

משאבי אנוש	02	פרק:
קליטה וטיפול בעובדים	02	פרק משנה:
02.02.10		נוהל מס':
מתאריך: 10.1.2018	1	גרסה:
עמודים	1 מתוך 3	עמוד



קובץ נוהלי קק"ל

העסקת קרובי משפחה

1. כללי

ככלל, קרן קימת לישראל אינה מאפשרת העסקת קרובי משפחה של עובדי קק"ל, אלא בכפוף לאישור מיוחד בסייגים ובתנאים מוגדרים.

2. המטרה

מטרת הנוהל לקבוע סייגים להעסקת קרובי משפחה של עובדים או של חברי הדירקטוריון של הקק"ל, מתוך מטרה למנוע קיומם של יחסי כפיפות או קשרי עבודה בין קרובי משפחה או מצבים של חשש לניגוד עניינים.

3. הגדרות

3.1 "קרובי משפחה" - הורים לעובד, בן/בת זוג לרבות מי שהוכר כידוע בציבור, הורי הורה, אח/אחות, בן/בת, גיס/ה, בן-אח, בן-אחות, דוד/ה, חותן/נת, חתן/כלה, חס/חמות, נכד/ה, לרבות קרבה משפחתית אשר נוצרה עקב אימוץ וקרבת משפחה חורגת.

3.2 "קשרי עבודה" – לפחות אחד מאלה: ניהול ישיר (העובד כפוף ישירות למנהל) או עקיף (כאשר בין הממונה לבין הכפוף שהינו קרוב משפחתו ישנו מנהל נוסף).

1. עבודה משותפת לצורך קבלת החלטה, מתן חוות דעת, המלצות וקביעת נהלים.

2. קרוב משפחה ממלא תפקיד בלשכה משפטית, חטיבת משאבי אנוש ומנהל, חטיבת כספים, ביקורת פנימית או כל יחידה אחרת אשר יש לה קשר והשפעה על רוב יחידות קק"ל;

3. קרוב משפחה של מי שמשמש חבר בוועד העובדים;

4. כל קשר אחר בין קרובי משפחה שעלול להשפיע מפאת מהותו ונסיבותיו על יחסי העבודה.

3.3 "עובד הקרן הקימת" – (כמוגדר ב"נוהל מס' 01.01.01 - נוהל אב" לעניין הציות לנוהלי הקרן הקימת לישראל)

א. מי שמתקיימים בינו לבין הקרן הקימת לישראל יחסי עובד ומעביד, וכן עובדי קבלן המוצבים לעבודה בקק"ל ו/או נותני שירותים המועסקים ע"י הקק"ל, ובלבד שעיסוקם עבודה הוא עיסוקם היחיד או העיקרי.

ב. כל תאגיד ו/או אדם שנוהלי קק"ל חלים עליו מכוח הסכם או הדין.

3.4 "כפיפות" – היחס שבין עובד לעובד אחר הממונה עליו מבחינה מנהלית או מקצועית, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות עובדים אחרים;

3.5 "נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

שם הנוהל:	העסקת קרבי משפחה	נוהל מס':	02.02.10
פרק:	משאבי אנוש	גרסה:	1 מתאריך: 10.1.2018
פרק משנה:	קליטה וטיפול בעובדים	עמוד מס':	2 מתוך: 3 עמודים

4. בחינה ואישור העסקת "קרוב משפחה"

- 4.1 אגף משאבי אנוש אחראי לבחינה והמלצה להעסקת "קרובי משפחה" על פי הסייגים המפורטים להלן.
- 4.2 לאור המלצת האגף, תועבר הבקשה ע"י מנהל אגף משאבי אנוש, לבחינה וקבלת אישור מיוחד ממנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.
- 4.3 העסקת קרוב משפחה של נושא משרה בקק"ל תאושר בהתאם לאישורים הקבועים בחוק החברות.
- 4.4 סייגים ועקרונות לאישור העסקת "קרוב משפחה"
- 4.4.1 לא יועסק עובד בתפקיד כלשהו, אם ההעסקה עלולה להביא ליחסי כפיפות ישירים או עקיפים, או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו העובד בקק"ל.
- 4.4.2 לא יועסק עובד בתפקיד כלשהו, אם ההעסקה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר בקק"ל.
- 4.4.3 לא יתקבל מועמד לעבודה ביחידה כלשהי לרבות חטיבה/מרחב או אגף עצמאי, אם מועסק באותה היחידה "קרוב משפחה", אלא באישור מיוחד של מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.
- 4.4.4 על אף האמור לעיל, מנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל לאחר התייעצות עם יועמ"ש קק"ל (רק לעניין סעיף 4.4.2) רשאי ליתן היתר מנומק להעסקת קרובי משפחה שמתקיים לגביהם האמור בסעיפים 4.4.1 – 4.4.3 לעיל, במקרים מיוחדים המצדיקים זאת, לאחר ששוכנע כי העסקה כאמור לא תפגע בטוהר המידות ובתקינות פעילות קק"ל, ורשאי הוא להתנות תנאים להעסקתם או להעסקת אחד מהעובדים, כך שיימנעו, לפי העניין, יחסי הכפיפות, קשרי העבודה וניגוד העניינים.
- 4.4.5 נוצרה קרבה משפחתית בין שני עובדים במהלך תקופת העבודה, ויש ביניהם יחסי כפיפות, קשרי עבודה או ניגוד עניינים, יש לדווח לאגף משאבי אנוש, אשר ינהג בהתאם לנוהל זה ובכלל זה לקבלת אישור מיוחד ממנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל. (ראה "נוהל מס' 02.02.40 - שינויים אישיים - דיווח").
- 4.4.6 חטיבת משאבי אנוש ומינהל, רשאית לנייד אחד העובדים ליחידה אחרת, כך שלא ייווצרו ביניהם קשרי עבודה כהגדרתן בנוהל זה.

5. אחריות

- 5.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.
- 5.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

02.02.10	נוהל מס':	העסקת קרבי משפחה	שם הנוהל:
10.1.2018	מתאריך: 1	גרסה: 1	משאבי אנוש
פרק משנה:	עמוד מס': 3	מתוך: 3	קליטה וטיפול בעובדים

6. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.

נוהל זה לא יחול על קרובי משפחה שהיו מועסקים בקק"ל ערב תחילתו של נוהל זה, ובלבד שלא נתקיימו ביניהם יחסי כפיפות או שקיים חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף 4 לעיל.