

תכנון	09	פרק:
מתאר ותכנון סטטוטורי	02	פרק משנה:
09.02.20		נוהל מס':
מתאריך: 8.6.2022	2	גרסה:
עמודים 9	מתוך 1	עמוד 1



קובץ נוהלי קק"ל

שינוי ייעוד שטחי יער (נוהל גריעות)

1. כללי

- 1.1 תמ"א 1 הינה תכנית כלל ארצית המתייחסת בין השאר לייעוד שטחי יער בפרק המוגנים. תמ"א 1 קובעת שלא ישונה ייעודם של שטחי היער בתכנית, אלא בהתייעצות עם קק"ל.
- 1.2 במקביל, מתבקשת קק"ל להציג עמדתה בהקשר לתוכניות שונות בהליכי הכנה, שבבסיסן עומדת הדרישה לגריעת שטחים משטחי 'מקרקעי הייעור' שבאחריות קק"ל, לרבות שטחי יער שאינם כלולים בתמ"א 1.
- 1.3 הנוהל שלהלן מפרט הנחיות באשר לאופן גיבושה של עמדת קק"ל ביחס לשטחים שבניהולה, הן לגבי תכניות הפוגעות בשטחי יער הכלולים בתמ"א 1 והן לגבי תכניות הפוגעות בשטחי יער שאינם כלולים בתמ"א 1.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לקבוע הנחיות באשר לאופן בו תקבע קק"ל את התייחסותה לבקשה לגרוע משטחי יער, לשינוי ייעוד שטחי יער שנקבעו בתמ"א 1 או שאינם כלולים בתכנית זו.

3. הגדרות

- 3.1 "גריעה בסמכות מרחב": גריעה כאשר שטח היער הנו שטח מצומצם או שטח בתמ"א 1 שהוצא ביוזמת קק"ל משטח תכנית מפורטת ליער.
- 3.2 "גריעה בסמכות ועדת הגריעות": גריעה שאינה גריעה בסמכות מרחב.
- 3.3 "גריעה": שינוי ייעוד יער או הוצאת שטח משטחי הניהול של קק"ל.
- 3.4 "ועדת גריעות": ועדה מפ"קית הקובעת את עמדת קק"ל לבקשה לגריעה

הוועדה תכלול שישה חברים:

1. מנהל מפ"ק – יו"ר הוועדה,
2. מנהל אגף תכנון,

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	תכנון
עמודים	14	עמוד מס': 2 מתוך: 2	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי

3. יועמ"ש – מנהל אשכול מפ"ק ומקרקעין, לשכה משפטית

4. מנהל אגף ייעור,

5. מנהל מחלקת תכנון מתארי,

6. פקיד יערות ארצי במשרד החקלאות או נציגו

משקיפים:

1. נציג מכלול מקרקעין.

2. מנהל יחידת הפיקוח

3. נציג המרחב - להצגת התכנית ועמדת המרחב.

רכז הוועדה:

מנהל מחלקת תכנון מתארי באגף תכנון.

3.5. "יוזמה תכנונית/איומי גריעה" - יוזמה לתכנון או טיוטת תכנית, בהן מתקיים תנאי מהתנאים דלהלן:

א. בשלב טרום סטטוטורי - טרם הגשת תכנית למוסד התכנון בשלב סטטוטורי מוקדם- התכנית הוגשה למוסד תכנון.

ב. בשלב סטטוטורי מתקדם – לקראת דיון בהפקדת התכנית, הפקדה בתנאים, הפקדה

3.6. "יער לא סטטוטורי": מקרקעי ייעור שאינם נכללים בתכנית סטטוטורית בייעוד יער.

3.7. "מקרקעי ייעור"/"יער": שטח המנוהל ע"י קק"ל (למעט שטחי נטיעה לשמירת קרקע ונטיעות בטחוניות) ו/או שטח בייעוד ייעור ע"פ תכנית תקפה ו/או 'שמורת יער'.

