

פרק:	02	משאבי אנוש
פרק משנה:	06	פיתוח משאבי אנוש
נוהל מס':	02.06.08	
גרסה:	3	מתאריך: 11.10.2021
עמוד	1	מתוך 5 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

השתתפות בקורסים, ימי עיון וכנסים

1. כללי

- 1.1 קרן קימת לישראל מעודדת את עובדיה לשפר את כישוריהם האישיים, להרחיב ולעדכן את הידע שלהם באמצעות רכישת השכלה, קורסים, ימי עיון וכנסים מקצועיים.
- 1.2 לרשות העובדים עומדת האפשרות להשתתף בפעולות הדרכה, הנערכות ביוזמת קק"ל או ביוזמתם של גורמי חוץ, בתחומים כגון:
- 1.2.1 לימודים שנקבעו ע"י הממונים כחיוניים להעלאת רמתו המקצועית של העובד;
- 1.2.2 ימי עיון, כנסים וכו' בנושאים מקצועיים, אשר יתרמו להרחבת הידע והקשרים המקצועיים הדרושים לעובד בתפקידו;
- 1.2.3 קורסים פנימיים/חיצוניים;
- 1.2.4 לימודים להשלמת השכלה פורמאלית במוסדות להשכלה גבוהה (ראה ["נוהל מס' 02.06.10 - השתתפות קק"ל בלימודים לרכישת השכלה פורמלית"](#)).
- 1.3 לפיכך, נקבע נוהל להגשת בקשות להשתתפות בהוצאות לעניין זה, כמפורט בהמשך.

2. המטרה

מטרת הנוהל להסדיר את יציאתם של העובדים לימי עיון, השתלמויות ולימודים ולקבוע כללים להגשת בקשות ולאישורן.

3. השתתפות בקורסים, ימי עיון וכנסים

3.1 הגשת הבקשה - כללי

- 3.1.1 עובד המעוניין להשתתף בפעולות הדרכה, לרבות: קורסים, ימי עיון, וכנסים, ביוזמתו או ביוזמת הממונים עליו, ימלא "טופס בקשה ללימודים", המצוי בפורטל הארגוני, ויפנה אותו לאישור הממונים, בצירוף פרטי תכנית הלימודים המבוקשת.
- 3.1.2 הממונה הישיר יפרט המלצתו ויעביר את הבקשה למנהל ברמת מנהל חטיבה/מרחב/אגף, אשר יעביר את הטופס בצירוף חוות דעתו למחלקת ההדרכה. יש להגיש את הטפסים למחלקת ההדרכה כשלושה שבועות לפני תחילת הלימודים, ולא יאוחר מארבעה ימי עבודה ממועד הלימודים.

3.2 דיון בבקשה

הבקשות ידונו באגף משאבי אנוש, לפי הקריטריונים שיפורטו בהמשך, לנושאים השונים.

02.06.08	נוהל מס':	השתתפות בימי עיון, השתלמויות וקורסים פנימיים	שם הנוהל:
16.8.2021	מתאריך:	3	גרסה:
	פרק:	משאבי אנוש	פרק משנה:
	פרק משנה:	פיתוח משאבי אנוש	עמוד מס': 2
	עמודים	5	מתוך:

3.3 אישור השתתפות

- 3.3.1 התשובה לעובד תפרט את ההחלטה בבקשה, ואת היקף המימון וההיעדרות באם אושרו.
- 3.3.2 ככלל, לאחר שאושרה השתתפות המוסד, התשלום לקורסים, ימי העיון והכנסים מתבצע על ידי העובד ישירות. עליו להעביר קבלה מקורית למחלקת ההדרכה, לקבלת ההחזר שאושר.
- 3.3.3 במקרים חריגים, יאושר תשלום ישיר של קק"ל למוסד הלימודים.
- 3.3.4 בקורסים/לימודים שעבורם אושרה השתתפות במימון בעלות גבוהה מהתקרה שנקבעה לנושא זה (ראה נספח א' - טבלת סכומים מעודכנים לנושא לימודים), ימלא העובד כתב התחייבות להמשך עבודה בקק"ל לתקופה שתיקבע מראש.

