

19 אוקטובר 2004  
עודכן 27/10/13  
עודכן 01/06/14  
עודכן : 3/1/2016  
עודכן : 20/12/2017

### הנחייה מספר - 33

י/ב/ש/ת/ח/מ'

#### הנחיות למערך ותחזוקה של עזרה ראשונה / טיפול ראשוני במקומות עבודה

#### בכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה)

#### בעלי תפקידים :

- א. "מגיש מאומן" – אדם שמונה על ידי המעסיק להגיש עזרה ראשונה במקום עבודה, בהתאם לסעיף 148 לפקודה.  
יש להכשיר ולמנות בכל אתר קבע שני עובדים לפחות מקרב עובדי האתר כ"מגיש מאומן" לעזרה ראשונה.  
יש להכשיר ולמנות בכול קבוצת עובדים, שני עובדים לפחות מקרב הקבוצה כ"מגיש מאומן" לעזרה ראשונה.  
יש ליידע את כלל העובדים הרלוונטיים את שמו ומספר הטלפון של "מגיש מאומן".
- ב. "ממונה על הצידוד" – אדם שמונה על ידי המעסיק כאחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה הנקובים בתוספת במקום עבודה בהתאם לתקנות אלה  
יש להכשיר ולמנות בכל אתר קבע עובד אחד מקרב עובדי האתר כ"ממונה על הצידוד" אשר הוכשר גם כ"מגיש מאומן" לעזרה ראשונה.  
יש להכשיר ולמנות בכול קבוצת עובדים, עובד אחד לפחות מקרב הקבוצה כ"ממונה על הצידוד" אשר הוכשר גם כ"מגיש מאומן" לעזרה ראשונה.  
חובת "הממונה על הצידוד" לוודא שרשימת הפריטים הנקובים "בארגז עזרה ראשונה" יימצאו זמינים, בתוקף ובכמויות הדרושות לפי מספר העובדים בכל עת.  
יש ליידע את כלל העובדים הרלוונטיים את שמו ומספר הטלפון של "הממונה על הצידוד".
- ג. "תנאים לשימוש בתיק עזרה ראשונה"  
לא ישתמש אדם בפריטים שבתיק עזרה ראשונה אלא אם כן הוא "מגיש מאומן" למעט חבישה וחיתוי בסיסי.
- ג. "עד 150 עובדים - ארגז עזרה ראשונה אחד על חלקיו לפי הצורך. לכל 150 עובדים נוספים או חלק מהם - ארגז אחד נוסף".  
יש להכשיר ולמנות בכל אתר קבע המונה למעלה מ 150 עובדים, שני עובדים מקרב עובדי האתר כ"ממונה על הצידוד" אשר הוכשרו גם כ"מגיש מאומן" לעזרה ראשונה.

#### אחסון עזרה ראשונה :

- א. "ארגז עזרה ראשונה" - כל אחד מאלה : מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה וערכה ניידת.  
בכול מקום עבודה קבוע בו עובדים למעלה מ 50 עובדים, יש להציב "ארגז עזרה ראשונה" (ארון עזרה ראשונה) אחד לכול 150 עובדים אשר יכלול כמות גדולה ומספקת של ציוד "עזרה ראשונה".
- ב. "מיתקן לטיפול עצמי" – ארגז המורכב באופן קבוע במקום עבודה והמצוי בהישג ידם של מרב העובדים המכיל את הפריטים המיועדים לטיפול עצמי והמצוינים בחלק א' של התוספת.  
בכול מקום עבודה קבוע בו עובדים פחות מ 50 עובדים, יש להציב "מיתקן לטיפול עצמי" (ארון עזרה ראשונה) אשר יכלול כמות מספקת של ציוד "עזרה ראשונה".

ג. "ערכה ניידת" - ערכה לעזרה ראשונה מיועדת לצוותים ניידים ולכל העובד במקום פתוח. בקבוצות עבודה, בטרקטורים ובכלי רכב המשמשים את העובדים בשטח יש להציב "ערכה ניידת" תיק עזרה ראשונה קשיח סגור ואטום.

ד. "תיק עזרה ראשונה" - ערכה להגשת עזרה ראשונה על ידי מגיש מאומן המכילה את הפריטים המצוינים בחלק ב' של התוספת. ככול מקום אחר, כדוגמת מגדלי תצפית, יסופק "תיק עזרה ראשונה"

#### מתקני עזרה ראשונה:

א. "ערכת החייאה" - ערכה המכילה מסכת כיס ונתיב אויר. תמצא בכל מתקני אחסון ציוד עזרה ראשונה, אחת לכל קבוצה של עד 25 עובדים.

ב. "ערכת חילוץ ומילוט" - תמצא בכל מקום עבודה שבו מועסקים 50 עובדים או יותר ולפחות אחת לכל קבוצה של 50 עובדים או חלק מהם. "ערכת חילוץ ומילוט" תוצב רק במקום עבודה שהסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.

ג. דפיברילטור: בכפוף לחוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, תשס"ח-2008 ותקנות הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, התשע"ד-2014 יש להציב מכשיר "דפיברילטור" להצלת חיים בכל מקום ציבורי ומקום עבודה בו שוהים מעל ל-500 איש. על אף הגדרה זו, יש להציב בק"ל "דפיברילטור" בכל מרכזי העבודה הקבועים בהם עובדים דרך קבע 50 עובדים ויותר. יש להכשיר ולמנות בכל אתר קבע שני עובדים לפחות מקרב עובדי האתר כ"מגיש מאומן" להפעלת "דפיברילטור" ועזרה ראשונה.