3.8. "פורום סטטוטורי": ועדה מרחבית הקובעת את התייחסות המרחב לבקשה לגריעה

הפורום הסטטוטורי יכלול שישה חברים:

1. מנהל המרחב או מי מטעמו

2. מנהל מחלקת התכנון

3. מנהל האזור הרלוונטי, או מי מטעמו

4. מנהל מחלקת יער

5. יועמ"ש המרחב – לשכה משפטית

6. מתכנן סטטוטורי, מחלקת התכנון במרחב

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק:
עמודים 14	מתוך: 3	עמוד מס': 3	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי

משקיפים :

1. נציג אגף התכנון

2. מנהל יחידת פיקוח או מי מטעמו

רכז הוועדה:

המתכנן הסטטוטורי במרחב.

על פי שיקול דעת המתכנן הסטטוטורי במרחב, יוזמנו מגישי התכנית להצגת התכנית ונציגים נוספים.

3.9. "שאריות יער": שטחי יער קטנים/מצומצמים המתפרסים על רצועות בצידי דרכים, צמתים או כרצועות בודדות בשטח פתוח וכד'.

3.10. "שטח יער מצומצם": שטח יער שגודלו אינו עולה על 5 דונם.

3.11. "שטח יער קטן": שטח יער שגודלו אינו עולה על 50 דונם.

3.12. "שטח יער המבוקש לגריעה": שטח יער אותו מבקשים לגרוע משטחי היער, בין אם גריעה סטטוטורית ובין אם גריעה משטח בניהול.

3.13. "שכבת הניהול של קק"ל": מקרקעי הייעור אותם קק"ל מנהלת ונכללים בשכבת הממ"ג של קק"ל (יער בניהול קק"ל) ובהתאם לעדכונה מעת לעת.

3.14. "תפקוד היער כמערכת אקולוגית": תפקוד היער במערכת בריאה, לרבות:

1. תפקודו כמערכת אקולוגית וסביבתית, המצאות מינים נדירים, צומח טבעי וערכי טבע נוספים;

2. מצב היער וחיוניותו;

3. בחינת אופק הפעילות לטווח ארוך.

4. קבלת בקשה לגריעה

באחריות מחלקת התכנון במרחב לקלוט יוזמה תכנונית או תכנית הפוגעת במקרקעי ייעור ולנהל רישום מסודר ומעקב אחר בדיקת התכנית והטיפול בבקשה.

5. מצבי הגריעה השונים

כל בקשת גריעה תיבחן לגופה בהתאם לקריטריונים לבחינה המפורטים בנספח א'. ההחלטה באם לגרוע שטח ספציפי יהיה לפי ניקוד הקריטריונים, וזאת על בסיס ההנחות לגבי מצבי הגריעה השונים כמפורטת להלן:

5.1. כאשר השטח המבוקש לגריעה נכלל בתכנית מפורטת ליער בייעוד 'יער':

אין לגרוע שטחי יער המאושרים בתכנית מפורטת ליער. ההנחה היא כי במסגרת הכנת

שם הנוהל:	שינוי ייעוד שטחי יער	נוהל מס':	09.02.20
פרק:	תכנון	גרסה:	2 מתאריך: 8.6.2022
פרק משנה:	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי	עמוד מס':	4 מתוך: 14 עמודים

התכנית המפורטת, נערכו השיקולים הנדרשים לשמור או להוסיף את השטח בייעוד יער.

5.2 **כאשר השטח המבוקש לגריעה הינו יער על פי תמ"א 1 ולא הוכנה לגביו תכנית יער מפורטת:**

שטחים אלה הנם העתודה של שטחי היער ויש לשמרם ככל הניתן.

5.3 **כאשר השטח המבוקש לגריעה הנו יער על פי תמ"א 1 שדויק ונמצא מחוץ לתכנית יער מפורטת:**

ההנחה היא כי במסגרת הכנת התכנית המפורטת (שעל פי רוב הוכנה וקודמה ע"י קק"ל) נערכו השיקולים הנדרשים על פיהם לא הוכנסו שטחים מסוימים לתכנית היער.

