



ז' סיון, תשפ"א  
18 מאי 2021

אל: ציבור העובדים

שלום רב,

### הנדון: הנחיות לרישום ילדיכם לתעסוקת נוער קיץ 2021

1. ההעסקה מאושרת עפ"י "חוק העסקת נוער" בחופשת הקיץ, לילדים שבמועד תחילת העסקתם מלאו להם לפחות 14 שנים ושאינן מניעה רפואית מהעסקתם בשטח בעבודות יעור על סמך אישור רפואי בלבד.
2. עובדים המעוניינים לשלב ילד/ה עם מוגבלות במסגרת פרויקט תעסוקת ילדי עובדים מוזמנים לפנות ולהתייעץ עם הגבי' לי גרוס, מנהלת מחלקת הרווחה, עד תאריך 5/6/2021. המגמה היא לנסות ולשלב את הילדים ככל האפשר במסגרת התעסוקה הכללית, תוך התאמות בהתאם לצורך.
3. אין צורך לפנות ללשכת התעסוקה להנפקת כרטיס עבודה. אך, חובה לצייד את ילדכם מצילום האישור הרפואי ומתעודת הזהות שימצאו בכיסם/בנייד האישי לאורך כל ימי מחזור העבודה בשטח, להצגה בעת ביקורת בפני מפקח משרד העבודה.
4. ההעסקה מיועדת לילדי עובדים במעמד קבוע, חוזה אישי וזמני מעל שנה בלבד וכאמור לילדים מגיל 14 שנה ועד מסיימי כיתה י"א בפעילות זו.
- ילדים שסיימו כיתה י"ב יוכלו להגיש בקשה לתעסוקה לפני גיוס ולא במסלול זה.
5. הילדים יועסקו בשטח במחזור אחד בן 5 ימים 8 שעות עבודה ליום.
6. מועד התעסוקה 11/7/2021 עד 15/7/2021 תשלום השכר יופקד לבנק 9/8/2021
7. המועד האחרון לרישום: 20/6/2021 .
8. מצ"ב טבלת מוקדי הרישום, לתיאום ודיווח .
9. להלן אפשרויות לרישום:
  1. מילוי טפסים במוקדי הרישום
  2. קישור לנייד עובד/הורה
  3. קישור לדוא"ל עובד קק"ל



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

10. השיבוץ וההעסקה נקבע עפ"י קרבת המגורים ולא לפי מיקום אתר העבודה של ההורה.
11. נערה הנדרשת להגיע לנקודת האיסוף בתחבורה, יציין בשאלון האישי את סכום הנסיעה ומס' קו האוטובוס בכיוון אחד. (בכל מקרה תקרת הנסיעות שתאושר לתשלום הינה עד 11.30 ₪ לכיוון אחד).
- כ"כ החזר נסיעות מהבית לנקודת האיסוף, ישולמו רק בימים שיגיע נערה/ה בכוחות עצמו בתחבורה ציבורית. (על סמך דיווחו והצהרתו).
- שעת היציאה ונקודת האיסוף לעבודה כולל הסעות – יסוכמו ויתואמו במוקדי הרישום, עפ"י קרבת המגורים של העובד לאתר העבודה הקרוב. נקודות הפיזור הן בנקודות האיסוף בלבד.
- עדכונים נוספים נעביר בקישור לנייד או לדוא"ל של ההורה/ילדיכם.
12. השכר השעתי – 25.43 ₪.
13. חובה לקרוא בעיון את ההנחיות, למלא הטופס ולצרף אישורים וצילומים ולחתום על התחייבות:
  - עובד שלא יצרף את האישורים הבאים – ילדיו לא יועסקו:
    - אישור רפואי עדכני מרופא משפחה - שהנערה/ה כשירה לעבודה בשטח לתקופת ההעסקה בקק"ל. (לא אבחנות רפואיות). במידה ויש מגבלות בריאותיות יש לפרט ולהמציא אישור רפואי לכך.
    - צילום תעודת זהות של הנערה/ה או צילום מתעודת זהות של ההורה בו רשום.
    - אישור בכתב מהבנק/צילום המחאה ולפרט את שם בעל החשבון ופרטי שם הבנק מס' ושם הסניף ומספר חשבון הבנק לשם הפקדת השכר הנערה/ה. במידה ולא התייחסתם לסעיף זה, ברירת המחדל שתשלום השכר יופקד לחשבון בנק ההורה בקק"ל.
14. ביציאה לעבודה בשדה - יש לפעול בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות המצ"ב ולהישמע להוראות הממונים בשטח. חובה להופיע בניגוד מלא: מכנסיים וחולצה ארוכים, כובע רחב שוליים ונעליים גבוהות. להצטייד מראש בקרם הגנה נגד שמש, בבקבוק שתיה אישי ומסכת פנים.
- נערה/ה שיגיע לעבודה, שלא בלבוש מתאים ו/או יתנהג בניגוד לכללים ו/או הוראות המדריך, יושעה לאלתר מאתר העבודה ולא יקבל שכר בגין יום זה.
- אין לעזוב את שטח העבודה ללא הודעה וקבלת אישור הממונה וליווי ההורה.
- ההורה מתחייב לעדכן טלפונית את רכזי ההסעה במקרה שבנו/בתו לא מגיעים לעבודה.
15. כפוף להנחיות מנהל הבטיחות הארצי, יש להקפיד על עטית מסיכה לפני העלייה להסעה.



