

פרק:	01	ארגון
פרק משנה:	04	יעוץ משפטי
נוהל מס':		01.04.50
גרסה:	3	מתאריך: 8.8.2019
עמוד	1	מתוך 7 עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### הסדרי פשרה

#### 1. כללי

- 1.1 במהלך ההליכים למיצוי זכויותיה של קק"ל, לרבות זכויותיה בנכסים שבבעלותה, במהלך הליכי גביה ו/או במהלך הליכים משפטיים אחרים, נוצרים מצבים בהם עשוי הדיון להגיע להסדר פשרה לפיו, תסכים קק"ל לוותר כלשהו מהזכות שנתבעה על ידה, או להסכים לחלק מהתביעות המוגשות כנגדה.
  - 1.2 מטרת הסדר הפשרה הינה לפתור מצבים בהם מתגבשת ההערכה כי ההליכים המשפטיים עלולים שלא להביא לתוצאות הרצויות לקק"ל, או ליצור תקדימים העלולים לפגוע באינטרסים שלה בעתיד, שיקול הקשור בחיסכון בהוצאות או חוות דעת עורכי הדין ב"כ של קק"ל.
  - 1.3 ככלל, הסדר פשרה יוצע כאשר גורמי קק"ל מיצו את כל ההליכים שעמדו לרשותם והגיעו למסקנה שהפשרה היא הדרך המיטבית לפתרון הסכסוך.
  - 1.4 יודגש, כי בשום מקרה לא יחליף הסדר פשרה, הליך שנקבע עפ"י נוהלי קק"ל. כל הסדר פשרה יטופל לגופה של בעיה שהתעוררה ואין להקיש ממנה למקרים אחרים.
  - 1.5 כמו כן יודגש, כי הסדר פשרה עם אדם או תאגיד שחלות לגבי ההתקשרות שלו עם קק"ל הוראות סעיף 345 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 ("חוק החברות"), ו/או הוראות סעיפים 20-א-20 לתקנון קק"ל (להלן – "גוף קשור") – טעונה, בנוסף לאישורים לפי נוהל זה, גם אישורים כאמור בחוק החברות ובתקנון קק"ל.
  - 1.6 בשל הרגישות הכרוכה בהסדר הפשרה, נקבעו הליכים לאישור הפשרה, כמפורט בנוהל שלהלן.
- המובא להלן מתייחס הן למקרים בהם משמעות ההסדר הינו וויתור על זכות והן למקרים בהם משמעות ההסדר הינה התחייבות שעל קק"ל למלא.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל לקבוע הנחיות לפעולה במקרה של צורך להשיג פשרה בין קק"ל לגוף חיצוני, כשקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות הסדר פשרה.

#### 3. הגדרות

- 3.1 **הסדר פשרה** – הסדר להשגת הסכם בין צדדים, במהלך סכסוך, בדרך של הבנה וקבלה הדדית של תנאים. לעתים קרובות, הסכמה זו באה תוך ויתור על מטרות או רצונות של כל אחד מהצדדים כפי שבאו לידי ביטוי לפני ההסדר.
- 3.2 **הצד שכנגד** – גורם חיצוני לקק"ל המהווה, צד לעניין הפשרה.

שם הנוהל:	הסדרי פשרה	נוהל מס':	01.04.50
פרק:	ארגון	גרסה:	3
פרק משנה:	יעוץ משפטי	עמוד מס':	2
		מתוך:	7 עמודים
		מתאריך:	8.8.2019

3.3 סכום הפשרה – בתביעות כנגד קק"ל - הסכום הכולל (לרבות מע"מ) שקק"ל תשלם, במסגרת הסדר הפשרה. ובתביעות שקק"ל התובעת בהם, ההפרש בין סכום התביעה לסכום שנקבע בהסדר הפשרה.

3.4 ועדת פשרות – ועדה לאישור הסדרי פשרה, בהתאם לנושאים ולסמכויות המפורטים בנספח א' לנוהל.

#### 4. ועדת פשרות

4.1 לצורך דיון ואישור הסדרי פשרה, תוקם ועדת פשרות בהרכב:

4.1.1 מנכ"ל קק"ל או מנהל חטיבה שימונה על ידו - יו"ר.

4.1.2 מנהל חטיבת הכספים - חבר.

4.1.3 יועמ"ש קק"ל - חבר.

4.1.4 מנהל מכלול המקרקעין - חבר.

4.1.5 מזכיר – נציג יועמ"ש קק"ל.

4.2 במקרה שבו אחד מחברי הוועדה (מנהל חטיבת הכספים, יועמ"ש קק"ל או מנהל מכלול המקרקעין) מונה לכהן כיו"ר הוועדה, אזי יתייחס הצורך בהשתתפות חבר ועדה נוסף במקומו.