5.3 **גריעת יער מתכנית סטטוטורית שאינה תמ"א 1 או אינה תכנית מפורטת ליער.**

6. **גיבוש חוות דעת של המרחב ליוזמה תכנונית הפוגעת במקרקעי ייעור:**

6.1 המרחב יידע את אגף התכנון על תכנית בהכנה, שכוללת שטח יער לגריעה, בין אם הוגשה לבדיקת קק"ל ובין אם לאו.

6.2 גיבוש חוות הדעת של המרחב ייעשה בפורום סטטוטורי במרחב ובריכוז מחלקת התכנון ע"י המתכנן הסטטוטורי.

6.3 פורום לקבלת החלטה בפורום הסטטוטורי הנו לפחות מנהל מרחב, מנהל מח' תכנון ומנהל מח' יער. החלטות פורום התכנון יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון יהיה למנהל המרחב קול נוסף.

6.4 גיבוש חוות הדעת והמלצת המרחב תכלול התייחסות לקריטריונים וניקוד ע"פ 'אמות המידה לקבלת החלטה לגריעת שטח יער' בהתאם לטבלאות המצורפות בנספח א'.

7. **דיון בבקשת הגריעה בוועדת הגריעות:**

7.1 פורום לקבלת החלטה בוועדת גריעות מונה לפחות ארבעה חברים:
(1) מנהל מפ"ק;

(2) מנהל אגף התכנון או מנהל מח' תכנון מתארי;

(3) מנהל אגף הייעור;

(4) יועמ"ש.

החלטות וועדת הגריעות יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף.

7.2 על מחלקת התכנון במרחב להעביר לאגף התכנון את החומרים והמידע בעניין הבקשה וכן את עמדת המרחב שגובשה בהתאם לאמות המידה בנספח א', דרך מערכת הוועדות של קק"ל, לא יאוחר מארבעה ימים לפני הדיון בוועדה.

7.3 מתכנן המרחב יציג לוועדת הגריעות את התכנית ואת עמדת המרחב שגובשה בהתאם לאמות המידה בנספח א'.

7.4 וועדת הגריעות תדון בבקשה ותתייחס לקריטריונים ולדירוג המרחב את אמות המידה (ע"פ נספח א'). הוועדה רשאית להתייחס לנתונים נוספים מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

שם הנוהל:	שינוי ייעוד שטחי יער	נוהל מס':	09.02.20
פרק:	תכנון	גרסה:	2 מתאריך: 8.6.2022
פרק משנה:	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי	עמוד מס':	5 מתוך: 14 עמודים

- 7.5 סיכום החלטות וועדת הגריעות יישמר במערכת הוועדות של קק"ל.
- 7.6 במידה ומנהל המרחב סבור כי החלטת וועדת הגריעות היתה שגויה או כי התגלו נתונים חדשים שלא הוצגו בפני וועדת הגריעות, רשאי מנהל המרחב לבקש דיון חוזר בוועדה. מנהל המרחב יופיע בפני הוועדה בדיון החוזר שהתבקש על ידו.
- 7.7 וועדת הגריעות תתכנס לדיון פעם בחודש. מנהל מפ"ק רשאי לזמן דיון דחוף, במידה וסבר כי הנסיבות מצדיקות זאת.

8. סמכויות לאישור גריעת שטחי יער

- 8.1 **סמכות מרחב באמצעות הפורום הסטטוטורי:**
- 8.1.1 בקשה לגריעת שטחי יער מצומצמים:
- הסמכות לאשר בקשה לגריעת שטחי יער מצומצמים הינה בידי הפורום הסטטוטורי.
 - מנהל המרחב רשאי להביא את הבקשה להחלטת וועדת גריעות, וזאת לאחר שהתקיים דיון בפורום הסטטוטורי.
- 8.1.2 כאשר השטח המבוקש לגריעה הנו "יער" על פי תמ"א 1, שדויק ונמצא מחוץ לתכנית יער מפורטת:
- בשטח מצומצם - סמכות ההחלטה למנהל מח' התכנון שרשאי להביא את הבקשה להחלטת הפורום הסטטוטורי כאמור בסעיף 8.1.1.
 - בשטח שאינו שטח מצומצם - סמכות ההחלטה בידי הפורום הסטטוטורי. מנהל המרחב רשאי להביא את בקשת הגריעה להחלטת וועדת גריעות, וזאת לאחר שהתקיים דיון בפורום הסטטוטורי.

