

יעור	06	רק:
ניהול ותחזוקת היער	02	פרק משנה:
06.02.25		נוהל מס':
מתאריך: 23.11.2020	1	גרסה:
עמודים 6	מתוך 1	עמוד 1



## קובץ נוהלי קק"ל

### הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) בקק"ל

#### 1. כללי

נוהל זה מתייחס להקמת שכבת מידע חדשה ותחזוקתה (עדכון מידע ושדרוג גרסה). בנוסף להליך הראשוני של איסוף הנתונים (נתונים קק"ליים או נתונים מגורמי חוץ) שמבוצע תדיר, על מקבלי ההחלטה לוודא את נחיצות הקמת השכבה וזאת, במטרה לשמור על סדר בכל הקשור למידע הגיאוגרפי הקיים בקק"ל ומתוך רצון לחסוך בכפילות במידע.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל היא לקבוע כללים אחידים בכל הקשור להקמת שכבת מידע חדשה במערכת מידע גיאוגרפית (GIS) ארגונית לרבות תחזוקה.

#### 3. בקשה להקים שכבת מידע חדשה

3.1 כל משתמש בקק"ל יכול לבקש להקים שכבת מידע חדשה, קרי: אזור, מרחב, אגף, חטיבה, באמצעות נציג GIS ביחידה הרלוונטית, באישור מנהל יחידת ה-GIS.

#### 3.2 ברור מקדים על ידי המבקש

על המבקש לוודא שהנתונים או המידע מצדיקים הקמת שכבה חדשה, כך שיינתן ביטוי גיאוגרפי לנתון, תופעה, פעולה יערנית, תכנונית, התרמת יער וכד'. יש להגדיר במדויק בטרם הקמת שכבה (כולל הגדרת צרכים ותוצרים) את ההצדקה להקמתה.

3.3 על המבקש להכין מסמך מלווה שמגדיר את הפרטים הבאים (ראה נספח א'):

- מה הרקע לבקשה;
- מה מטרתיה של השכבה;
- מה הם התוצרים העתידיים.

3.4 את המסמך המלווה יש לשלוח לגורם המאשר, כמפורט להלן בנוהל זה.

06.02.25	נוהל מס':	הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות בק"ל	שם הנוהל:
23.11.2020	מתאריך:	1	גרסה:
פרק:	יעור	2	עמוד מס':
פרק משנה:	ניהול ותחזוקת היער	6	מתוך:
	עמודים		

#### 4. תהליך הקמת שכבה חדשה

##### 4.1 מינהל פיתוח קרקע (מפ"ק)

4.1.1 אזור אשר מעלה צורך בהקמת שכבה חדשה (ברמה האזורית), יפנה למחלקה הרלוונטית במרחב (מחלקת יער או מחלקת תכנון) להתייעצות.

4.1.2 על הגורם במחלקה הרלוונטית במרחב לוודא:

- שאין גורם אחר בק"ל או מחוץ לק"ל שהקים שכבה דומה בעבר;
- אם השכבה החדשה המבוקשת עונה על הצרכים של האזור היוזם בלבד ואין לה חשיבות מרחבית, ארצית (מרחבי מפ"ק) או קק"לית (כלל יחידות קק"ל) - האזור רשאי להקים שכבה ולתחזק אותה על פי צרכיו.

המרחב לא יהיה אחראי על תחזוקה או עדכון של השכבה, במקרה שהוחלט שזו שכבה אזורית.

4.1.3 אם על פי ההחלטה של הגורם המתאים במרחב לשכבה יש משמעות מרחבית, השכבה תוקם על ידי גורם מוסמך במרחב בלבד (רכז GIS במחלקה הרלוונטית במרחב), לאחר דיון ברמה מרחבית (נציגי האזורים ומחלקות רלוונטיות במרחב) וקביעת פורמט אחיד ומוסכם לשכבה.