4.3 יו"ר הוועדה יוכל לאשר לחבר ועדה לשלוח נציג מטעמו, בדרגת מנהל אגף לפחות, במידה ונבצר מחבר ועדה להגיע לדיון או מסיבה מוצדקת אחרת. הנציג החלופי ייקבע בתיאום עם יו"ר הוועדה.

#### 5. הסדרי פשרה כספיים

5.1 הסדרי פשרה בנושאים כספיים, יובאו ע"י הגורם הנוגע המטפל בנושא, בפני הסמכות המאשרת כדלהלן.

##### 5.2 סמכויות לאישור הסדר פשרה

סמכויות האישור להסדרי חוב כספיים מפורטות בנספח א' להלן.

5.3 במסגרת הסדר פשרה, ניתן למחוק כל חוב המגיע לקק"ל, הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

5.3.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב, כגון: עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו'.

5.3.2 הפשרה היא חלק מהסכם בין קק"ל לחייב.

5.3.3 גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת, לקשיי הגביה ולסיכוייה וכדו'.

5.3.4 קשיי גביה כשלעצמם לא יהוו עילה להסדר פשרה. במקרה שבו ננקטו הליכי גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב וקיימת הערכה, כי אין תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגביה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלמו לקק"ל, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

##### 5.4 הצעה להסדר פשרה והדיון בה

5.4.1 הצעה להסדר פשרה עם החייב או הצד שכנגד, אפשר שתגובש ביוזמת קק"ל, ביוזמת החייב או הצד שכנגד.

5.4.2 ההצעה תובא בפני ועדת הפשרות או בפניי הגורמים המוסמכים לדון בהסדר הפשרה בהתאם לאמור בנספח א', לאחר קבלת המלצת מנהל החטיבה הרלוונטי ו/או מי מטעמו או מנהל אגף הכפוף ישירות למנכ"ל.

שם הנוהל:	הסדרי פשרה	נוהל מס':	01.04.50
פרק:	ארגון	גרסה:	3
פרק משנה:	יעוץ משפטי	עמוד מס':	3
		מתוך:	7 עמודים
		מתאריך:	8.8.2019

5.4.3 ככל ונדרש כינוס ועדת פשרות, מזכיר הוועדה בסיוע מנהל מחלקת גביה ותקציבים או מנהל אגף כספים וחשבונות, ירכזו את הנתונים בדבר החוב, המאמצים שנעשו לגבייתו, הערכתו את סיכויי הגביה וכל חומר אחר.

5.4.4 להלן פירוט המסמכים הדרושים והנוגעים לחוב:

א. האסמכתא לקיום החוב;

ב. פרטי החייב;

ג. עומק פיגור הגביה;

ד. פירוט הפעולות שנעשו לגביית החוב;

ה. החלטות שהתקבלו בעניין החוב והחייב;

ו. כתבי בית דין (ככל וקיימים);

ז. המלצת מנהל החטיבה הרלוונטי ו/או מי מטעמו (בהמלצת מנהל החטיבה) או המלצת מנהל אגף כפוף מנכ"ל;

ח. וכל מסמך אחר שלדעת מזכיר הוועדה רלוונטי לגיבוש החלטה;

ט. המלצת העו"ד המטפל והערכתו את סיכויי הגביה ו/או הצלחת ההליך המשפטי (במקרים שטופלו ע"י עו"ד);

י. פירוט ההמלצה להסדר החוב, נימוקיה ומשמעויותיה.

5.4.5 לגבי חובות הנמצאים בטיפול משפטי לגבייתם על ידי עו"ד או אם ניתן פס"ד לגביהם, אך אינם ניתנים לגביה, יש לקבל חוות דעת העו"ד המטפל ובה פירוט המניעים להמלצתו למחיקת החוב.

5.4.6 כלל החומרים המפורטים בסעיף 5.4.4 יוצגו בפני הוועדה ועדת הפשרות שתדון בהצעה ותחליט באם לאשר את הפשרה המוצעת ותנאיה.

5.4.7 החלטות הוועדה יהיו אסמכתא לביצוע הפשרה.

## 6. פשרה בניהול תביעות ביטוח

6.1 במקרים בהם קיימים מגעים טרם פתיחת הליך משפטי ו/או במקרים בהם מנוהל הליך משפטי בנושא ביטוח במסגרתם הועלתה הצעה לפשרה, יביא העו"ד המטפל מטעם חברת הביטוח, את ההצעה בליווי חוות דעתו המנומקת של יועץ הביטוח של קק"ל להצעת הפשרה.

6.2 כל חומר אחר שלדעת מזכיר הוועדה רלוונטי לגיבוש החלטה.

6.3 סמכויות האישור להסדרי פשרה בעניין תביעות ביטוח - ראה בנספח א' להלן.