8.2 סמכות וועדת גריעות

בקשות גריעה שאינן בסמכות המרחב.

8.3 סטיה ממסגרת הניקוד

ראו וועדת הגריעות ו/או הפורום הסטטוטורי לנכון להחליט בסטיה ממסגרת הניקוד הקבועה למצב הגריעה הרלוונטי, ינמקו החלטתן לרבות הסיבות לסטיה ממסגרת הניקוד.

9. המשך טיפול בבקשה לאחר קבלת החלטה:

- 9.1 המתכנן הסטטוטורי במרחב יעדכן את מגישי הבקשה על עמדת קק"ל בהתאם להחלטת וועדת גריעות או פורום סטטוטורי/מנהל מחלקת תכנון.
- 9.2 בעת דיון בתכנית במוסדות התכנון, באחריות המרחב (וועדה מחוזית) ובאחריות אגף התכנון (וועדות ארציות) לעדכן בכתב את ועדות התכנון ו/או להציג את עמדת קק"ל בדיוני הוועדות.
- 9.3 המרחב יבצע עדכון במערכת המידע התכנונית ובשכבות הממ"ג הרלוונטיות.

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק: תכנון
עמודים 14	מתוך: 6	עמוד מס': 6	פרק משנה: תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי

10. פעילות נדרשת, אחריות ולוח זמנים לטיפול בבקשת גריעה

מבצע	לוח זמנים	שלבים מקבלת פנייה
מחלקת תכנון במרחב		קבלת פנייה (תיאום אישי/מערכת מקוונת) קובץ קבלת plan.
מחלקת תכנון מרחב		יצירת קובץ בדיקה הטמעת הקובץ במערכת מידע תכנוני הפקת בדיקה ע"י עוזר מתכנן תכנון
מחלקת תכנון מרחב		התייעצות עם האזור הרלוונטי סיוור בשטח (ככל שנדרש)
מחלקת תכנון מרחב		שליחת מכתב התייחסות ראשוני
מרחב	עד חודשיים מיום קבלת פניה ו/או בהתאם לסטטוס התכנית וקידומה בוועדות התכנון	דיון בפורום סטטוטורי מרחבי
מחלקת תכנון במרחב	ארבעה ימים לפחות לפני הדיון בוועדת גריעות	העברת חומרים לדיון בוועדת גריעות (במערכת הוועדות)
מפ"ק – אגף תכנון	פעם בחודש או לפי החלטת מנהל מפ"ק	דיון בוועדת גריעות בהנהלה (מטה)
מתכנן סטטוטורי אגף התכנון.	עד שבוע מדיון הוועדה	הוצאת פרוטוקול וועדת גריעות (במערכת הוועדות).
מחלקת תכנון במרחב	עם קבלת פרוטוקול סופי של וועדת הגריעות	העברת התייחסות למגיש הבקשה
מחלקת תכנון במרחב/אגף תכנון	בהתאם ללוחות זמני הוועדה והעלאת הנושא לדיון בוועדה או ע"פ בקשת וועדת התכנון	העברת התייחסות לוועדת התכנון
מחלקת התכנון במרחב	בתוך שבוע מיום מהוצאת הפרוטוקול	עדכון מערכת המידע התכנוני
מחלקת התכנון במרחב	בהתאם למועד דיון בוועדת התכנון	ביצוע בקרה על החלטת וועדת התכנון
רכז ממ"ג מחלקת תכנון במרחב	בתוך שבוע מהדיון בוועדת התכנון	עדכון ממ"ג לאחר אישור תכנית בוועדת התכנון על גריעה בפועל. והשוואה בין החלטת ההנהלה להחלטת וועדת התכנון
רכז ממ"ג אגף התכנון	פעם בשנה לפחות	ניהול מאזן גריעות

