב"כ הקבלן את קיום הוראות המכרז והחוק. תיעוד הנושאים הבאים (1 – 10) יתבצע על גבי טופס הרשאת עבודה:

1. מינוי ב"כ קבלן:

על הקבלן החתום בחוזה ביצוע באופן ישיר עם הקק"ל, למנות נציג מתאים מטעמו שישמש כאיש קשר לכול דבר ועניין בביצוע הפרויקט.

2. מינוי מנהל עבודה:

על מבצע הבניה למנות מנהל עבודה מוסמך ובעל ניסיון לביצוע העבודה בהתאם לחוזה / כתב כמויות. מינוי מנהל עבודה נדרש ע"י מבצע הבניה, ככול מקרה בו מתבצעות עבודות בניה או בניה הנדסית למעלה משישה שבועות. על הקבלן הראשי לדווח על המינוי בטופס רשמי של משרד העבודה. יש ליידע את ממונה הבטיחות מטעם היזם כשבוע לפני מועד תחילת העבודה.

3. **תוכנית ניהול בטיחות**
בכפוף לתנאים שבתקנה לניהול בטיחות, על מנהל העבודה והמתכנן, להכין תוכנית ניהול בטיחות שתומה ע"י מנהל העבודה והמתכנן. על תוכנית הבטיחות להימצא באתר העבודה.
4. **סקר סיכונים**:
על מבצע הבניה לבצע לפני תחילת העבודה סקר סיכונים / ניהול סיכונים באתר העבודה, את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית
5. **הדרכה ומסירת מידע לעובדים**:
בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדים ע"י המעסיק (קבלן), על המעסיק (קבלן ראשי) או מי מטעמו לבצע לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לכלל עובדי הקבלנים באתר.
על המעביד לתעד את הדרכה בטופס הדרכות, את התיעוד יש לשמור בתיק בטיחות באתר, ועותק לב"כ מזמין העבודה. אין לאפשר לעובד לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות.
6. **ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה**:
לפני תחילת העבודה על המעביד לספק לעובדיו ציוד מגן אישי ואפודי זיהוי בהתאם לאופי עבודתם, מי שתיה, נוחיות וארגז עזרה ראשונה. הדרכת הבטיחות תכלול מידע על מיקום הציוד. אין לאפשר עבודה ללא ציוד מגן אישי מתאים בעל תו תקן.
7. **שילוט ואמצעי זיהוי**:
על מבצע הבניה להציב באתר ובסביבתו שילוט הכוונה ואזהרה הכולל איסור כניסה לאתר ללא תיאום עם מנהל העבודה. השילוט יוצב במהלך העבודה ועד לסיום ומסירה. יש לתחום ולשלט אזורים ייעודיים לפעילות השונות, חומרים דליקים, חניות כלי רכב וכו'. השילוט יהיה מחומר פולט אור בגודל שלא יקטן מ – 40X60 ס"מ ויוצב במקומות גלויים לעין.
8. **כ"א, רישוי, היתרים**:
לפני תחילת העבודה, ימסור ב"כ קבלן קק"ל לב"כ קק"ל העתק מ: רשימה שמית של כלל העובדים / מפעילים / טופס הדרכות חתום ע"י כלל העובדים באתר, / היתרי עבודה / רישיונות (נהג/מפעיל) / רישיונות וביטוח כלי צמ"ה ורכב.
8. **עבודה באתרים נגישים לקהל**:
ב"כ המזמין / קק"ל, יודא כי תוכנית הבטיחות לאתר כוללת פתרונות בטיחות לעבודה באתרים סמוכים או בתוך ישובים, חניונים, אתרי תיירות ונופש או באתרים פתוחים או נגישים לקהל. לרבות שילוט, גידור, הכוונה.
9. **דרכי גישה**:
ב"כ המזמין / קק"ל יודא מפרט דרכי גישה ויציאה לאתר יכללו בתוכנית הבטיחות לרבות התייחסות למפגעים כתוצאה מתנועת כלי רכב אל ובמיוחד מהאתר.
10. **איכות סביבה**:
ב"כ המזמין / קק"ל יודא כי תוכנית הבטיחות כוללת התייחסות לאמצעים לזיהום מי תהום לרבות מאצרות למכלי הסולר ומקום ייעודי להשלכת פסולת.
11. **דיווח שותף**:
ככול שיידרש, ימסור ב"כ קבלן (החתום עם הקק"ל) ו/או בכול ישיבת צוות ניהול, דיווח על מצב הבטיחות.

תאונות עבודה / אירועי בטיחות

ב"כ קבלן הקק"ל אחראי לדיווח מיד לב"כ הקק"ל על כל תאונת עבודה ו/או אירוע בטיחות אחר באתר העבודה לרבות קבלני משנה ולוודא כי הנפגע מצויד בטופס: ב. ל. 250 וכן לשלוח דיווח למשרד מפקח העבודה על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים.

• בכל סוגיה ניתן לפנות למנהל הבטיחות טל' נייד – 050-7486633

בברכה,

אורי שמואלי
מנהל בטיחות ארצי