

פרק:	07	גיוס משאבים
פרק משנה:	05	שליחים
נוהל מס':		07.05.15
גרסה מס':	1	מתאריך: 10.1.2019
עמוד	1 מתוך 6	עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם

1. כללי

- 1.1 כחלק מפעילותה העולמית, משגרת קרן קימת לישראל שליחים המשמשים כשגריריה בחו"ל ועוסקים בפעולות הסברה, התרמה, חינוך וכד'.
- 1.2 הנוהל שלהלן מפרט את פעילות השליח בחו"ל (גיוס משאבים) ואופן בקרת פעילותו ע"י החטיבה לגיוס משאבים. (התייחסות לבקרת שליחי חינוך, ראה ["נוהל 13.07.15 – שליחות חינוכית בחו"ל"](#))

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה, לפרט הנחיות לפעילות שליחי החטיבה לגיוס משאבים (להלן: "החטיבה") בחו"ל ובקרתה.

3. תפקידי השליח בחו"ל ומטלותיו

3.1 השליח כנציג קרן קימת לישראל

- 3.1.1 השליח ימלא תפקיד של המייצג הרשמי של קרן קימת לישראל ויקדם את האינטרסים של הארגון בפני כל גורם בחו"ל, לרבות: משרד ה-JNF המקומי, רשויות למיניהן, רשמים, נוטריונים, גורמי חוק וכד'.
- 3.1.2 הייצוג ייעשה ע"פ הנחייה, תיאום והרשאות, שיינתנו לשליח מראש, מהמשרד בירושלים.
- 3.1.3 השליח ישמש גם כגורם המרכזי, דרכו יתקבל מידע בקק"ל על הנעשה במשרדים השונים בחו"ל.

3.2 שת"פ וחיזוק הקשרים עם הדירקטוריון המקומי

- 3.2.1 על השליח, לייצג את קק"ל ולקדם את מטרותיה מול הדירקטוריון המקומי בקביעת מדיניות, מטרות ודרכי פעולה.
- 3.2.2 על השליח, לפתח ולטפח קשרים עם המתנדבים, חברי ההנהלה והדירקטוריון המקומיים.
- 3.2.3 על השליח, לארגן ישיבות סדירות עם הגורמים שצוינו לעיל, שבמהלכן יעדכן אותם בנעשה בישראל ובקק"ל באופן שוטף.
- 3.2.4 על השליח, להשתתף בישיבות עם ההנהלה המקומית ולדווח לקק"ל על פעילות ה-JNF המקומי והנהלתו, תכניות עבודה, הישגים, צרכים וכד'.

07.05.15	נוהל מס':	הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם	שם הנוהל:
10.1.2019	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק:
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 2	פרק משנה:

3.3 ייצוג ישראל וקק"ל בקרב הקהילות

- 3.3.1 השליח יערוך פעילויות סדורות בקרב מגוון הקהילות בחו"ל, ובכל טווח הגילאים, הנמצאות באזור שליחותו, ע"פ תכנית עבודה.
- 3.3.2 השליח יפעל לאתר צרכים שקק"ל תוכל לתת לקהילות בחו"ל מענה, כדי לחזק את הקשר בין היתר, עם היהדות, קק"ל, ישראל והציונות.
- 3.3.3 במסגרת פעולות אלה, ידאג השליח לקיומו של מאגר מתנדבים, פעילים ותורמים מכל קבוצות האוכלוסייה, לרבות בני נוער, תוך מתן דגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בקק"ל ובישראל. מאגר זה ינוהל בהתאם לדרישות החוק המקומיות.

3.4 גיוס משאבים

- 3.4.1 השליח יפעל לגיוס תורמים חדשים ושימור תורמים קיימים ויבצע התרמות עבור פרויקטים בישראל, ע"פ תכנית עבודה מתואמת מראש עם קק"ל ישראל.
- 3.4.2 השליח יעקוב אחר התקדמותם של הפרויקטים (בהתייחס לסעיף 3.4.1 לעיל) מול הדסק ועדכון התורמים לגבי קצב התקדמות הפרויקט לו תרמו, ע"י משלוח תמונות, דו"חות וכד', ויפעל לעדכונים שוטפים של מאגר התורמים, באופן שיהווה מולם כתובת לכל עניין הקשור בקק"ל וישראל, בהתאם למדינת היעד.
- 3.4.3 השליח יבצע פעילויות שוטפות ממוקדות מול קהילות פוטנציאליות לצוואות ועיזבונות עפ"י תוכנית עבודה מתואמת מראש עם קק"ל ישראל.

3.5 מפגשים עם גורמים רשמיים

- 3.5.1 השליח יפעל לקיום מפגשים תקופתיים וע"פ הצורך, עם נציגי ממשל, שגרירויות, נשיאים, ראשי ארגונים, האו"ם, אנשי דת, תנועות נוער וכד' במטרה לחזק את התיאום בין הארגונים, להגדיל את החשיפה של קק"ל ולקדם שיתופי פעולה ותמיכה בקק"ל ובישראל.
- 3.5.2 השליח ידאג לשמור על קשרי עדכון רציפים עם גורמים אלה.