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	תכנון
עמודים	14	עמוד מס': 7 מתוך: 7	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי

11. תיעוד

עוזר מתכנן סטטוטורי במחלקת תכנון במרחב יעדכן במערכת מידע תכנוני באופן שוטף את כל החומרים הרלוונטיים לתכנית.

12. אחריות

1. האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.
2. האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

13. תחולה ותוקף

הנחיות נוהל זה חלות על כל הגורמים המטפלים בתכנון בקק"ל והן תקפות מעת פרסומן.

14. נספחים

נספח א'

- טבלה 1 קריטריונים ואמות מידה לקבלת החלטה לגריעת שטח יער
- טבלה 2 ציון משוקלל ע"פ מצבי הגריעה השונים.

נספח ב' - העברת מידע על התוכנית (פירוט החומר המקצועי שעל המרחב לספק לפני דיון בוועדת גריעות. ככל הניתן באמצעות מערכת ניהול וועדות).

נספח ג' - מסמך מידע על הפגיעות ומהות התכנית.

נספח ד' - טופס 1 : עדכון הגורמים הרלוונטיים בקק"ל על החלטת וועדת הגריעות

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק: תכנון
עמודים 14	מתוך: 9	עמוד מס': 9	פרק משנה: תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי

טבלה מס' 2: ציון משוקלל ע"פ מצבי הגריעה השונים

החלטה	ציון משוקלל	סטטוס תכנית	סעיף ע"פ הנוהל
התנגדות לגריעה	מעל 2.5	מתכנית יער	5.1
התנגדות לגריעה	מעל 3.3	מתמ"א 1 – עדיין לא הוכנה תכנית מפורטת	5.2
התנגדות לגריעה	מעל 3.6	בתמא 1 – יער שדויק ונמצא מחוץ למפורטת	5.3
התנגדות לגריעה	מעל 3.3	מתמ"מ, כוללנית, מתאר וכו'	5.4

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק:
14	מתוך: 10	עמוד מס': 10 עמודים	פרק משנה:

נספח ב'

פירוט החומרים המקצועיים שעל המרחב להגיש לאגף התכנון לפני דיון בוועדת גריעות – ככל הניתן, החומרים יצורפו במערכת הוועדות של ק"ל

1. בקשת היזם.
2. פרוטוקול פורום סטטוטורי.
3. יש לפרט רקע והיסטוריה של התכנית נשוא הבקשה.
4. יש לפרט תיאומים, סיוורים, פגישות, סיכומים וכו'.
5. תשריט ייעודי קרקע בתכנית הפוגעת בשטחי יער.
6. תשריטים המראים פגיעות – תמ"א 1, תכניות מפורטות, יער בניהול ק"ל, שמורות יער או כל שכבה יערנית רלוונטית אחרת.
7. מכסת גריעות ע"פ דו"ח גריעות.
8. דוח לגבי המצב בפועל בשטח ובסביבתו (מחזיקים, שימושים מבנים, מתקנים, אתרי הנצחה וציון וכד').
9. מצב זכויות בשטח (לרבות חוזה חכירה/הרשאה התחייבויות, הסכמים עם צדדים שלישיים, התרמות).
10. מילוי וניקוד טבלת קריטריונים (נספח א') בהתאם לאמות המידה.

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	תכנון	פרק:
14	עמוד מס': II מתוך: 14 עמודים	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי	פרק משנה:

נספח ג'

הנדון: ריכוז מידע על פגיעת תכנית מוצעת בשטחי יער

יזום התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון: לחץ כאן להזנת טקסט.

מהות התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט.

