

י"ד אדר א', תשס"ג
16 פברואר 2003
עודכן 27/10/13
עודכן : 3/1/2016
עודכן : 7.2017

**הנחייה מס' 2-
י/ב/ש/ת/ח**

**הנחיות בטיחות כלליות: לאתר עבודה / יח' ביצוע / ייעור.
יבוצע ע"י מנהל העבודה / יערן / מפקח / מדריך / נאמן או ממונה בטיחות**

תהליכי העבודה בהנחיה זו נקבעו "כסיכון קביל" בכפוף להוראות הבטיחות שבהנחיה זו.

הערכת סיכונים					
סבירות	חומרה				שקלול
1	2	3	4	1	6
2	3	4	1	2	3
3	4	1	2	3	4
4	1	2	3	4	5

א. סקר סיכונים:

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות.

1. לפני תחילת העבודה יש לערוך סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה.
 2. את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים (מצורפת), או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית הכוללים: תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת.
 3. יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלטו / או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון.
 4. יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ראה הנחיות לשילוט).
- מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מתהליך העבודה וניתן לסלקו.
סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מהליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.**

ב. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קק"ל / קבלן)

(יבוצע ע"י אחד מבדלי התפקידים: מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו)

בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי הקק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל קבלן) יש לתעד את הדרכה בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:

1. הגדרת תחום שטח העבודה, רענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה.
2. מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.
3. יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור מייד כל מידע למנהל העבודה / פקח / יערן / מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה.
4. יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתיים אותם על גבי טופס ההדרכה.
5. יש להחתיים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע. (מצ"ב)
6. בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה לממונה הבטיחות.
7. אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות.

ג. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:

1. לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב. (ראה רשימת פריטים בהנחיות עזרה ראשונה)

2. יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **בעל תו תקן**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרס הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, בהתאם לאופי העבודה (ראה הנחיות וטבלה לשימוש בציוד מגן אישי).
3. יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.

ד. גהות:

1. יש לשמור / להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר.
2. יש לוודא מספרי טלפון זממינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה.
4. יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים.
5. יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.

ה. איכות הסביבה:

1. בהתאם לתקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט) **פרק מאצרות**, יש להציב מכלי סולר (500 ליטר ומעלה) בתוך מאצרות בלבד (קק"ל / קבלן).
2. נפח המאצרה לא יפחת מ- 110% מנפח המיכל, פתח ריקון המאצרה יהיה סגור בכל עת.
3. יש להתקין מכל אשפה ולרוקנו במקומות ייעודיים בלבד.
4. אין לקבור פסולת כלשהי או לשפוך נוזלים / חומרים באתר העבודה.

ו. בטיחות בעבודה בשטחי אש ובשטחים חשודים במיקוש:

1. אין לעבוד בשטחי אש או בשטחים החשודים במיקוש ללא התר ותאום מגורם מוסמך: צה"ל ו/או קצין ביטחון קק"ל.
2. יש ליידע את כלל העובדים, כי בשטחי אש קיימים ו/או לא פעילים קיימים נפלים שאינם נראים / נגלים לעין.
3. במידה ומתגלה חפץ חשוד או כל חפץ מתכתי אחר יש לנקוט בפעולות **מיידי** פעולות הבאות:
 - א. יש להודיע לכלל העובדים על המצאות חפץ חשוד, לעצור מיד את כל פעילות באתר ולפנות את העובדים למקום בטוח במרחק של 100 מטר לפחות מהחפץ.
 - ב. יש לסמן את מיקום החפץ החשוד בסרט סימון צהוב או אדום ברדיוס של שני מטר סביב החפץ.
 - ג. יש להזהיק מיד את המשטרה וליידע את ק. הביטחון המרחבי של הקק"ל.
 - ד. אין לחזור לעבודה לאחר גילוי חפץ חשוד ללא התר מחודש מגורמי הביטחון מקום.
4. באתרי עבודה בנחלים וואדיות החשודים במיקוש או בקרבת אזורים החשודים במיקוש, יש לתאם את הכניסה לשטח ונסיעה מחודשת באזור בדרכי עפר **לאחר כל שיטפון**.
5. אין לבצע שריפות יזומות בשטחי אש ובשטחי אש לשעבר, אלה על משטח אדמה עם מצעים, דרך עפר כבושה או סלע, ללא סדקים או בורות בהם עלולים להיות מוסתרים נפלים או חומרי נפץ.