3.4 כנסים

- ככלל, תאושר השתתפותו של עובד בכנס בתשלום אחד לשנה, בתעריף כמקובל בטבלה (ראה טבלה בנספח א') או אחת לשנתיים בסכום כפול, במסגרת התנאים הבאים:
- 3.4.1 נושא הכנס קשור ישירות לתחום עיסוקו/התמחותו המקצועית של העובד.
- 3.4.2 עובד המייצג את קק"ל בכך שמרצה בכנס או מציג את מדיניות קק"ל ו/או עמדה מקצועית, לא תימנה השתתפותו באותו כנס במניין הכנסים המאושרים לשנה.
- 3.4.3 במידה ויאושר יותר מכנס אחד, עלות הכנסים לא תעלה על תקרת התשלום שתיקבע לנושא זה באותה שנה.
- 3.4.4 אם עובד נדרש ע"י מנהל מרמת אגף ומעלה, להשתתף בכנס מקצועי, השתתפות זו לא תימנה במניין הכנסים המאושרים לשנה.
- 3.4.5 מנהל חטיבה או מקבילו רשאי להשתתף, אחת לשנה, בכנס מקצועי בליבת עיסוקו, אשר יש בו תרומה ישירה וחשובה לידע ולקשרים מקצועיים נדרשים. במקרים אלו, קק"ל תממן את עלותו. במקרים חריגים רשאי הגורם המאשר, עפ"י שיקול דעתו, להטיל על העובד הבכיר השתתפות מסוימת בעלות הכנס.
- הבקשה תועבר ע"ג הטופס למחלקת ההדרכה ותעבור את שלבי הבדיקה והאישור הבאים:
- בחינת מחלקת הדרכה;
 - המלצת מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל;
 - אישור המנכ"ל.

4. השתתפות בקורסים פנימיים

- 4.1 קורסים פנימיים נערכים ביוזמת קק"ל והם מוגדרים מראש לאוכלוסיית היעד, בהתאם לקריטריונים הנקבעים לכך ע"י מחלקת הדרכה והאגפים המקצועיים בקק"ל.
- 4.2 לכל קורס פנים ארגוני יועברו הנחיות הרשמה/זימון מתאימות.
- 4.3 **חובות וכללי הקורס:**
- 4.3.1 עמידה בדרישות הקורס, כפי שייקבעו לכל קורס: נוכחות, מבחן, פרויקט גמר ומטלות שונות שיש לבצע במהלך הקורס.

02.06.08	נוהל מס':	השתתפות בימי עיון, השתלמויות וקורסים פנימיים	שם הנוהל:
16.8.2021	מתאריך:	3	גרסה:
	פרק:	משאבי אנוש	פרק משנה:
	פרק משנה:	פיתוח משאבי אנוש	עמוד מס': 3
	עמודים	5	מתוך:

4.3.2 רק עובדים שיעמדו בכל דרישות הקורס, יהיו זכאים לקבל תעודה.

5. השתתפות בקורסים חיצוניים

5.1 הבקשות לקורסים יבחנו לאור הקריטריונים הבאים:

- 5.1.1 מידת חיוניות הקורס לתפקידו/עיסוקו של העובד.
- 5.1.2 חוות דעת הממונה על תפקודו של העובד ועל התאמת הקורס לצרכי העבודה.
- 5.1.3 לימודים קודמים של העובד בהשתתפות קק"ל.
- 5.1.4 עלות הקורס.
- 5.1.5 התקציב השנתי של ההדרכה לשנה זו.