שטח התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט. התכנית נבדקת על ידי: לחץ כאן להזנת טקסט.
תאריך הדיון הסטטוטורי: לחץ כאן להזנת טקסט, היות ונמצא כי

1. התכנית פוגעת / אינה פוגעת בשטחים הכלולים בתמא/1 עפ"י הפירוט הבא:

מספר פוליגון	מספר חלקה	מספר גוש	תחום יער עפ"י תמא/1	

שם תכנית: לחץ כאן להזנת טקסט, מספר ונבנית: לחץ כאן להזנת טקסט.

יזום התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון: לחץ כאן להזנת טקסט.

מהות התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט.

שטח התכנית: לחץ כאן להזנת טקסט. התכנית נבדקת על ידי: לחץ כאן להזנת טקסט.
תאריך הדיון הסטטוטורי: לחץ כאן להזנת טקסט, היות ונמצא כי

2. התכנית פוגעת / אינה פוגעת בשטחים הכלולים בתמא/1 עפ"י הפירוט הבא:

היקף הפגיעה	מספר פוליגון	מספר חלקה	מספר גוש	תחום יער עפ"י תמא/22	

שם הנוהל:	שינוי ייעוד שטחי יער	נוהל מס':	09.02.20
פרק:	תכנון	גרסה:	2 מתאריך: 8.6.2022
פרק משנה:	תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי	עמוד מס':	12 מתוך: 14 עמודים

3. התכנית פוגעת / אינה פוגעת בשטחים הכלולים בשמורת יער עפ"י הפירוט הבא:

היקף הפגיעה	מספר חלקה	מספר גוש	יער	

4. התכנית פוגעת / אינה פוגעת בשטחי יער עפ"י הפירוט הבא:

היקף הפגיעה	מספר חלקה	מספר גוש	תחום יער ניהולי	

5. התכנית פוגעת / אינה פוגעת בשטחי תכניות יער עפ"י הפירוט הבא:

היקף הפגיעה	מספר חלקה	מספר גוש	תכנית מפורטת ליער	

יעוד השטח בתבנית החרשת: לחץ כאן להזנת טקסט.

לדעת מנהל/ת המרחב יש להגיש/ אין להגיש התנגדות
הערות והתייחסות המרחב:

לחץ כאן להזנת טקסט.

תאריך.....חתימת רכז סטטוטורי.....

תאריך.....חתימת מנהל מחלקת תכנון.....

תאריך.....חתימת מנהל מרחב.....

לוטה: סיכום דיון סטטוטורי

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק:
14	מתוך: 13	עמוד מס': 13 עמודים	פרק משנה:

נספח ד

טופס מס' 1

עדכון בעניין החלטת קק"ל לגריעת שטחי יער ממקרקעי היער

לכבוד: חטיבה לגיוס משאבים, מח' יער, מנהל מרחב, מנהל אזור (ניתן למחוק, להוסיף ככל הנדרש..).

תחום יער: _____ שם יער _____

מס' ושם תכנית מפורטת ליער: _____

מס' פוליגון בתמ"א 1: _____ ייעוד היער: _____

היקף הגריעה: _____

שם ומס' התכנית הפוגעת ביער: _____

סטטוס התכנית הפוגעת: _____

תאריך קבלת החלטה של וועדת גריעות: _____

החלטת וועדת הגריעות בקק"ל:

הוועדה מאשרת לגרוע:

שכבת היער שנפגעת	תחום יער	סוג יער	גוש/חלקה	מס' פוליגון	היקף פגיעה (דונם)
תמ"א 1					
תכנית מפורטת					
יער בניהול קק"ל					
שמורת יער -					

הערות נוספות של הוועדה:

תשריט הפוליגון הנגרע:

09.02.20	נוהל מס':	שינוי ייעוד שטחי יער	שם הנוהל:
8.6.2022	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק:
14	מתוך: 14	עמוד מס': 14 עמודים	פרק משנה:

מנכ"ל	יועמ"ש	מנהל ממונה	שם
			תאריך
			חתימה