

פרק:	06	ייעור
פרק משנה:	08	מחקר ופיתוח
נוהל מס':	06.08.18	
גרסה:	1	מתאריך: 15.8.2017
עמוד	1	מתוך 3 עמודים

קובץ נוהלי קק"ל

ביצוע מחקרים – בקרה ומעקב

1. כללי

- 1.1 אישור ביצוע מחקר בידי ועדת המו"פ, הינו בחזקת "ברכת הדרך" לביצועו. משלב זה מועברת האחריות לביצוע המחקר מהוועדה לידי הגורם האחראי לביצועו (מנהל אגף במפ"ק, או איש קשר מטעמו באחת מיחידות מפ"ק).
- 1.2 הבקרה והמעקב אחר ביצוע המחקר, נועדו לעמוד על התפתחות המחקר, התקדמותו ליעדים ולמטרות שהוצבו לו, המשאבים המושקעים, תוצרים חלקיים, עמידה באבני דרך וכיו"ב.
- 1.3 ביצוע מחקר הינו תהליך העלול להיות מושפע מגורמים שונים המלווים אותו ומשפיעים על דרך התנהלותו. גורמים אלה אפשר שיהיו משפיעים מחקרניים המתלווים לעבודת המחקר ומסיטים את עורכיו מהמטרות שלשמן נקבע המחקר. יודגש, כי לעיתים הסטייה עשויה להיות כורח מציאות או גילוי במהלך המחקר עצמו והיא לכשעצמה ברוכה.
- 1.4 במקרים אחרים, עלול המחקר להיות מושפע מסיבות חיצוניות כגון אילוצי זמן, תקציב, סיבות אישיות של החוקר וכיו"ב.
- 1.5 הנוהל שלהלן, מתווה הליך לבקרה ומעקב אחר ביצוע מחקר. מטבע הדברים, יש ליישם את הנוהל בשינויים המתבקשים מאופי המו"פ, מהותו, הגורמים המבצעים וכד', כפי שיותווה ע"י הגורם היוזם את המחקר (בקק"ל) בתיאום עם המדען הראשי של קק"ל, בכל מקרה לגופו.

2. המטרה

מטרת הנוהל להנחות את דרך ביצועם ובקרתם של מחקרים במימון קק"ל.

3. הגדרות

- 3.1 "הממונה על המחקר" - מי שהתמנה ע"י מנהל האגף הרלוונטי כאחראי למחקר. בהיעדר החלטה אחרת ימלא תפקיד זה רכז מחקרים וקשרי חוץ במפ"ק.
- 3.2 "מבצע המחקר" - מי שניבחר ע"י ועדת המו"פ לבצע את המחקר ונחתם עמו הסכם כדין.
- 3.3 הגדרות נוספות ראה "[נוהל מס' 06.08.10 – מחקר ופיתוח במפ"ק](#)"

06.08.18	נוהל מס':	ביצוע מחקרים – בקרה ומעקב	שם הנוהל:
15.8.2017	מתאריך:	1	פרק:
	גרסה:	2	פרק משנה:
3	מתוך:	מחקר ופיתוח	
עמודים			

4. התקשרות מבצע המחקר

- 4.1 רכז מחקרים וקשרי חוץ במפ"ק יישלח חוזה מחקר (שאושר ע"י הלשכה המשפטית) לרשויות המחקר ו/או המדען הראשי שמבצע את המחקר.
- 4.2 חתימת מבצע המחקר ומורשי החתימה מטעם קק"ל, תהווה תנאי לאישור תחילה המחקר.

5. מעקב אחר התקדמות וביצוע המחקר

- 5.1 המעקב והדיווח השוטפים, אחר ביצוע המחקר ייעשו ע"י הממונה על המחקר.
- 5.2 לצורך כך, יקיים הממונה על המחקר פגישות שוטפות עם מבצע המחקר, בהן יקבל דיווחים שוטפים על התקדמות המחקר.
- 5.3 מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעתו של הממונה על המחקר, תזומן הוועדה המקצועית או ועדת המו"פ לעדכון וקבלת החלטות באשר להתקדמות המחקר.
- 5.4 מבצע המחקר יגיש, בהתאם לדרישות הממונה על המחקר וכמפורט בתוכנית המחקר והסכם ההתקשרות, דוחות על התקדמותו.
- 5.5 הממונה על המחקר יבחן את התקדמות המחקר בהתייחס להסכם ולהצעת המחקר שהוגשה לביצועו, דוחות התקדמות ודוחות ביניים כנדרש בהסכם ההתקשרות וכפי שנקבעו בהסכם.
- 5.6 דוחות הביניים יופצו לוועדת המו"פ ובהתאם לצורך יזומן דיון בנושא.
- 5.7 לממונה על המחקר תהיה הסמכות לשנות, במהלך ביצוע המחקר, סעיפים, לו"ז וכדומה, אך בתנאי שלא תהיה בשינויים אלה משום עילה למבצע לדרישת תקציב או תשלומים נוספים.
- 5.8 דרישת השינוי מבצע המחקר, שיש בה שינוי מהותי בהסכם ההתקשרות, תעשה בכתב, בהרשאת וועדת המו"פ ובחתימת מורשי החתימה.
- 5.9 כל שינוי משמעותי יובא לידיעת חברי וועדת המו"פ, על פי שיקול דעתו של הממונה או מנהל המחקר.

6. הפסקה/הקפאה או ביטול מחקר

הפסקה / הקפאה או ביטול מחקר יתבצעו בהתאם לחוזה ההתקשרות עם החוקר הראשי / מכון המחקר המבצע את המחקר

7. הגשת חשבונות ע"י גורם מבצע חיצוני

- 7.1 חשבונות מטעם מבצע המחקר יוגשו לפי לוח זמנים כמפורט בחוזה ההתקשרות ובצמוד להגשת תוצרי המחקר הנלווים לאחר אישורם ע"י הממונה על המחקר.
- 7.2 הממונה על המחקר או מי שיקבע לעניין זה, יאשר את ביצוע העבודה ויחתום ע"ג החשבונות.

06.08.18	נוהל מס':	ביצוע מחקרים – בקרה ומעקב	שם הנוהל:
15.8.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק:
עמודים	3	מתוך: 3	פרק משנה:
		עמוד מס': 3	מחקר ופיתוח

8. סיום המחקר

8.1 עם סיום המחקר ואישורו ע"י הממונה על המחקר, יועבר דו"ח המחקר לרכז מחקרים וקשרי חוץ במפ"ק. בהתאם לעניין, יופצו ליו"ר הדירקטוריון, המנכ"ל ולרשימת תפוצה של האנשים הרלוונטיים במפ"ק.

8.2 על הממונה על המחקר לוודא שמבצע המחקר העביר לקק"ל את הדוח הסופי ואת כל התוצרים הנלווים למחקר, בהתאם להסכם ההתקשרות.

9. אחריות

האחריות ליישום ניהול זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.

האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

10. תחולה ותוקף

הנחיות ניהול זה חלות על כל הגורמים המטפלים במחקר ופיתוח בקק"ל והן תקפות מעת פרסומן.