

הנחייה מס' 1 י/ב/ש/ת/ח/מ

הנחיות עבודה לנאמן הבטיחות

חובות וסמכויות נאמן הבטיחות מתוך חוק ארגון הפיקוח על העבודה .

" הודעה על נאמן בטיחות ותחילת כהונתו "

"מי שניבחר או נתמנה נאמן בטיחות וקיבל על עצמו את התפקיד יודיע על כך בכתב למעבידו ואם יש ועד עובדים במקום יאשר הועד את ההודעה, העתק ישלח על ידי המעביד בדואר רשום למפקח עבודה אזורי. תחילת כהונתו של הנאמן תהייה מתאריך מתן ההודעה למעביד."

" חובות וסמכויות נאמן הבטיחות "

" לעמוד על תנאי הבטיחות והגהות ולפעול למען שיפורם .
" להדריך את העובדים ולייעץ להם בכל הנוגע לשיפור הבטיחות והגהות .
" להודיע בכתב למעביד או לבא כוחו על ליקויים בשטח הבטיחות והגהות .
" לעיין בכל פנקס, תעודה, דין וחשבון או כל מסמך אחר הנוגעים לבטיחות ולגהות שחובה לנהלו, לקיימו או להגישו לפי חיקוק שביצעו בידי שר העבודה "

" חובת המעביד "

" לתת לנאמן הבטיחות את ההקלות הנאותות למילוי תפקידו ולעודד אותו בפעילותו "

" הגנה על הנאמן "

" לא יפגע המעביד בתנאי עבודתו של נאמן הבטיחות ובמעמדו בעבודה ולא יפטרנו בשל פעולותיו כנאמן בטיחות . "

" חובות וסמכויות ועדת הבטיחות "

" לקבל דין וחשבון מנאמני הבטיחות לבקר ולתאם את פעולותיהם . "

" במפעל שקיימת בו ועדת בטיחות, יהיו נציגי העובדים בוועדה, וכן עובדים אחרים שמינתה הועדה, הנאמנים לענייני בטיחות וגיהות באותו מפעל . "

תפקיד, חובות וסמכויות נאמן הבטיחות:

1. יתאם את תפקידו ותחום אחריותו עם הממונה הישיר, יודיע על כך בכתב לעובדים באתר העבודה, לממונה הבטיחות ולועדת הבטיחות המרחבית .
2. יהווה את הכתובת וירכז את כל הנוגע לענייני בטיחות וגהות במקום עבודתו או בתחום עבודתו.
3. יבצע באתרי הקבע אשר בתחום אחריותו סקרי בטיחות ומעקב אחת לשישה חדשים וכן סקר בטיחות אחד בתחילת כל פרויקט באתר עבודה בשטח ובמהלך העבודה יבצע סקרי מעקב אחת לשלושה חדשים עד תום הפרויקט.
4. ידווח לממונה הישיר, לוועדת הבטיחות המרחבית ולממונה הבטיחות על כל פעולותיו בתחום הבטיחות והגהות, על תוצאות סקרי הבטיחות ועל הפעולות שנעשו או לא נעשו כדי לסלקם.
5. יפעל לאיתור וסילוק מפגעים שבתחום אחריותו. יודיע בכתב לממונה הישיר, לממונה הבטיחות ולועדת הבטיחות על מפגעים וסיכונים שאינם ניתנים לסילוק, ידאג לבידודם, לסימונם ויתריע עליהם בפני העובדים .

