

פרק:	14	ביטחון
פרק משנה:	07	פרט
נוהל מס':		16.03.12
גרסה:	1	מתאריך: 4.1.2018
עמוד	1	מתוך 2 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

עובד מאוים

1. כללי

- 1.1 עובד הקרן הקימת עלול למצוא עצמו במקרים חריגים מאוים ע"י אדם או גורם כלשהו בהקשר לעבודתו בקק"ל.
- 1.2 החוק רואה בחומרה רבה איום על אדם בכלל ועל עובדי רשויות ציבור בפרט. לפיכך, כל איום על עובד קק"ל יטופל ע"י גורמי קק"ל ומ"י בקפדנות ובנחישות הראויים.

2. המטרה

- מטרת הנוהל לפרט הנחיות לעובדי קק"ל במקרה של איום עליהם או על בני משפחותיהם במסגרת עבודתם בקק"ל.

3. הגדרות

- 3.1 **איום** – מסר שמפנה אדם (להלן: המאיים) אל אדם אחר (להלן: המאויים) בכל דרך שהיא, בין בכתב, בין באמירה, בין ברמיזה, בין במישרין, בין בעקיפין, בין במפורש, בין במשתמע – ובו מודיע המאיים למאויים על כוונתו לפגוע או להוסיף ולפגוע שלא כדין בגופו, בחירותו, ברכושו, בשמו הטוב או בפרנסתו או של בן משפחתו כדי להפחידו או להקניטו או כדי להפריע אותו או למנוע ממנו מלמלא תפקיד המוטל עליו.
- 3.2 **אירוע** – מעשה עבירה כלפי עובד קק"ל או כלפי בן משפחתו ובכלל זה מעשה של פגיעה בגופו או ברכושו של אחד מהם, אשר מתוך עובדותיו או נסיבותיו עולה איום נגד עובד קק"ל.
- 3.3 **בן משפחה של עובד מאוים** – כל אחד מאלה: בן זוג, ילד, הורה או אח של עובד מאוים, המתגוררים עם העובד המאויים באותו בית.
- 3.4 **ממונה על העובד** – המנהל הממונה על העובד מדרגת מנהל אגף.

4. הטיפול בעובד מאוים

- 4.1 כל עובד מאוים, יפנה מיד עם קבלת האיום למנב"ט ויידע בעניין זה גם את הממונה עליו. **העובד יפנה למשטרת ישראל לשם הגשת תלונה בגין האיום, המנב"ט יוודא טיפול מתאים על ידי הגורמים המשטרתיים.**

שם הנוהל:	עובד מאוים	נוהל מס':	16.03.12
פרק:	ביטחון	גרסה:	1 מתאריך: 4.1.2018
פרק משנה:	פרט	עמוד מס':	2 מתוך: 2 עמודים

4.2 המנהל הממונה, בתיאום עם מנב"ט קק"ל, יעשה עם קבלת הידיעה על האיום כל פעולה שתידרש על ידי מדור מאוימים במחוז הרלוונטי במ"י, כדי להגן על העובד המאויים ועל בני משפחתו ובלבד שהוא בתחום סמכותו כדין.

4.3 מנב"ט קק"ל ידווח למנכ"ל על האירוע ועל הפעולות הנדרשות לביצוע.

5. סודיות

עובד קק"ל שהגיע לידיעתו מידע הנוגע לאיום על עובד אחר בקק"ל והנוגע לטיפול בו, ישמור על סודיות המידע ולא יעבירו לאדם אחר.

6. עובד שנודע לו על אירוע

עובד שנודע לו על אירוע, בין שהאיום מופנה נגדו ובין שהוא מופנה כנגד עובד אחר, יודיע על כך למנב"ט אשר יפעיל שיקול דעת האם נדרש להגיש תלונה על האירוע בתחנת המשטרה הקרובה למקום האירוע.

7. דיווח

דיווח על האירוע יימסר לגורמים השונים, בהתייעצות עם לשכת המנכ"ל.

8. תום הטיפול – חזרה לשגרה

הטיפול באירוע האיום וחזרה לשגרה, ייעשה ע"י המנב"ט, בהתייעצות עם המנכ"ל בתיאום עם גורמי הטיפול במשטרת ישראל.

9. אחריות

9.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על גורמי הביטחון בקק"ל, וכל עובד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.

9.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנב"ט קק"ל.

10. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.