כאשר מדובר בשכבה ברמת המרחב, רכז GIS במחלקה הרלוונטית במרחב יהיה אחראי על תחזוקה ועדכון השכבה, כאשר האזורים יהיו אחראים על איסוף המידע בפורמט שיקבע.

4.1.4 אם על פי החלטת מרחב, לשכבה יכולה להיות משמעות ארצית (מרחבי מפ"ק), הבקשה, הקמת השכבה תעלה לדיון בוועדת שכבות אשר בסמכותה להחליט על אופן הקמת השכבה, מיקום אכסון השכבה, שלבי תחזוקתה והגורמים האחראים על עדכונה.

##### 4.1.5 ועדת שכבות:

ועדת שכבות היא גוף כלל ארגוני שמתכנס על מנת לדון בהרחבה וטיוב של מאגרי מידע גיאוגרפיים ארגוניים, להסדרת פעילות התחום.

##### 4.1.5.1 סמכויות הוועדה

- לאשר או לדחות בקשה להקמת שכבת מידע גיאוגרפית ארגונית;
- לקבוע מבנה של שכבה גיאוגרפית ארגונית, אופן ותדירות עדכונה, הגדרת הגורם האחראי על תחזוקתה;
- לאשר או לדחות בקשה לפרסום שכבה באתר ה- Open Data הארגוני;
- לאשר או לדחות בקשה למסור מידע לגורם חוץ.

06.02.25	נוהל מס':	הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות בק"ל	שם הנוהל:
23.11.2020	מתאריך:	1	גרסה:
	פרק:	יעור	פרק משנה:
	עמודים	6	מתוך:
	עמודים	3	עמוד מס':

#### 4.1.5.2 הרכב הוועדה

- יו"ר הוועדה – מנהל יחידת GIS.
- חברי הוועדה:  
מנהל יחידת GIS או מי מטעמו;  
מנהל תוכן ארצי;  
רכזי GIS אגפיים;  
נציגים של יחידות מקצועיות בהתאם לנושא הדין.
- הרכב מינימלי להתכנסות הוועדה  
יו"ר הוועדה או מי מטעמו;  
מנהל תוכן ארצי;  
רכזי GIS לאגפי היעור/התכנון במרחבים.

#### 4.1.5.3 מסגרת עבודה

הוועדה תתכנס אחת לחצי שנה לפחות או לפי הצורך, אם נדרש יותר.

4.1.6 בכל מקרה של הקמת שכבה (מרמת האזור ועד רמה ארצית), יש ליידיע את מנהל יחידת ה-GIS.

#### 4.2 מכלול המקרקעין

4.2.1 הקמת שכבות רלוונטיות למכלול המקרקעין, תבצע על ידי הגורם המוסמך במכלול (רכזי GIS) ותחויב בדיווח למנהל יחידת ה-GIS במפ"ק.

4.2.2 מבנה השכבה, אופן תחזוקתה והגורמים האחראים על עדכונה יקבעו בהתייעצות בין שני הגורמים (הגורם המקצועי במכלול, מנהל יחידת ה-GIS במפ"ק ומנהל תוכן שכבות ממ"ג ארצי).

#### 4.3 יחידות ק"ל אחרות

הקמת שכבות רלוונטיות ליתר יחידות ק"ל (יחידות שבהן לא מתוקננים רכזי GIS), כמו גם תחזוקה ועדכון מידע גיאוגרפי רלוונטי עבור אותן יחידות, יתבצע על ידי יחידת ה-GIS במפ"ק.

#### 5. שלב אחרון בהקמת מידע גיאוגרפי

5.1 הגורם שמקים שכבת מידע ברמת המרחב, האגף או החטיבה יחויב לצרף טופס מטא-דאטה שיבנה בפורמט אחיד ומוסכם (ראה, פורמט בנספח ב') ויעבירו ליחידת ה-GIS במפ"ק.

5.2 הגורם המקים שכבת מידע, יעדכן באמצעות דוא"ל את כל הגורמים הרלוונטיים על נוהלי העדכון והתחזוקה של השכבה.

