

פרק:	01	ארגון
פרק משנה:	01	כללי
נוהל מס':		01.01.55
גרסה מס':	1	מתאריך: 25.12.2017
עמוד	1	מתוך 5 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

תשורות (מתנות ומוצרי קד"מ) מטעם קק"ל לגורמי חוץ

1. כללי

- 1.1 בעלי תפקידים בכירים בקק"ל: יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל, מנהלי חטיבות ובעלי תפקידים ברמה מקבילה, רשאים להעניק במסגרת תפקידם, מתנות בעלות ערך מוסף סמלי, המייצגות את קק"ל או את מדינת ישראל (כגון: ספר, תמונה, חנוכייה, שופר וכו') לגורמים מחוץ לקק"ל לרבות גורמים מארצות חוץ.
- 1.2 כמו כן, עשויים מנהלי היחידות בקק"ל להעניק במסגרת תפקידם מוצרי קד"מ הסמליים למשתתפים באירועים שונים המתקיימים ע"י במסגרת פעילותם.
- 1.3 לאור תפקידיה ומשאביה הציבוריים של קק"ל, החליטה הנהלת קק"ל להסדיר סוגיית הענקת מוצרי קד"מ ותשורות ומתנות לגורמים חיצוניים, לאור העקרונות שהותוו לכך בשירות הציבורי, בין היתר מכח כללי מנהל תקין ובהתאמה למתכונת פעילותה של הקק"ל.

2. מטרה

מטרת הנוהל הינה להנחות את גורמי קק"ל בדבר הענקת תשורות לגורמי חוץ והזמנת מוצרי קד"מ לגורמי הקק"ל השונים.

3. הגדרות

"**הענקת מתנה (תשורה)**", לעניין נוהל זה הקניית נכס שלא בתמורה למטרות המפורטות בסעיף 1 לנוהל זה.
"מוצר קד"מ" – מוצר המשמש לקידום מותג קק"ל, בעל ערך סמלי בעל סממנים של קק"ל, המחולק באירועים טקסיים, כנסים, ועידות וכיו"ב, בארץ ובחו"ל.

4. רכישת מתנות

- 4.1 רכישת מתנות תיעשה ע"י החטיבה לגיוס משאבים ומתקציבי היחידה בקק"ל לה מיועדים המוצרים. הרכש יבוצע בידי אגף רכש ולוגיסטיקה, עפ"י נוהלי הרכש של קק"ל.
- 4.2 אופי המתנות יקבע ע"פ החלטת ועדה (פנימית) לקידום מוצרי שיווק שתכונם ע"י מנהל חטיבת גיוס משאבים לקראת כל שנה חדשה. הוועדה תחליט על רכישת מגוון מתנות בעלויות משתנות. עלות כל מתנה תעמוד על 25 - 500 ₪. המתנות ימותגו באופן המייחד את קק"ל.
- 4.3 המתנות שירכשו ע"י החטיבה יהיו "תוצרת הארץ", בעדיפות לאומנים מהפריפריה.

01.01.55	נוהל מס':	תשורות מטעם קק"ל לגורמי חוץ	שם הנוהל:
25.12.2017	מתאריך:	1	פרק:
6	מתוך:	2	פרק משנה:
עמודים		עמוד מס':	כללי

4.4 תשורות סמליות (מוצרי קד"מ)

- 4.4.1 החטיבה לגיוס משאבים תרכוש עפ"י הצורך, מוצרי קד"מ ממותגי קק"ל, בעלויות של בין 1 ₪ ועד 25 ₪, אשר ישמשו את החטיבה לגיוס משאבים לאירועים וכנסים בארץ ובחו"ל ולמשלחות. מוצרי קד"מ אפשר שיהיו, לדוגמה: סימניות נייר, מסגרות ממוגנטות, דיסק און קי, מחזיקי מפתחות, עטים, סיכות וכיו"ב. מוצרי הקד"מ יוזמנו ברובם, מיבואנים בארץ המזמינים את התוצרת מחו"ל.
- 4.4.2 האירועים עבורם יוזמנו המוצרים יהיו לרוב: טקסים, כנסים במדינות השונות, כנסים של האו"ם, כנסים מקצועיים בנושאי ייעור/מדבור, כנסים של אגף החינוך, אירועי קשרי ציבור וכיו"ב.
- 4.4.3 המוצרים יוזמנו בהתאם להחלטת הוועדה לקידום מוצרי שיווק בחטיבה לגיוס משאבים ובהתאם לתקציב העומד לרשות סעיף זה. המוצרים השונים יוזמנו בכמויות של בין 500 – 3000 יח' (לעיתים אף נעשות הזמנות חוזרות).
- 4.4.4 רשימת המוצרים המצויים במלאי, תפורסם ע"י החטיבה לגיוס משאבים/מחלקת פרויקטים באתר האינטרנט של החטיבה כולל תאור ועלויות.
- 4.4.5 הקצאת המוצרים תיעשה ע"י החטיבה לגיוס משאבים עפ"י הזמנת יחידות קק"ל לצורך חלוקתם באירועים, ביקורים מקצועיים של אגפי/מחלקות הקק"ל השונות. ההזמנה תלווה באישור תקציבי ואישור מנהל אגף ו/או מחלקה.
- 4.4.6 טבלה מרכזת לעניין הזמנה והקצאת מוצרי קד"מ – ראה נספח ב'.