3.6 פעילויות בתחום החינוך

- 3.6.1 במדינות בהן לא קיים שליח חינוך, השליח יתכנן פעילות מול בתי ספר במדינת השליחות ומול תנועות הנוער וכן, עבודה בשת"פ עם עובדי החינוך המקומיים, במטרה לקדם היכרות עם קק"ל, מטרותיה ופעולותיה, פרויקטים משותפים וחיזוק הקשר עם יהדות וציונות.
- 3.6.2 השליח יכלול בתוכנית העבודה השנתית, פעילויות שונות בהתאם לחגי ישראל, חגים אזרחיים ומועדים ייחודיים לקק"ל ולישראל.

3.7 פיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת קק"ל

- 3.7.1 השליח יתכנן וידאג להעברת הרצאות ברחבי מדינת השירות, באירועי התרמה, באוניברסיטאות, לקהילות, לארגוני ידידות וכיו"ב.
- 3.7.2 ההרצאות תתמקדנה בהסברת פעילות קק"ל בישראל ובעולם, הרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים.

07.05.15	נוהל מס':	הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם	שם הנהל:
10.1.2019	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק:
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 3	פרק משנה:

3.8 ארגון אירועים

3.8.1 השליח יתכנן ויארגן אירועי הסברה, התרמה, חינוך, כנסים בין לאומיים, וכו'. אירועים אלו יהוו פלטפורמה להעלאת המודעות וגיוס תרומות.

3.8.2 השליח יהיה אחראי לתכנון והפקת האירוע מתחילתו עד סופו (מהות האירוע, הזמנת אורחים, תקציב, קביעת מטרות גיוס, יח"צ ועוד).

3.9 משלחות לישראל

3.9.1 השליח ייזום, יתכנן ויוציא לפועל משלחות באופן סדיר בתיאום עם קק"ל ישראל.

3.9.2 במשלחות ישתתפו מעצבי דעת קהל, תלמידים ותורמים, יהודיים ולא יהודיים, במטרה להכיר את קק"ל, פעולותיה והשפעתה על מדינת ישראל והציונות.

3.10 תקשורת ומדיה

3.10.1 השליח יעקוב אחר נושאים הקשורים בקק"ל, אשר עולים בתקשורת המקומית, כולל מדיה חדשה.

3.10.2 השליח ייזום פעילות תקשורתית, הוצאת הודעות לעיתונות וכן יהווה כתובת מענה לנושאים שהתקשורת המקומית תיזום.

3.10.3 הפעילות התקשורתית, תתוכנן בתיאום מראש עם קק"ל ישראל.

3.11 קשר עם קק"ל ישראל

3.11 השליח יפעל בתיאום מלא וצמוד, עם הדסק הרלבנטי בקק"ל ישראל, יחלוק מידע, יעדכן באופן שוטף אודות כל נושא הקשור בשליחות ובפעילותו ויאשר מראש תכניות עבודה שנתיות מול מנהל החטיבה לגיוס משאבים (כאמור בסעיף 4.1 להלן).

3.12 יחסים בינלאומיים של קק"ל

3.12 השליח ייצג את קק"ל בתחום היחסים הבינלאומיים, עם גורמים ממשלתיים וארגונים בינלאומיים בתחום פועלה של קק"ל, במטרה ליצור קשרים מקצועיים, סיוע בפיתוח תערוכות, סדנאות והסכמים, זאת מתוך הכרה בחשיבות הפצת הידע והניסיון המקצועי הרב שנצבר בקק"ל לאורך שנים, כלפי מגוון גדול של גורמים, לשמה הטוב של קק"ל וישראל.

3.13 קמפיין חירום

3.13.1 השליח ייזום קמפיין חירום, בהתאם לנסיבות ולצו השעה. לדוגמא: לאחר שריפה, מלחמה, מצבי חירום, מצב מיוחד במדינה.

3.13.2 הקמפיינים ומטרותיהם יתואמו מראש, עם קק"ל ישראל.

4. תכנית פעילות השליח בחו"ל

4.1 פעילות השליח בחו"ל, תיעשה לאור תוכנית עבודה, שתוכן ע"י השליח ותאושר מראש ע"י מנהל החטיבה לגיוס משאבים מדי שנה.

4.2 יודגש כי תוכנית העבודה השנתית, תהווה בבחינת מסגרת בלבד וניתן להוסיף עליה מרכיבים רבים (למשל: באזורים שונים קיימים מבצעי התרמה

07.05.15	נוהל מס':	הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם	שם הנוהל:
10.1.2019	מתאריך: 1	גרסה: 4	פרק: 4.3
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 4	פרק משנה: שליחים

מסורתיים, האופייניים רק לאזור עצמו וכד'). באחריות השליח לעדכן את מנהל הדסק הרלוונטי בשינויים.