הודעה זו תפרט את מהות השכבה, מיקומה ברשת הארגונית, אופן עדכון ותחזוקה של הנתונים כמו גם הגורמים האחראים על ביצוע פעולות אלה.

06.02.25	נוהל מס':	הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות בק"ל	שם הנוהל:
23.11.2020	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק: יעור
עמודים 6	מתוך: 4	עמוד מס': 4	פרק משנה: ניהול ותחזוקת היער

#### 6. אחריות

האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.

האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

#### 7. תחולה ותוקף

הנחיות נוהל זה חלות על עובדי קק"ל והן תקפות מעת פרסומן.

#### 8. נספחים

נספח א' – טופס בקשה להקמת שכבה חדשה  
 נספח ב' – טופס מטא-דאטה

06.02.25	נוהל מס':	הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות בק"ל	שם הנוהל:
23.11.2020	מתאריך: 1	גרסה: 1	יעור
פרק משנה:	עמוד מס': 5	מתוך: 6	עמודים

**נספח א'**

**בקשה להקמת שכבת מידע חדשה**

אני החתום/ה מטה שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

מבקש להקים שכבת מידע חדשה ולתחזקה כחלק מבסיס הנתונים הגיאוגרפי הארגוני.

הרקע לבקשה:

-----

-----

-----

-----

-----

מטרת השכבה	שם מוצע לשכבה	מקור נתונים (מרחב/אגף/חטיבה)	תחום גיאוגרפי	התוצרים העתידיים

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**אישור הוועדה**

שם ותפקיד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

06.02.25	נוהל מס':	הקמת שכבת מידע חדשה במערכות מידע גיאוגרפיות בק"ל	שם הנוהל:
23.11.2020	מתאריך: 1	גרסה: 1	יעור
פרק משנה:	פרק מס': 6	מתוך: 6	עמודים

## נספח ב'

### טופס מטא-דאטה

**מסמך Metadata (נתוני על) עבור שכבת מידע גיאוגרפית (נא לציין את שם השכבה)**

- ✓ קריאה לשכבה ברשת ק"ל: \_\_\_\_\_
- ✓ תיאור השכבה/פרטים נוספים: \_\_\_\_\_
- ✓ תחום כיסוי השכבה (Extent): \_\_\_\_\_
- ✓ מיקום השכבה ב- SDE (במקרים בהם השכבה ממוקמת ב-SDE) [עבור מנהלי מערכת בלבד]: \_\_\_\_\_
- ✓ מיקום השכבה ברשת ק"ל (במקרים בהם השכבה לא ממוקמת ב-SDE) [עבור מנהלי מערכת בלבד]: \_\_\_\_\_
- ✓ מיקום השכבה בענן (במקרים בהם השכבה ממוקמת בענן [AGOL]): \_\_\_\_\_
- ✓ שם השכבה בענן (במקרים בהם השכבה ממוקמת בענן [AGOL]): \_\_\_\_\_
- ✓ מלות חיפוש לשכבה בענן (במקרים בהם השכבה ממוקמת בענן [AGOL]): \_\_\_\_\_
- ✓ רמת שיתוף השכבה בענן (במקרים בהם השכבה ממוקמת בענן [AGOL]): \_\_\_\_\_
- ✓ מקור הנתונים: \_\_\_\_\_
- ✓ דיוק הנתונים: \_\_\_\_\_
- ✓ גוף/ארגון אחראי לעדכון הנתונים: \_\_\_\_\_
- ✓ תדירות עדכון: \_\_\_\_\_
- ✓ תאריך הקמת שכבה: \_\_\_\_\_
- ✓ תאריך עדכון אחרון: \_\_\_\_\_
- ✓ **פרטי שדות השכבה:**

שם שדה (אמיתי) (חוץ משדות מערכת)	Alias (דרך קובץ ה LYR –	סוג השדה (מחרוזת/ נומרי (סוג הנתונים)	תיאור
-------------------------------------	----------------------------	--	-------