5. הענקת תשורות ומתנות לגורמי חוץ

- 5.1 בעלי תפקידים בקק"ל יהיו רשאים להעניק מתנה בעלת ערך מוסף סמלי מתוצרת הארץ בנסיבות הבאות בלבד:
- 5.1.1 במסגרת נסיעה בתפקיד לחוץ לארץ, כאשר המתנה ניתנת לבעל תפקיד במדינת היעד, וצפוי כי הענקת המתנה תתרום להצלחת מטרת הנסיעה או ליחסי החוץ של קק"ל.
- 5.1.2 במסגרת ביקור רשמי של אזרח חוץ, כאשר צפוי שהענקת המתנה תתרום ליחסי קק"ל עם האזרח.
- 5.2 **בחירת המתנה**
- 5.2.1 המתנה תיבחר לפי נסיבות האירוע.
- 5.2.2 ערכה הכספי של המתנה לא יעלה על המפורט בטבלה בנספח א'.
- 5.2.3 ככלל, קק"ל תשאף שרוב המתנות יהיו סמליות, ויירכשו בעלות בין 50 שקלים חדשים לכל היותר (סיכה, מטבע, או שי צנוע אחר).
- 5.3 יו"ר הדירקטוריון או המנכ"ל, רשאים להעניק מתנה למנהלים כלליים של משרדי ממשלה או למקבילים להם לרגל פרישתם מתפקידם בשירות המדינה. המתנה תהיה סמלית וצנועה וערכה הכספי לא יעלה על המפורט בנספח א'.
- 5.4 במקרים חריגים יהיו יו"ר הדירקטוריון, המנכ"ל ומנהל החטיבה לגיוס משאבים, רשאים להעניק לאישים רמי דרג מחו"ל, עמיתים ותורמים מחוץ לארץ, מתנה בשווי כמפורט בנספח א'.
- 5.5 בעלי תפקידים לא יעניקו שירותים או הטבות אלא בהתאם להנחיות הוראה זו, למעט שירותים הקשורים לפעילות תקציבית שוטפת.

01.01.55	נוהל מס':	תשורות מטעם קק"ל לגורמי חוץ	שם הנוהל:
25.12.2017	מתאריך: 1	גרסה מס': 3	פרק:
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 3	פרק משנה:
		כללי	

- 5.6 בעלי התפקידים לא יעניקו מתנות לגורמים הנמצאים בקשרים מסחריים עם קק"ל (כגון ספקים ונותני שירותים).
- 5.7 בעל תפקיד לא יעניק מתנה "קרוב", שהוא לצורך סעיף זה, הוריו, ילדיו, בן/בת זוג, הורי בן/בת הזוג, סב/סבתא, נכד/נכדה, אח/אחות, חס/חמות, וכן חברים אישיים של בעל התפקיד.
- 5.8 במקרים שבהם קיים חשש לניגוד עניינים או שהענקת מתנה עלולה להתפרש כפגיעה בעקרונות של מינהל תקין, הענקת מתנות תותנה באישור מראש של היועץ המשפטי של קק"ל.
- 5.9 יו"ר הדירקטוריון, המנכ"ל ומנהל החטיבה לגיוס משאבים, היוצאים בתפקיד לחוץ לארץ או מארחים בארץ אח"מ המייצג ארגון מחו"ל, או תורם יהיו רשאים להעניק מתנה לעמיתים ולאישים רמי דרג מחוץ לארץ כמפורט בטבלה בנספח א' להלן.
- 5.10 רכישה וניהול מלאי המתנות יבוצע בהתאם לנוהלי הרכש של קק"ל.

6. אחריות

- 6.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל ממלא תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.
- 6.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל חטיבת גיוס משאבים.

7. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובד הקק"ל או ממלא תפקיד בקק"ל והוא תקף מעת פרסומו.

8. נספחים

- נספח א' - הענקת מתנות.
- נספח ב' - הזמנת מוצרי קד"מ.