ז. בעלי חיים מזיקים:

- בעבודות בשטחים פתוחים, מכולות במחסנים וכו', קיימת סכנת פגיעה ממגוון בעלי חיים: יונקים, ובעקר יונקים חולי כלבת, זוחלים ומעופפים אשר מוצאים מסתור בין ובתוך אבנים, גזעי עצים, עצמים, חפצים כל עבודה כלי רכב ו/או הנמלטים מרעש, מחום מאש ומעשן.
- א. יש להימנע ממגע עם חפצים / אבנים אשר נמצאים במגע ישיר או עקיף עם הקרקע.
 - ב. לפני מגע עם חפצים / אבנים אשר נמצאים במגע ישיר או עקיף עם הקרקע, יש לבדוק ולטלטל בעזרת מקל ממרחק של מטר אחד לפחות.
 - ג. במגע עם חפצים / אבנים אשר נמצאים במגע ישיר או עקיף עם הקרקע, יש להשתמש בכפפות, כיסוי גוף מלא ונעלי בטיחות.
 - ד. יש להימנע מקרבה ומגע עם בע"ח יונקים שהתנהגותם אינה טיבעית, יש להתרחק ולדווח למחלקה הווטרינרית הקרובה.

ח. הרמת משא .

- יש להקפיד על **הרמה נכונה** של משאות כבדים. לפני ביצוע פעולת הרמה (טילטול) יש לבחון את המשתנים הבאים:
- משקל המשא.
 - גודל המשא.
 - הרמה אפשרית ממפלס הרצפה.
 - תנאי הדרך.
 - גיל ומין העובד.

המלצות ארגונומיות למשקל משא ביחס לגיל ומין העובד :

מין	גיל 18-45	גיל 45-65
גבר	25 – 30 ק"ג	20 – 25 ק"ג
אישה	12 – 15 ק"ג	10 – 12 ק"ג

הרמת משא מגובה הרצפה תעשה רק ע"י כיפוף הברכיים ממצב עמידה ועד לישיבה ולהניף את המשא ע"י דחיקת הרגליים. אין להרים משאות ע"י כיפוף הגב וישורו בעת ההרמה.
הרמת משא שהוא כבד מכושר נשיאה של העובד אחד תעשה בשניים רק באמצעות שני עובדים או באמצעות מכשיר / כלי / מתקן הרמה.
בזמן הרמה יש להשתמש בחגורת גב, כפפות בעלות אחיזה טובה ונעלי בטיחות ברמה של לפחות s-1 בעלות כיפת מגן.

ט. עבודה בגובה :

- כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים, ולרבות עבודה כאמור –
- המתבצעת מעל משטח עבודה ללא גידור או מעקה תקני
 - המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה או מדרכת המעבר, לפי העניין
 - המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן

לא יעסוק עובד בעבודה בגובה (3) (2) (1) ללא הדרכה, תעודת הסמכה וציוד מגן אישי

י. עבודה עם קבלנים וקבלני משנה :

לפני תחילת העבודה באתר, יש לדרוש מהקבלן את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ח ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי.

- יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי קבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו') ראה הנחיות מצורפות לבדיקת כלי מצ"ח ורכב.
- יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל
- יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.
- יש לאסור עבודת עובדי קק"ל בתחומים ובתהליכי עבודה שבאחריות הבלעדית של הקבלן, יש לאסור עבודת עובדי קבלן בתחומים ובתהליכי עבודה שבאחריות הבלעדית של הקק"ל.
- יש לאסור מתן עזרה פיזית לקבלנים ולהימנע מכניסה לתחום העבודה של קבלני משנה.
- באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מס קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות:
 - * יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל.
 - * יש לדרוש מהיזם / קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה.
 - * יש להגדיר / לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.
- באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, יש להקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.
- באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים
- כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן 6 חדשים ויותר, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.
- יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.
- בביצוע פרויקטים מורכבים כדוגמת מאגרי מים בהם "מתקשר" היזם עם מספר קבלנים יש להקפיד כי כל פעולה בתחום העבודה תעשה בידיעה ובתיאום מלא עם **כל**

כתובתנו : קק"ל אשתאול מיקוד: 99775

טל: 02-9905585/86; פקס: 02-9905583; E-MAIL : uris@KKL.ORG.IL

12. הקבלנים / מפקחים באתר.
על הקבלן לדווח לקק"ל מיד בכתב ובע"פ על כל תאונת עבודה של אחד מעובדיו או כל תאונה או אירוע בטיחות אחר בהם היו מעורבים עובדיו במהלך עבודתם בקק"ל, בין אם מעורבותם הייתה באופן ישיר או עקיף בין אם היו נפגעים / נגרם נזק ובין אם לא.
13. על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר .