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

### לסיכום

כל הורה/עובד ירשם עצמאית באמצעות הקישור שנשלח אליו לנייד/דא"ל או ימלא טפסים וימסור זאת במוקד הדיווח הקרוב למקום מגוריו עד 20/6/2021.

חובה על נערה/לנהוג עפ"י כללי הבטיחות ולהישמע להוראות המדריכים.

יש להוסיף את כתובת הדא"ל ומספר נייד של ילדכם לשם תיאומים, הודעות/עדכונים ושמירת קשר.

עובדים/הורים שמעוניינים להתנדב ברישום הילדים בנקודות האיסוף להסעות או למסור שיחה או הרצאה בשטח בתחום עיסוקם או סתם להגיע לביקור שטח באתרי העבודה לשם הרמת מורל ומוטיבציה לילדים- יעדכנו את מנהלנית מוקד הרישום.

בברכה,

אמיר רוזנבאום  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל

העתקים:

מר אמנון בן עמי- מנכ"ל קק"ל  
מר שר שלום גירבי - מנהל חטיבת החינוך  
מר ירון אוחיון – מנהל מפ"ק  
מר סימון אלבז- מנהל אגף חינוך  
מר דורון בוחבוט- עוזר מנהל מפ"ק  
מנהלי מרחבים/ אזורים  
מר יוסי פרל – מנהל תחום כ"א  
גב' עדינה פניני- מנהלת מח' עובדי השדה  
מר ישראל גולדשטיין- יו"ר ארגון העובדים הארצי  
גב' לי גרוס- מנהלת מחלקת הרווחה  
מר עודי גלעדי – מנהל יח' הביטחון  
מר אורי שמואלי- מנהל בטיחות  
מנהלי מדור כ"א במרחבים  
ארכיון



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

### הנחייה מס' 52 - 'ח' ב'

#### הנחיות בטיחות למתנדבים וילדי עובדים בעבודות יערניות

#### חלק א' – חובה ומיועד לקריאה וחתימה משותפת של הורים וילדים לפני תחילת העבודה

#### הנחיות כלליות

1. בבואכם לעבוד באתרי העבודה של הקרן הקיימת לישראל יש להישמע להנחיות הבטיחות ולהוראות העבודה של האחראים.
2. תנאי הבטיחות והביטחון בק"ל מבוססים על חוקים, תקנות והנחיות מקצועיות ומתבצעים בפועל ע"י עובדים ומנהלים ובפיקוח מנהל הבטיחות ומנב"ט ק"ל.
3. מרבית אתרי העבודה של הקרן הקיימת נמצאים בשטחים פתוחים אשר בהם עלולים להימצא: בורות מים, בורות נטיעה, מתלולים, טרסות, דרדרת אבנים, קרקע רטובה, קרקע לא יציבה, גדרות, צמחייה קוצנית, נוף עצים נמוך, גדמי עצים בולטים, מזיקים, זוחלים, מעופפים, נפלים / חומרי נפץ.