6. יבצע במקום עבודתו ביקורת שוטפת של מצב ומלאי הפריטים הבאים: (מצורפות טבלה) ציוד כיבוי אש, ערכות עזרה ראשונה, מערכות חשמל וממסרי פחת, שילוט הכוונה ואזהרה, תאורה ותאורת חירום, מעברים וציאות חירום, ציוד מגן אישי, ציוד חירום.
7. יוודא תנאי תברואה וגהות (בריאות) נאותים, בסביבת העבודה, בשירותים ובריכוזי אשפה.
8. בביצוע עבודה על ידי קבלני משנה יתעד וימסור לעובדי הקבלן על כל מפגע וסיכון ידוע באזור העבודה, וכן ייוודע כי: עובדי הקבלן קבלו הדרכת בטיחות, הם משתמשים בציוד מגן אישי, והם פועלים על פי החוק.
9. יזמן באמצעות ממונה הבטיחות בעלי מקצוע מוסמכים עבור בדיקות: ציוד הרמה, מדחסי אוויר, מערכות חשמל, מערכות גילוי וכבוי אוטומטיות, מעליות או כל ציוד בטיחות אחר הדורש בדיקה וביקורת של גורם מקצועי מוסמך.
(* ראה הנחיות מפורטות לבדיקות פרטניות בקובץ הנחיות הבטיחות).
10. יתעד בכתב את הביקורת ויצוין בטבלה המצורפת את הפרטים הבאים: אתר עבודה, שם הפריט, מיקום הפריט הנבדק, מהות הבדיקה, תאריך הבדיקה, שם החברה הבודקת, שם הבודק, תוצאות הבדיקה, תאריך בדיקה חוזרת.
11. יפעל ליישום תקנות הבטיחות בעבודה ולביצוע ההנחיות וההמלצות שבסקרי הבטיחות, יודיע בכתב על גבי סקר הסיכונים לממונה הישיר, לממונה הבטיחות ולועדת הבטיחות על סיום ביצוע ההנחיות ו/או על כל תקנה, הנחייה, המלצה שאינה ברת ביצוע. בסיום ביצוע ההנחיות יזמן את ממונה הבטיחות לביקורת חוזרת.
12. יוודא קיום ותיעוד הדרכת בטיחות כללית אחת בשנה לכל עובד בהתאם לאופי העבודה ו/או המקצוע וכן הדרכות בטיחות שנתיות נוספות לעוסקים בשריפות, כלים מכאניים, ריסוס, אחזקת חניונים, עבודות הנדסיות, עבודות ייעור.
13. יוודא לביצוע בדיקות שמיעה שנתיות על ידי גורמים מוסמכים.
14. ידאג להפיץ בקרב העובדים ועל גבי לוח מודעות ייעודי כל חומר ומידע שישלח אליו בנושא בטיחות וגהות.
15. יתלווה לממונה הבטיחות, לנציג המוסד לבטיחות וגהות למפקחי העבודה ולנציג מכבי אש בביקוריהם באתר עבודתו.
16. יבדוק, יתעד וידווח בהקדם האפשרי לממונה הבטיחות ולממונה הישיר על כל תאונה או כמעט תאונה עבודה.
17. נאמן בטיחות אשר תחום אחריותו כולל בטיחות בשריפות יער, יפעל על פי הנחיות הבטיחות לשריפות שדה ויער.

10 דיברות" בטיחות

- א. סוף מעשה במחשבה תחילה – לפני כל פעולה ומהלך עצור בדוק חשוב ובחר את דרך הפעולה הבטוחה ביותר, המנע והתרחק ממצבים מסוכנים הידועים מראש.
- ב. סקר סיכונים – ערוך בדיקה / סקירה של מקום / אזור העבודה, אתר מצבים, סיכונים ומפגעים העלולים לגרום נזק לאדם ו/או לרכוש.
- ג. מפגע – הסר / סלק כל מפגע באזור או ב תחום העבודה.
מפגע הוא מכשול, חפץ או מצב מסוכן העלול לגרום נזק לאדם ולרכוש
שאינו חלק מתהליך העבודה.

- ד. **סיכון** – בודד את הסיכון ממגע העובד ו/או צור חיץ ברור ומנע את התקרבות העובד לסיכון ו/או בודד את העובד ממגע בסיכון על ידי ציוד מגן אישי. סיכון הוא מכשול, חפץ או מצב מסוכן **שהינו חלק מתהליך העבודה**.
- ה. **הכשרה** – למד ותרגל את העובדים לפחות פעם אחת בשנה. אל תעסיק עובד שאינו מיומן.
- ו. **מסירת מידע** – לפני תחילת העבודה רענן ומסור לעובדים מידע עדכני בדבר הסיכונים והמפגעים הקיימים באזור העבודה, הנחה את העובדים למסור מידע בדבר כל מפגע סיכון או מצב מסוכן המתגלה באזור העבודה.
- ז. **ציוד מגן אישי** – בחר את ציוד מגן מתאים לכל עבודה ולכל תהליך, אל תעבוד ללא ציוד מגון אישי או ציוד מגן אישי פגום.
- ח. **כלי עבודה** – בחר כלי עבודה מתאים לכל תהליך, אל תעבוד עם כלי עבודה פגומים, הקפד על שימוש נכון בכלי עבודה.
- ט. **עזרה ראשונה** - הקפד על המצאות ערכת עזרה ראשונה ומלאי פריטים באתר העבודה.
- י. **הימנע מקיצורי דרך** - הקפד על עבודה בטוחה - אדם, סביבה, מכונה.

* בכל סוגיה יש לפנות למנהל הבטיחות טל' נייד - 050-7486633

בברכה,

אורי שמואלי
מנהל בטיחות ארצי