כ. כלי עבודה/חפצים :

1. לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים , יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה וציוד מכאני
2. יש להחליף / לתקן כל ציוד פגום על ידי גורם מוסמך .
3. יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.
4. אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן .
5. אין לבנות או לייצר כלי עבודה .
6. אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.

ל. פנקס כללי/יומן עבודה :

- יש לנהל פנקס כללי באתר . יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות (ראה טופס נילוה – הנחיות לבדיקת כלי צמ"ה, טרקטור, רכב, משא, גרור, מנוף) :
1. רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח .
 2. רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן.
 3. רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח .
 4. רישום עובדים – קק"ל / קבלן .
 5. תיעוד ותיאור תאונת עבודה .
 6. תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.
 7. תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן).

מ. עבודות הנדסיות / מנהל עבודה :

יש ליידיע את ממונה הבטיחות כשבוע לפני מועד פתיחת אתר עבודה.

1. אין לבצע עבודות הנדסיות כמוגדר בחוק ללא מנהל עבודה בעל תעודת הסמכה של משרד העבודה .
2. בעבודות הנדסיות אשר משך ביצוען פחות מ 3 שבועות, יש למלא את טופס הדיווח על מינוי מנהל עבודה מיד עם תחילת כל עבודה הנדסית ולשמור עותק אחד מהטופס באתר העבודה ועותק שני במשרדי היחידה. באתרי בנייה בהם קיים יסוד סביר להניח כי משך פעולות הבנייה יערכו למעלה משבועיים , יש למלא את טופס הדיווח על מינוי מנהל עבודה מיד עם תחילת העבודה הנדסית ולשלוח עותק מטופס הדיווח גם למפקח העבודה .
3. יש להודיע למשרד העבודה בסיום כל פרויקט הנדסי בו נמסרה הודעה על תחילת עבודה.
4. ניתן לבצע בעת ובעונה אחת עבודות בנייה ובנייה הנדסית במספר מוקדים תחת הנהלתו של מנהל עבודה אחד ובתנאי שיהיו כולן באותם חצרים (מפעל).
5. ניתן להתייחס לחלקת יער/פארק וכו' כאל חצרים אחד של מפעל (קק"ל).
6. אין צורך בהפסקת עבודה במקרים בהם נאלץ מנהל העבודה להעדר מהאתר לפרק זמן קצר ובתנאי שלא יתבצעו באותו זמן עבודות חריגות או כאלה אשר לביצוען נדרש על פי חוק בדיקתו ואישורו של מנהל העבודה.
7. בביצוע עבודות הנדסיות הכוללות חפירות, שיפועים תעלות וכו' יש לדרוש מהמהנדס הנחיות בטיחות לביצוע .
8. באתר עבודה הנדסית יש לקיים מפת / תרשים אתר ולסמן על גבי המפה את : תחום האתר, אזור העבודה, אזור תפעולי, אזור משרדים, חניות, שירותים, מאצרות דלק , מפגעים או סיכונים

נ. שילוט

1. יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.
2. יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.
3. יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה : בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים וכו'.

4. באתרים בהם מתבצעת עבודה הנדסית יש להציב שלט הכולל את מהות הבנייה ואת שמם מענם ומספר הטלפון של היזם, קבלן ראשי ומנהל העבודה.

ס. עבודות חפירה בניית רמפות ערימות עפר:

1. יש להקפיד על בדיקה יומיומית של מצב החפירה / דפנות וכו'.
2. יש להקפיד על מרחק של כשני מטרים לפחות בין קצה החפירה, רמפה וכו' ובין כלי רכב / צמ"ח (מומלץ להתייעץ עם מהנדס קרקע).
3. יש להציב שילוט אזהרה על רמפות ובקרבת חפירות וכו'.
4. בעבודות בהם קיים תהליך בו מתבצעת שפיכת עפר על ידי משאיות מקצה סוללה יש להקפיד על בניית מערום עפר בגובה מטר אחד לפחות ובמרחק של כשני מטרים מקצה החפירה, מצוק.
5. בעבודות בהם קיים תהליך בו מתבצעת שפיכת עפר מקצה סוללה במקומות בעלי סיכון גבוהה (מתלול גבוה, אדמה לא יציבה, תנאי ראות ירודים, תנאי מזג אוויר קשים וכו') מומלץ להיעזר ע"י מכוון.