#### חלק גדול ממפגעים אלה אינו ניראה לעין בשל תנאי השטח והסביבה.

4. תנאי מזג אויר: גשם, רוחות, תנאי שרב, חום כבד, אבק, ותנאי ראות מוגבלים עלולים להשפיע על מצב הבטיחות בין אתר מקום אחד לשני באתר העבודה.
5. במהלך העבודה והשהייה באתרי עבודה בשטחים פתוחים יש להקפיד להימצא על קרקע או משטחי סלע יציבים, יש להימנע מעמידה על אבנים לא יציבות, יש להתרחק משיחים ועצים קוצניים, פתחי בורות, ספי טרסות.
6. יש לנוע עד כמה שניתן בדרכים ובשבילים המסומנים בלבד, יש לשמור על קשר עין עם המדריך / קבוצה.
7. אין לצאת מכל סיבה שהיא מהתחום אתר העבודה שלא בידעת וברשות האחראי.
8. אין להזיז / להרים במגע ישיר של הידיים אבנים, בולי עץ וכו' מחשש לזוחלים מזיקים.
9. אין לטפס על עצים, גדרות, מבנים או מתקנים נטושים.
10. אין להיכנס למערות, מחילות, בורות וכו'.
11. אין להבעיר אש.
12. יש להשתמש בכלי עבודה תקינים בלבד ובהתאם להנחיות המדריכים.
13. יש לנסוע בכלי רכב רק במקומות ישיבה ייעודיים בלבד, אין לנוע בארגזי טנדרים פתוחים או על צידי / גושי כלי הרכב.



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

14. יש להקפיד על מלאי מי שתייה ולוודא שתייה מרובה (3 ליטר) במהלך יום עבודה. יש להקפיד ולסמן את שם המשתמש על גבי בקבוק השתייה ולהימנע משימוש משותף בבקבוק שתייה.
15. בעבודות בצידי כבישים ודרכים יש לשמור מרחק של שני מטר לפחות משפת הכביש ולהשתמש באפוד זיהוי.
16. יש להשתמש בכל עת בציוד מגן אישי שינופק על ידי הקק"ל, אין להשתמש בציוד מגן אישי פגום.
17. יש להימנע מחשיפה ממושכת לקרני שמש. בעבודה החשופה לשמש, יש להשתמש בקרם הגנה על העור.
18. בכל מקרה של גילוי מפגע / חפץ חשוד יש להתרחק ולהודיע מיד לסובבים ולאחראים במקום.
19. יש להופיע בביגוד מלא: מכנסיים וחולצה ארוכים, כובע רחב שוליים, נעליים גבוהות, עובד שיופיע ללא שלא בלבוש מתאים ו/או יתנהג בניגוד לכללים ו/או הוראות המדריך, יושעה לאלתר מאתר העבודה.
20. יש לציין בטופס הנלווה בדיקה ואישור רפואי אם יש אלרגיה, רגישות לתרופות, אמצעי טיפול בשעת חירום ואיש קשר לשעת חירום.
21. ברכבי הסעה נקודות האיסוף הן נקודות הפיזור בלבד וחובה בעטית מסכה.
22. יש לפעול כפוף להנחיות המדריכים בכללי התנהגות לעישון או שתיה ביום העבודה.