## 7. פשרה בענייני קיום הסכמי רכש והתקשרויות

7.1 מתכונת ההצעה להסדר תהא בדומה למפורט בסעיף 5.4 - 5.1 לעיל (בשינויים המתחייבים).

7.2 סמכויות האישור להסדרי פשרה בעניין קיום הסכמי רכש והתקשרויות - ראה בנספח א' להלן.

שם הנוהל:	הסדרי פשרה	נוהל מס':	01.04.50
פרק:	ארגון	גרסה:	3
פרק משנה:	יעוץ משפטי	עמוד מס':	4
		מתוך:	7 עמודים
		מתאריך:	8.8.2019

## 8. פשרה בנוגע לזכות במקרקעין

- 8.1 מתכונת ההצעה להסדר תהא בדומה למפורט בסעיף 5.1- 5.4 לעיל (בשינויים המתחייבים).
- 8.2 סמכויות האישור להסדרי פשרה בענייני מקרקעין - ראה בנספח א' להלן.
- 8.3 פשרה הנוגעת למקרקעי קק"ל טעונה התייחסות רמ"י למעט אם היועץ המשפטי לקק"ל או עו"ד מטעמו שהוסמך על ידו אישר בכתב כי בנסיבות העניין לא נדרש אישור רמ"י. בקשה לאישור רמ"י תועבר בתיאום עם מנהל מכלול המקרקעין בקק"ל.

## 9. נושא בתחום זכויות וחובות עובדים

- 9.1 מתכונת ההצעה להסדר תהא בדומה למפורט בסעיף 5.1- 5.4 לעיל (בשינויים המתחייבים).
- 9.2 דיון בנושא הנוגע לזכויות/חובות עובדים כנגזר מהוראות חוקי העבודה או ההסכם הקיבוצי/אישי החל על העובד, יביא העו"ד המטפל בדרישה ו/או בתביעה את ההצעה בליווי חוות דעתו המנומקת לאופן ההתייחסות אליה.
- 9.3 סמכויות האישור להסדרי פשרה בתחום זכויות וחובות עובדים - ראה נספח א' להלן.

## 10. נושא פשרה אחר

- 10.1 דיון בהסדר פשרה שאינו קשור לנושאים שפורטו לעיל, יובא בפני מנכ"ל קק"ל, אשר יחליט על דרך הטיפול בו בתיאום עם היועץ המשפטי של קק"ל.

## 11. הכנת תיק לדיון

### 11.1 תוכן הפניה

- 11.1.1 הפניה לוועדה תיעשה ע"י מנהל החטיבה/מכלול או אגף עצמאי הנוגע לעניין הנדון והיועץ המשפטי של קק"ל ותחתם על ידי שניהם.
- 11.1.2 יש לפרש בפניה את עמדתו בקשר עם הצעת הפשרה והנימוקים המשפטיים התומכים בהצעה המומלצת.

### 11.2 נקיבת סכומים

- 11.2.1 במסמך האמור יפורשו סכומים מדויקים, ככל שניתן, בנושא המחלוקת שבין התביעה וההגנה והסכומים כאמור של הפשרה המוצעת.
- 11.2.2 הצעת פשרה המציינת את הסדר הפשרה באחוזים, ריבית הפרשי הצמדה וכד', יש לתרגם לערכים מספריים מדויקים נכונים למועד הפניה.

### 11.3 צרוף כל חומר נדרש

- בין בדיון ראשוני ובין בדיון חוזר על הצעת פשרה, יש לצרף להצעת הפשרה את כל החומר הרלבנטי, הנדרש לדיון ושיקול בפשרה המוצעת כולל כתבי טענות, כתב תביעה, כתב הגנה וכדומה.

### 11.4 הסכמת הצד שכנגד

- היועץ המשפטי המלווה יקבל את התייחסות הצד שכנגד להסדר הפשרה בטרם יפנה לגורם המוסמך לאשר את הפשרה.

שם הנוהל:	הסדרי פשרה	נוהל מס':	01.04.50
פרק:	ארגון	גרסה:	3
פרק משנה:	יעוץ משפטי	עמוד מס':	5
		מתוך:	7 עמודים
		מתאריך:	8.8.2019

## 12. אופן פעולתה של ועדת הפשרות

- 12.1 מזכיר הוועדה יוודא שכל החומר הנוגע לפשרה המוצעת יומצא לידי חברי הועדה זמן סביר לפני מועד כינוסה.
- 12.2 התכנסה ועדת פשרות, תדון הוועדה בהצעות המוגשות לאישורה, עפ"י הנהלים הרלוונטיים לעניין זה, ראה:
- "נוהל מס' 01.02.08 - עבודת הדירקטוריון וועדותיו".
- 12.3 במקרים מיוחדים שאינם סובלים דיחוי או במקרים בהם לא נדרשת כינוסה של ועדת פשרות, יוכלו כלל הגורמים להם הסכמות לאשר את הסדר הפשרה להתכנס שלא באופן פרונטלי ובכל דרך אחרת שימצאו לנכון לרבות באמצעות שיחה טלפונית ו/או החלטות בדוא"ל וכיו"ב.
- 12.4 ככלל החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות אך במקרים בהם תתקבל החלטה שלא באמצעות כינוס ישיבה פרונטלית ההחלטות יתקבלו "פה אחד".