#### אחזקה וטיפול "בארגז עזרה ראשונה":

א. "מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה, ערכה ניידת וערכת החייאה יסומנו באופן בולט במגן דוד אדום ובציון מטרתם".

יש לסמן את מתקן האחסון או את מקומו בסמל מגן דוד אדום על רקע לבן, בגודל סמל / אותיות שלא יקטן מ 8 X 8 ס"מ, ברוחב אות שלא יקטן מ 1.5 ס"מ מחומר פולט אור.

ב. מיקום "ארגז עזרה ראשונה" כל אחד מאלה: מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה, ערכה ניידת". יש להציב את / להתקין את "ארגז העזרה ראשונה" במקום קבוע, ונגיש, מוצל, רחוק מהישג ידם של ילדים, חום גבוה, חומרי ניקוי ורעלים.

ג. יש לשמור בתוך "ארגז עזרה ראשונה" העתק רשימת תכולה והעתק הנחיות בסיסיות להגשת עזרה ראשונה.

#### הוראות כלליות:

א. לפני השימוש בפריטי עזרה ראשונה, יש לקרוא ולנהוג על פי הוראות השימוש המצורפות לאריזות, משחות ונוזלים.

ב. יש לוודא כי האדם שזקוק לעזרה ראשונה, אינו אלרגי לתכשיר הרפואי.

ג. לאחר / בסיום השימוש בתכשיר, יש להקפיד לסגור היטב בקבוקים, שפורפרות, האריזות ולהחזירם ל"ארגז עזרה ראשונה". אין להחזיר אריזות ריקות, יש לדווח לממונה על הארגז על כל פריט חסר / בלאי.

ד. אין להחזיר לתיק או להשתמש בפריטים באריזה סטריליות פתוחות.

ה. אחת לשלושה חדשים יש לבדוק את תכולת ה"ארגז", ולהחליף תכשירים שפג תוקפם או תוקפם עומד לפוג לרבות: משחות, כדורים ונוזלים, אין להשתמש בפריטים שפג תוקפם. בסיום הבדיקה יש לציין על / בתוך "ארגז עזרה ראשונה" ת תאריך הבדיקה ושם הבודק

1. פריטים חסרים יש להזמין מהמחסן באמצעות "הממונה על הציוד" באמצעות מק"ט קק"ל מספר 461079.

2. יש להציב בכל מרחב ארגז לתרופות שפג תוקפן ולסלקו למסלקה ייעודית בהתאם לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

**ארון / תיק - עזרה ראשונה לכלי רכב, משרד ולקבוצות עבודה  
טבלת תכולה והשלמה**

מרחב / אגף \_\_\_\_\_ אזור / יח' \_\_\_\_\_ אתר \_\_\_\_\_

תיק / ארון מס \_\_\_\_\_ מיקום מס' רכב \_\_\_\_\_ אחראי / נהג \_\_\_\_\_

מס'	פריט	תאריך פג תוקף	משרד כבאית קבוצות עבודה	רכב פרטי / טרקטור	תאריך בדיקה	תאריך השלמת ציוד	אחראי
1.	תיק עזרה ראשונה סטנדרטי - 25 x 15 x 10		1	1			
2.	בקבוק תמיסה סבי עור - 100 מ"ל - לחיטוי	X	1	1			
3.	בקבוק פולידין או משחת פולידין 50 - 20 מ"ל	X	1	1			
4.	טיפות עניים - AZOLINE או VISINE	X	1	1			
5.	אקמול - 20 טבליות	X	1	1			
6.	סנטומיציטין - שפורפרת	X	1	1			
7.	משחה נגד כוויות - שפורפרת	X	1	1			
8.	אלכוהול 50 - 20 מ"ל		1 יח'	1 יח'			
9.	אלוורה 50 - 20 מ"ל	X	1 יח'	1 יח'			
10.	קרח קיבוע קטן - 25 סמ'		1	1			
11.	אגד מדבק סטנדרטי (גדול במארז)		30 יח'	10 יח'			
12.	אגד מדבק בגליל (לוייקופלסט רוחב - 2 סמ')		1 גליל	1 גליל			
13.	תחבושות אישיות		3 יח'	2 יח'			
14.	תחבושות אגד (גליל) רוחב - 5 סמ'		10 יח'	2 יח'			
15.	מספריים קטנות		1	1			
16.	פינצטה		1				
17.	משולשים		2 יח'	1 יח'			
18.	גזות - 7 x 7 סמ'		20 יח'	10 יח'			
19.	צמר גפן - ארוז קטן		2 יח'	1 יח'			
20.	כפפות חד פעמיות		10 יח'	5 יח'			
21.	חוסם עורקים		1	1			
22.	פצי וואט - פד נגד כוויות		4 יח'	2 יח'			
23.	מסכת הנשמה חד פעמי		1	1			
24.	AIR WAY - דרך אוויר גודל - 3		1				
25.	תחבושת אלסטית		2 יח'	2 יח'			
26.	סיכות ביטחון		5 יח'				

• בכל סוגיה יש לפנות למנהל הבטיחות טל' נייד - 050-7486633

בברכה,  
אורי שמואלי  
מנהל בטיחות ארצי