5.2 היקף השתתפות במימון קורסים:

- 5.2.1 קורס שנקבע לגביו כי הוא קורס חיוני, המהווה הכשרה מקצועית בליבת התפקיד, אחוז ההשתתפות יהיה 90%/100%.
- 5.2.2 קורס שנקבע לגביו כי הוא מהווה תרומה להעלאת רמת העובד והידע המקצועי שלו, אך אינו חיוני לתפקודו, 75% (לקורס שעלותו כמקובל לקורסים דומים).
- 5.2.3 קורסים לגמול מינהל (גמול השתלמות ב' לעובדים בדירוג האחיד) – אישור ההיעדרות הוא של 2.5 ימי עבודה והיתרה ע"ח ימי החופשה של העובד. ההשתתפות היא 50% מעלות הקורס ועד לתקרה שסכומה מופיע בנספח א'.
- 5.2.4 לעובדים בדירוגים המקצועיים נלקחת בחשבון גם השתתפות קרן ידע ו/או מימון קרן/אגודה מקצועית, בעת חישוב ההשתתפות הנ"ל.
- 5.2.5 בקורסי אנגלית, נקבעה תקרת תשלום לעובד, למעט מקרים בהם הקורס מוגדר כחיוני ובליבת התפקיד (ראה נספח א').
- 5.2.6 בקורס המוגדר כקורס העשרה (קורס שאינו קשור לתפקידו של העובד), בעלות גבוהה, שעלותו מעל לתקרת הסכום המופיעה בטבלה שבנספח א', ניתן לאשר באופן חד פעמי לעובד השתתפות בסכום גבוהה המופיע בנספח א'.
- 5.2.7 אישור היעדרות ללימודים: ניתן לאשר לעובד ימי היעדרות לצורך הלימודים. לעובדים בדירוגים המקצועיים, ימים אלה ינוכו ממכסת ימי השתלמות בשכר, בהתאם להסכם הקיבוצי החל עליהם.
- 5.2.8 ככלל, מאושר פעם בשנה קורס לגמול השתלמות לעובד. עובדי שדה שעברו לתקן, זכאים, באופן חד פעמי, לאישור שני קורסים לגמול השתלמות בסמיכות זה לזה.

6. מעקב ובקרה

- 6.1 מחלקת ההדרכה, תנהל רישום של פעילות ההדרכה של העובדים, לרבות נושאי הלימוד, הסכומים ששולמו, וימי ושעות היעדרות שאושרו.
- 6.2 אם אושרה היעדרות, מועבר אישור זה לידיעת יחידת הדיווח.

7. אחריות

02.06.08	נוהל מס':	השתתפות בימי עיון, השתלמויות וקורסים פנימיים	שם הנוהל:
16.8.2021	מתאריך: 3	גרסה: 3	פרק: משאבי אנוש
	מתוך: 5 עמודים	עמוד מס': 4	פרק משנה: פיתוח משאבי אנוש

- 7.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.
- 7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

8. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי קרן קימת לישראל הקבועים, והוא תקף מעת פרסומו.

9. נספחים

נספח א' – טבלת סכומים מעודכנים לנושא לימודים.

02.06.08	נוהל מס':	השתתפות בימי עיון, השתלמויות וקורסים פנימיים	שם הנוהל:
16.8.2021	מתאריך:	3	גרסה:
		משאבי אנוש	פרק:
	עמוד מס':	5	מתוך:
	5	עמודים	פרק משנה:
		פיתוח משאבי אנוש	

נספח א'

טבלת סכומים מעודכנים לנושא לימודים

סעיף	נושא	סכום
3.3.4	סכום מינימום המחייב כתב התחייבות ללימודים (למעט כנסים)	3000 ₪
3.4.1 - 3.4.4	כנסים	400 ₪
5.2.3	תקרת השתתפות לקורסים לגמול מינהל	300 ₪
5.2.5	תקרת השתתפות לקורסי אנגלית	1200 ₪
5.2.6	תקרת השתתפות קורס העשרה בעלות גבוהה (מעל 5000 ₪)	1200 ₪