## 13. אחריות

- 13.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על עובדי קק"ל וכל בעל תפקיד כנגזר מתוכן הנוהל.
- 13.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קק"ל יהיה היועץ המשפטי של קק"ל.

## 14. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי קרן קימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.

## 15. נספחים

נספח א' – סמכויות לאישור הסדרי פשרה.

שם הנוהל:	הסדרי פשרה	נוהל מס':	01.04.50
פרק:	ארגון	גרסה:	3 מתאריך: 8.8.2019
פרק משנה:	יעוץ משפטי	עמוד מס':	6 מתוך: 7 עמודים

נספח א'

**סמכויות לאישור הסדרי פשרה**

נושא הפשרה	סכום הפשרה	גורם מאשר	הערות
תביעות ו/או הסדרי חוב כספיים ו/או ביטוח <sup>1</sup> ו/או ענייני עבודה זכויות וחובות עובדים	עד 500 אלף ש"ח	יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו, ומנהל חטיבת הכספים לאחר קבלת המלצת מנהל החטיבה ו/או מי מטעמו הרלוונטי לעניין החוב.	ללא צורך בכינוס ועדת פשרות.
	עד מיליון ₪	יועמ"ש קק"ל, מנהל חטיבת הכספים לאחר קבלת המלצת מנהל החטיבה ו/או מי מטעמו הרלבנטי.	במקרה של אי הסכמה יועבר הנושא להחלטת המנכ"ל ללא צורך בכינוס ועדת פשרות. כל הסדר פשרה בעניין המבוטח ע"י קק"ל – יעשה בתיאום עם חברת הביטוח המבטחת.
זכות במקרקעין	מעל 1 מיליון ש"ח	ועדת פשרות	
תנאי רכש והתקשרויות	עד 500 אלף ש"ח	יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו, ומנהל חטיבת הכספים לאחר קבלת המלצת מנהלת אגף התקשרויות.	ללא צורך בכינוס ועדת פשרות
	עד מיליון ש"ח	מנהל חטיבת הכספים ויועמ"ש קק"ל לאחר קבלת המלצת מנהלת אגף התקשרויות.	במקרה של אי הסכמה יועבר הנושא להחלטת המנכ"ל, ללא צורך בכינוס ועדת פשרות
	מעל 1 מיליון ש"ח	ועדת פשרות	
כל נושא אחר שאינו שווי כספי		מנכ"ל קק"ל	דיווח לוועדת פשרות

<sup>1</sup> כל הסדר פשרה בעניין המבוטח ע"י קק"ל – יעשה בתיאום עם חברת הביטוח המבטחת.

01.04.50	נוהל מס':	הסדרי פשרה	שם הנוהל:
8.8.2019	מתאריך: 3	ארגון	פרק:
7 עמודים	מתוך: 7	יעוץ משפטי	פרק משנה:

הערות	גורם מאשר	סכום הפשרה	נושא הפשרה
אישור ועדת הביקורת, דירקטוריון ודיווח לרשם ההקדשות ככל שהדבר נדרש לפי החוק	ועדת פשרות	עד 100,000 ש"ח	הסכמי פשרה עם גופים המיוצגים באסיפה הכללית
אישור ועדת הביקורת לפני הדירקטוריון, ודיווח לרשם ההקדשות ככל שהדבר נדרש לפי החוק	ועדת פשרות דירקטוריון אסיפה כללית	מעל 100,000 ש"ח	הסכמי פשרה עם גופים המיוצגים באסיפה הכללית
אישור ועדת הביקורת לפני הדירקטוריון, ודיווח לרשם ההקדשות ככל שהדבר נדרש לפי החוק	ועדת פשרות	עד 1,000,000 ש"ח	הסכמי פשרה עם גופים בעלי זיקה מובהקת לגופים המיוצגים באסיפה הכללית
אישור ועדת הביקורת לפני הדירקטוריון, ודיווח לרשם ההקדשות ככל שהדבר נדרש לפי החוק	ועדת פשרות דירקטוריון אסיפה כללית	מעל 1,000,000 ₪	הסכמי פשרה עם גופים בעלי זיקה מובהקת לגופים המיוצגים באסיפה הכללית