

פרק:	13	חינוך
פרק משנה:	07	פעילות חינוכית – חו"ל
נוהל מס':		13.07.15
גרסה:	1	מתאריך: 21.12.2017
עמוד מס':	1 מתוך 4	עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### שליחות חינוכית בחו"ל

#### 1. כללי

- 1.1 כחלק מפעילותה העולמית, משגרת קרן קימת לישראל /חטיבת החינוך, שליחים המשמשים כשגרירה בחו"ל ועוסקים בפעולות הסברה וחינוך.
- 1.2 השליחים עשויים לפעול במסגרת לשכות JNF או באופן עצמאי, בהתאם לארץ ומקום השליחות.

#### 2. מטרה

הנוהל שלהלן, מפרט הנחיות בדבר אופן הפעלתם של שליחי חטיבת החינוך בחו"ל.

#### 3. בחירה ושיגור שליח חינוכי בחו"ל

##### 3.1 פתיחת משרת שליח בחו"ל

- 3.1.1 פתיחה או ביטול משרת שליח חינוכי בחו"ל תיעשה בדומה לפתיחה/סגירה של כל שליח אחר.
- 3.1.2 לעניין זה ראה "נוהל מס' 07.05.08 – פתיחה/סגירת משלחת שליח בחו"ל", בשינויים המתאימים.

##### 3.2 איוש משרה בחו"ל

- 3.2.1 בשל החשיבות שיש להצבת השליח בארץ היעד, התפקיד בו הוא נושא ומטלותיו, נקבעו הנחיות לאופן בחירת השליח, הכנתו ושיגורו למקום פעילותו בחו"ל.
- 3.2.2 לעניין זה ראה ההנחיות המפורטות ב "נוהל מס' 07.05.10 – שליחות ארוכה בחו"ל", בשינויים המתאימים.

##### 3.3 תנאי שירות בחו"ל

- 3.3.1 תנאי השליחות בחו"ל יקבעו ע"י וועדת השליחים. הוועדה תיעזר בהמלצות הוועדה הבין משרדית (בהתאם למקובל) לקביעת תנאי השירות לשליחים בחו"ל.
- 3.3.2 ככלל, תנאי השירות יהיו בהתאם לנוהל זה. היה ונוצר צורך/בקשה חריגה, יש לקבל לכך את אישור ועדת תנאי השליחים.
- 3.3.3 תנאי השירות של שליחי החינוך בחו"ל, יעוגנו בהסכם שיערך עם השליח כמפורט ב"נוהל מס' 07.05.12 – תנאי שירות שליחים בחו"ל", בשינויים המתאימים.

13.07.15	נוהל מס':	שליחות חינוכית בחו"ל	שם הנוהל:
21.12.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק: חינוך
עמודים	מתוך: 4	עמוד מס': 2	פרק משנה: פעילות חינוכית – חו"ל

#### 4. הפעלת שליחי החינוך בחו"ל ובקרת פעילותם

- 4.1 השליח כנציג קרן קימת לישראל**
- 4.1.1 השליח החינוכי, ימלא תפקידו כמייצג רשמי של קרן קימת לישראל ויקדם את האינטרסים של הארגון בתחומי החינוך.
- 4.1.2 הייצוג ייעשה ע"פ הנחייה, תיאום והרשאות שיינתנו לשליח מראש מחטיבת החינוך והחטיבה לגיוס משאבים.
- 4.2 שת"פ וחיזוק הקשרים עם הקהילה המקומית**
- 4.2.1 השליח יערוך פעילויות חינוכיות סדורות בקרב הקהילות, יהודיות בכל טווח הגילאים, הנמצאות באזור שליחותו ע"פ תכנית עבודה שנקבעה.
- 4.2.2 במסגרת פעולות אלה, יבנה השליח מאגר של מתנדבים, פעילים בתחום החינוך, מכל קבוצות האוכלוסייה לרבות בני נוער ותוך מתן דגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בק"ל ובישראל.
- 4.2.3 באשר לפעילות עם קהילות יהודיות, על השליח יפעל לאתר צרכים שקק"ל תוכל לתת להם מענה, כדי לחזק את הקשר עם היהדות, קק"ל, ישראל והציונות.
- 4.3 פעילויות בתחום החינוך**
- 4.3.1 השליח יתכנן פעילות מול בתי הספר היהודיים במדינת השליחות ומול תנועות הנוער וכן עבודה בשת"פ עם עובדי החינוך המקומיים, במטרה לקדם היכרות עם קק"ל, מטרותיה ופעולותיה, פרויקטים משותפים וחיזוק הקשר עם יהדות וציונות.
- 4.3.2 השליח יכלול בתוכנית העבודה השנתית פעילויות שונות בהתאם לחגי ישראל, חגים אזרחיים ומועדים ייחודיים לקק"ל ולישראל.
- 4.4 פיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת קק"ל**
- 4.4.1 השליח יתכנן וידאג להעברת הרצאות ברחבי מדינת השירות, באירועי התרמה, באוניברסיטאות, לקהילות, לארגוני ידידות וכיו"ב.
- 4.4.2 ההרצאות תתמקדנה בהסברת פעילות קק"ל בישראל ובעולם, הרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים.
- 4.5 ארגון אירועים**
- השליח יתכנן ויארגן אירועי חינוך והסברה, אירועי תרבות, כנסים וכיו"ב. אירועים אלו יהוו פלטפורמה להעלאת המודעות וחיזוק הקשר לערכי היהדות ומדינת ישראל.
- 4.6 משלחות לישראל**
- 4.6.1 השליח ייזום, יעודד ויוציא לפועל משלחות בני נוער באופן סדיר בתיאום עם קק"ל.
- 4.6.2 במשלחות ישתתפו מעצבי דעת קהל, תלמידים ותורמים, יהודיים ולא יהודיים, במטרה להכיר את קק"ל, פעולותיה והשפעתה על מדינת ישראל והציונות.
- 4.7 תקשורת ומדיה**
- 4.7.1 השליח יעקוב אחר נושאים הקשורים בקק"ל אשר עולים בתקשורת המקומית, כולל מדיה חדשה.