ע. עבודות מכונאות:

1. במידה ויש על צורך ביצוע פעולות תיקונים בכלי הרכב / טרקטורים / מכונה נידת ובשטח, יש לפעול בהתאם ל"צו הפיקוח על המצרכים והשירותים (מוסכים ומפעלים לכלי רכב)
2. יש לוודא כי המכונאים בשטח ינוהלו על ידי מנהל מקצועי בעל כתב הסמכה למכונאות רכב.
3. להקפיד כי תיקוני השטח (מוסך נייד) יבוצעו על ידי עובדים בעלי סיווג מקצועי 2 מכונאות לפחות.
4. בזמן ביצוע עבודות מכונאות בשטח, (ק"ל קבלן) יש להגדיר / לתחום את שטח העבודה להכריז עליו כשטח עבודה סגור מחוץ לשטח העבודה הכולל.
5. יש לתעד את התיקון, התיחום ומהות העבודה בפנקס הכללי.

פ. כלי הרמה, אביזרי הרמה:

- בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש **רק** במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם:
1. בעלי תו תקן.
 2. הם תואמים למשקל המשא המורם.
 3. בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה) עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים, נמצאו כשירים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.
 4. בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים).
 5. יש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מתקני הרמה, (עגורן, עגורן נייד..).

צ. גיליון סיכונים ומפגעים שכיחים בעבודה בשטחים פתוחים:

מפגע / סיכון	אמצעי מניעה
קרנית שמש	קדם הגנה על העור / לבוש מלא / כובע רחב שוליים
זוחלים	שמירת מרחק / לבוש מלא / כפפות עבודה
בורות, תעלות פתוחות, טרסות	סימון / גידור / מסירת מידע / שמירת מרחק
תנאי מזג אוויר קיצוניים	הימנעות מעבודה בתנאים קיצוניים, שתייה מרובה בתנאי חום גבוה
תנאים טופוגרפיים קיצוניים	מסירת מידע לעבודה נכונה
התמוטטות, נפילת עצמים מגובה	ייצוב קרקע / מבנים / שמירת מרחק / שילוט / כובע מגן
נפלים, חומר נפץ	מסירת מידע / סימון / שמירת מרחק / פינוי על ידי כוחות הביטחון
פגיעות כלי רכב	אפוד זיהו צהוב
מכשולים, עצמים בולטים	סקר סיכונים / מסירת מידע / סימון

ק. תאונות עבודה :

1. יש לדווח מיד בטלפון לממונה הבטיחות על כל תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן
2. יש לדאוג לפינו נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.
3. במידה והנפגע מחוסר הכרה או אינו מסוגל לתפקד בעצמו, יש לפנות את הנפגע בליווי עובד נוסף.
4. עם הפנוי לקבלת עזרה ראשונה ו/או לרופא, יש לצייד את הנפגע בטופס : ב. ל. 250.
5. אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או אישור ממונה הבטיחות.
6. יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן), יש לדווח על כל פגיעה בגוף או רכוש של קק"ל או צד שלישי באתר או מחוץ לאתר.
7. יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים.
8. יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה.
9. יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.
10. יש להתייחס ולדווח על כל תאונה האתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.

ד. עבודה באתרים נגישים לקהל :

במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, באתרי תיירות ונופש או באתרים אחרים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק. (שילוט, גידור, הכוונה ידנית)

ש. הפסקת עבודה :

- במידה ובמהלך העבודה מתבצעים תהליכי עבודה בניגוד לחוק או ללא ציוד מגן אישי או כאלה שעל פי שיקול דעת מנהל העבודה עלולים לגרום לנזק לרכוש ו/או לנפש, יש לנקוט בפעולות הבאות :
1. יש לעצור לאלתר את תהליך העבודה ולהודיע לכלל העובדים והמנהלים במקום.
 2. יש לתעד את האירוע בפנקס הכללי.
 3. מומלץ ליידע את בכתב את העובדים והאחראים.
 4. במידה והפסקת העבודה מתבצעת כתוצאה משבר או קלקול כלי צמ"ה, יש לתחום את אזור האירוע עד לסיום כל התיקונים. (מומלץ להשתמש בנספח הצורף)

* **בכל סוגיה יש לפנות למנהל הבטיחות טל' נייד - 050-7486633**

בברכה,

אורי שמואלי
מנהל בטיחות ארצי

מצ"ב קישור להורדת טפסים :

<http://kkportal/SitePages/HealthAndSafety.aspx?tab=84&idx=18>