4.3 תכנית העבודה תכלול, בין היתר:

- 4.3.1 מפגשי התרמה עם תורמים גדולים (אחד על אחד).
 - 4.3.2 אירוח ביתי וחוגי בית. בשאיפה לפריסה רחבה והגעה למקומות רבים ומגוונים, בתחומים שונים ככל האפשר.
 - 4.3.3 ארגון אירועים חברתיים (כגון: תחרויות גולף), שהנם בעלי ערך תדמיתי וחשיפה גדולה.
 - 4.3.4 מבצע התרמה טלפוני (Green Sunday) – אחת לשנה.
 - 4.3.5 מבצעי התרמה בתחומים שונים ובאמצעים אלקטרוניים כמו מייל, פייסבוק, אתר אינטרנט.
 - 4.3.6 ישיבות עם ההנהגה המקומית (Board Meetings).
 - 4.3.7 מפגשים עם פעילי הדור הצעיר/דור ההמשך.
 - 4.3.8 מפגשים/הרצאות/כנסים עם קהלי יעד שונים.
 - 4.3.9 פעילות משותפת עם גופים רשמיים של מדינת ישראל, כמו השגרירות/קונסוליה, עיתונאים מישראל וגופים אחרים.
- 4.4 כאמור, האמור לעיל הנו תכנית בסיס לפעילות ע"פ מאפייני הקהילה וממנה יש לגזור את הפעילויות החודשיות והשבועיות.

5. בקרת פעילות השליחים

- 5.1 רכז השליחים בחטיבת משא"ן של קק"ל ירכז ויתאם את כל הפעילויות הלוגיסטיות – מנהלתיות מול השליח, לגבי תנאי שליחותו במהלך תקופת השרות.
- 5.2 הטיפול והבקרה על הפעילות המקצועית של השליח, תיעשה ע"י החטיבה, באמצעות מנהלי הדסקים ומנהל אגף התרמה, שיימצא בקשר שוטף עם השליח.
- 5.3 במהלך תקופת שליחותו, ימציא השליח דוחות ומידע למטה החטיבה, לרבות:
 - 5.3.1 דוח הוצאות חודשי, וכן דו"ח פעילות חודשי שיועבר לרכז השליחים בחטיבת משא"ן וכן למנהל הדסק הרלוונטי. (ראה נספח א')
 - 5.3.2 דו"ח ביצוע חציוני/שנתי, המבוסס על תוכנית העבודה השנתית, אשר יימסר לדסק עם עותק למנהל אגף התרמה ולאחראי תוכניות העבודה בחטיבת גיוס משאבים.
 - 5.3.3 כמו כן, יטפלו מנהלי הדסקים ומנהל אגף התרמה, בנושאים מקצועיים ושוטפים ויהוו מוקד לקשר שבין השליח לגורמי קק"ל השונים.

6. אחריות

- 6.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל שליח, עובד קק"ל או ממלא תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.
- 6.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנהל החטיבה לגיוס משאבים.

07.05.15	נוהל מס':	הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם	שם הנוהל:
10.1.2019	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק:
	עמוד מס': 5	מתוך: 6	פרק משנה:
	עמודים		שליחים

7. תחולה ותוקף

הנוהל חל על כל שליח ועובד קק"ל והוא תקף מעת פרסומו.

8. נספחים

נספח א' – דוח הוצאות חודשי.

07.05.15	נוהל מס':	הפעלת שליחי גיוס משאבים ובקרת פעילותם	שם הנוהל:
10.1.2019	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק:
	עמוד מס': 6	מתוך: 6	פרק משנה:
	עמודים	שליחים	

נספח א'

דוח הוצאות חודשי

החזר הוצאות לחודש-

שם השליח
ארץ שליחות
תאריך
מטבע חוץ

סה"כ יתרת חופשה

ריכוז הוצאות עבור החודש

סכום	הוצאה
€ 0.00	מלוונות
€ 0.00	אש"ל-מלווה קבלות
	אש"ל ללא קבלות
	כיבודים
	אירוח בית
	מתנות
	טיסות
€ 0.00	נסיעות-רכבת/מוניות
€ 0.00	חניה/אגרת כביש
	הוצאות רכב
€ 0.00	דלק 90% - רכב קק"ל סה"כ הוצאות דלק 530.79 יורו לאחר קיזוז:
	תיקוני רכב
	ביטוח רכב / רישוי
€ 0.00	טלפון + אינטרנט 75%
€ 0.00	פלפון 50%
	עמלה על העברות
€ 0.00	שונות (נא לפרט)
€ 0.00	סה"כ הוצאות

מאשר:

שליח מרכזי/מנהל מקומי