

תכנון	09	פרק:
תכניות	02	פרק משנה:
09.02.30		נוהל מס':
מתאריך: 4.1.2018	1	גרסה:
עמודים 2	מתוך 1	עמוד 1



קובץ נוהלי קק"ל

קביעה והפצה של עמדת קק"ל בנושאי תכנון

1. כללי

- 1.1 במסגרת הפעילות השוטפת מועברות מעת לעת שאילתות או בקשות להתייחסות של קק"ל, בנושאים תכנוניים, תכניות סטטוטוריות, וכד', הנדרשות למענה מטעם גורמי התכנון של קק"ל.
- 1.2 התייחסות קק"ל לשאילתות ולבקשות, מסייעת לאותם גורמים בהבנת עמדת קק"ל והסתמכות עליה בנושא הנדון וכנגזר מכך, משפיעה על המשך התכנון.
- 1.3 בשל השפעתה של עמדת קק"ל ומחויבותה בהקשר זה, נקבעו הנחיות לאופן גיבוש עמדת גורמי התכנון של קק"ל כמפורט בנוהל שלהלן.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לקבוע הנחיות באשר לאופן בו תגובש עמדה מקצועית לגבי שאילתות או תכניות המוצגות ע"י גורם חוץ.

3. שאילתות מטעם גורמי חוץ

3.1 שאילתה או פניה מטעם גורם חוץ לבירור עמדת קק"ל לגבי שטחים אשר ברשותה תועבר למחלקת תכנון במרחב ו/או לאגף תכנון.

3.2 טיפול בפניה וגיבוש עמדה מקצועית

- 3.2.1 מנהל/ת מחלקת תכנון יכין את החומר הרלוונטי לדיון בראשות מנהל המרחב, בנוכחות נציג האזור הרלוונטי וגורמים רלוונטיים נוספים.
- 3.2.2 החלטת הוועדה תשמש כחות דעת ראשונית ותוגש לאגף תכנון.
- 3.2.3 באחריות אגף תכנון לקיים דיון משותף עם מנהל מפ"ק, המרחב, יועמ"ש וגורמים רלוונטיים, לגיבוש חוות הדעת הרשמית המייצגת את עמדת קק"ל בנושא.

3.3 מסירת התגובה הרשמית של הקק"ל לפונה

- 3.3.1 מנהל מחלקת התכנון במרחב ימסור לפונה את התשובה הרשמית של קק"ל.
- 3.3.2 מועד מסירת ההודעה לגורם החוץ לא יעלה על חודש מיום קבלת הפניה בקק"ל.