13.07.15	נוהל מס':	שליחות חינוכית בחו"ל	שם הנוהל:
21.12.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	חינוך
עמודים	מתוך: 4	עמוד מס': 3	פעילות חינוכית – חו"ל

4.7.2 השליח ייזום פעילות תקשורתית, הוצאת הודעות לעיתונות וכן יהווה כתובת מענה לנושאים שהתקשורת המקומית תיזום בתחומי הפעילות החינוכית של קק"ל בחו"ל, בתיאום עם הלשכה המקומית ושליחי קק"ל האחרים במקום.

4.7.3 הפעילות התקשורתית תתוכנן בתיאום מראש עם חטיבת החינוך .

#### 4.8 קשר עם קק"ל ישראל

השליח יפעל בתיאום מלא וצמוד עם חטיבת החינוך/מחלקת חו"ל בקק"ל ישראל, יחלוק מידע, יעדכן באופן שוטף אודות כל נושא הקשור בשליחות ובפעילותו ויאשר מראש תכניות עבודה שנתיות.

### 5. תכנית פעילות השליח בחו"ל

5.1 פעילות השליח בחו"ל, תיעשה לאור תוכנית עבודה, שתוכן ע"י השליח ותאושר מראש ע"י מנהל חטיבת החינוך ובתיאום עם חטיבת לגיוס משאבים מדי שנה.

#### 5.2 תכנית העבודה תכלול בין היתר:

- 5.2.1 פעולות חינוך במסגרת הקהילה.
- 5.2.2 אירוח ביתי וחוגי בית. בשאיפה לפריסה רחבה והגעה למקומות רבים ומגוונים בתחומים שונים ככל האפשר.
- 5.2.3 ארגון אירועים חברתיים בעלי משמעות חינוכית, אירועים המתקשרים לחגי ישראל ואירועים שהנם בעלי ערך תדמיתי וחשיפה גדולה
- 5.2.4 מפגשים עם פעילי הדור הצעיר/דור ההמשך.
- 5.2.5 מפגשים/הרצאות/כנסים עם קהלי יעד שונים.
- 5.2.6 פעילות משותפת עם גופים רשמיים של מדינת ישראל כמו השגרירות/קונסוליה, עיתונאים מישראל וגופים אחרים.
- 5.3 כאמור, האמור לעיל הנו תכנית בסיס לפעילות ע"פ מאפייני הקהילה וממנה יש לגזור את הפעילויות החודשיות והשבועיות.

### 6. בקרת פעילות השליחים

- 6.1 רכז השליחים בחטיבת משאבי אנוש ומינהל של קק"ל ירכז ויתאם את כל הפעילויות הלוגיסטיות - מנהלתיות מול השליח לגבי תנאי שליחותו במהלך תקופת השרות.
- 6.2 הטיפול והבקרה על הפעילות המקצועית של השליח, תיעשה ע"י חטיבת החינוך/מחלקת חו"ל, שתימצא בקשר שוטף עם השליח.
- 6.3 במהלך תקופת שליחותו, ימציא השליח דוחות ומידע למטה החטיבה, כולל:
- 6.3.1 דוח כספי חודשי (עפ"י המתכונת הדו"ח תימסר לשליח ע"י רכז השליחים בחטיבת משאבי אנוש ומינהל).
- 6.3.2 דוח פעילות חודשי/רבעוני שוטף (עפ"י המתכונת שתימסר לשליח ע"י מנהל מחלקת חינוך – חו"ל).

13.07.15	נוהל מס':		שליחות חינוכית בחו"ל	שם הנוהל:
21.12.2017	מתאריך:	1	גרסה:	חינוך
עמודים	4	מתוך:	4	עמוד מס':
			פעילות חינוכית – חו"ל	פרק משנה:

#### 6.4 סידורים אישיים

- 6.4.1 רכז השליחים בחטיבת משאבי אנוש ומינהל ירכז את התקשורת השוטפת והתכתובת עם השליח ויוודא ביצוע בהיבטים הכספיים השוטפים, לוגיסטיים והאישיים של השליח.
- 6.4.2 הרכז יהווה כתובת ומענה לשאלות ובעיות של השליח ומשפחתו בתאום והכוונה של מנהלי האגף הרלוונטיים ומנהל החטיבה.

#### 7. אחריות

- 7.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל שליח, עובד הקק"ל או ממלא תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.
- 7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל בכל הקשור לנושאים מקצועיים יהיה מנהל חטיבת החינוך בתיאום עם מנהל החטיבה לגיוס משאבים.
- 7.3 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל בכל הקשור לנושאים הקשורים בתנאי השליחות יהיה מנהל החטיבה למשאבי אנוש ומינהל.

#### 8. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.