01.01.55	נוהל מס':	תשורות מטעם קק"ל לגורמי חוץ	שם הנוהל:
25.12.2017	מתאריך: 1	גרסה מס': 4	פרק: ארגון
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 4	פרק משנה: כללי

נספח א'

הענקת מתנות

הערות	ערך המתנה	מקבל המתנה	נותן המתנה	
יש לשאוף שהמתנה תהיה בעלת אופי סמלי (סיכה, מטבע, או שי צנוע) שעלותם נמוכה מ- 50 ₪	מתנה בעלת ערך סמלי, המייצגת את קק"ל או את מדינת ישראל (כגון: ספר, תמונה, חנוכייה, שופר וכו')	אורח מהארץ או מחו"ל (במסגרת התפקיד)	בעלי תפקידים שונים (מרמת מנהלי חטיבות)	
	המתנה תבחר עפ"י נסיבת הביקור/אירוע. הערך הכספי של המתנה לא יעלה על 300 ש"ח	לאורח מחו"ל - במסגרת נסיעה לחו"ל		לאורח מחו"ל - במסגרת ביקור רשמי בקק"ל.
יו"ר הדירקטוריון והמנכ"ל, יהיו רשאים להאציל לאחרים מסמכותם להעניק מתנות בשווי של עד 1,500 שקלים חדשים, אם נבצר מהם לתת את המתנה, בתנאי שמתן המתנה אושר על ידיהם מראש בהתאם להוראות נוהל זה.	עד 700 ש"ח	לאישים רמי דרג, עמיתים ותורמים מחו"ל	יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל ומנהל חטיבת גיוס משאבים	
	עד 300 ש"ח	אח"מ בארץ במקרים שגרתיים		
	עד 500 ש"ח	אח"מ בארץ במקרים מיוחדים, באישור היועץ המשפטי לאחר שקבע בכתב כי מתן המתנה תואם את הוראות הדין		
	עד 3,000 ש"ח	אח"מ רם דרג מחוץ לארץ		
	עד 3,000 ש"ח	מארח רם דרג בחוץ לארץ		
	100 ש"ח	מנהלים כלליים של משרדי ממשלה או מקביליהם לרגל פרישתם מתפקידם.	יו"ר הדירקטוריון או המנכ"ל	

01.01.55	נוהל מס':	תשורות מטעם קק"ל לגורמי חוץ	שם הנוהל:
25.12.2017	מתאריך: 1	גרסה מס': 5	פרק: ארגון
	מתוך: 6 עמודים	עמוד מס': 5	פרק משנה: כללי

הערות

1. בעלי התפקידים לא יעניקו מתנות לגורמים הנמצאים בקשרים מסחריים עם קק"ל (כגון ספקים ונותני שירותים).
2. בעלי התפקידים לא יעניקו מתנה ל"קרוב" שלהם או של נושא משרה אחר בקק"ל, שהוא לצורך סעיף זה, הוריו, ילדיו, בן/בת זוג, הורי בן/בת הזוג, סב/סבתא, נכד/נכדה, אח/אחות, חס/חמות, וכן חברים אישיים של בעל התפקיד.
3. במקרים שבהם קיים חשש לניגוד עניינים או שהענקת מתנה עלולה להתפרש כפגיעה בעקרונות של מינהל תקין, הענקת מתנות תותנה באישור מראש של היועץ המשפטי של קק"ל

01.01.55	נוהל מס':	תשורות מטעם קק"ל לגורמי חוץ	שם הנוהל:
25.12.2017	מתאריך: 1	גרסה מס': 6	פרק: ארגון
	מתוך: 6	עמוד מס': 6	פרק משנה: כללי

נספח ב'

הזמנה והקצאה של מוצרי קד"מ

הערות	ערך המוצר	מטרת ההזמנה	מזמין המוצר
מוצרים אלה מוזמנים בכמויות של בין 500 – 3,000 (לעיתים נעשות הזמנות חוזרות) ----- ההזמנה תיעשה כנגד מס' תקציב לחיוב	25 – 1 ש.א. כדוגמת: סימניות נייר, עטים, דיסק און קי, מחזיקי מפתחות, מגנטים מעוצבים וכיוצ"ב.	כנסים/טקסים/ועדות מקצועיות בארץ ובחו"ל. אירוע קשרי ציבור. ביקורים מקצועיים בארץ ובחו"ל	החטיבה לגיוס משאבים, משרדי קק"ל בחו"ל באמצעות הדסקים, אגף החינוך, אגף הייעור, האגף לקשרי ציבור ----- באישור מנהל מחלקה/מנהל חטיבה