בברכה,

אורי שמואלי מנהל בטיחות ארצי



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

### רשימת מוקדי הדיווח לרישום

אזור מרחב	מנהלנית דיווח	קוד האזור	טלפון משרד	פקס משרד
מרחב צפון – פס הירק	שרית דוד	19	04-8470388	04-8470236
גליל מרכזי – צפת	איילה עזרא	12	04-6909008	04-6909010
גליל מערבי- כברי	עירית עזר	13	04-9950118	04-9950130
גליל תחתון- טבריה	הגר יעקב	14	04-6621502	04-6621517

מרחב מרכז- אשתאול	יעל סיידוף			
יקנעם-מנשה שרון	דנה כץ	34	04-9090137	04-9090100
ההר – ג' ישעיהו	ענת אהרון	33	02-9969213	02-9969211
החוף – בית נחמיה	נופר כהן	31	03-9728502	03-9728514

מרחב דרום- גילת	בת שבע בטיט			
נגב צפוני פלוגות	עינב בן שמול	41	08-6859102	08-6859107
נגב מערבי	אירנה שוב	42	08-9577643	08-9577641
הר הנגב והערבה	מירב זגורי	43	08-6232343 08-6998901	08-6277532



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

### אישור הורים על השתתפות בת/בן בעבודה ביערות קק"ל

אל: מחלקת עובדי שדה פס הירק

מאת: עובד/ת קק"ל שם ההורה \_\_\_\_\_ מס עובד \_\_\_\_\_

#### אנו החתומים מטה מאשרים:

- א. קבלנו לידינו וקראנו ומסרנו והבהרנו לילד/ה את הנחיות הבטיחות ואנו מתחייבים לעבוד בהתאם להנחיות ולהוראות המדריכים.
- ב. אנו מודעים לעובדה כי כל הפרה של הנחיות הבטיחות והוראות המדריכים, עלולה לגרום להפסקה מיידית של העבודה ולאי תשלום שכר.
- ג. מסכימים לציאת בני / בתי (שם ות"ז) \_\_\_\_\_ לעבודה ביערות קק"ל שיתקיים במקום/באזור \_\_\_\_\_ ציין מחזור ותאריך \_\_\_\_\_ למשך 5 ימים.
- ד. החובה להשתמש באמצעי המיגון בכל פעילות שנדרשת בשטח.
- ה. לעבודה בשטח- חובה להגיע עם מסכה על הפנים, נעלים סגורות ובגדים ארוכים, כובע, ובקבוק שתייה אישית וצילום ת"ז ואישור רפואי בכל יום ועד תום מחזור העבודה.
- ו. אין לעזוב את שטח העבודה ללא הודעה וקבלת אישור הממונה וליווי ההורה.
- ז. מתחייבים לעדכן טלפונית את רכזי ההסעה במקרה שהילדים לא מגיעים לעבודה.
- ח. ידוע לנו שנקודות הפיזור הן בנקודות האיסוף בלבד.
- ט. החזר נסיעות מהבית לנקודת האיסוף, ישולמו רק בימים שיגיע בני/בתי בכוחות עצמו בתחבורה ציבורית.

#### חובה, לסמן ב-x במקום המתאים

- לפי מיטב ידיעתי בני / בתי כשיר/ה מבחינה בריאותית ויכול/ה להשתתף בפעילות הנ"ל ולא חל שום שינוי במצבו/ה הבריאותי לאחרונה
- יש לבני / בתי מגבלות בריאותיות שאינן מונעות השתתפות בפעילות הנ"ל - מצורף אישור רפואי לכך.
- לבני / בתי מגבלות בריאותיות המגבילות / מונעות את השתתפותו/ה בפעילות הנ"ל – מצורף אישור רפואי לכך.
- הננו מאשרים קבלת דיוור לנייד/מייל של בני/בתי מאתרי קק"ל
- הננו מאשרים לבני/בתי לחתום על טופס 101-שאלון אישי באמצעות הנייד/קישור למייל
- אנו מודעים לכך שילדנו מצולם במהלך הפעילות ביערות ומאשרים שתמונתו תתפרסם באתרי קק"ל השונים

שם האב / האם ומס' עובד

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

מועד לתעסוקה - 11/7/21-15/7/21

\_\_\_\_\_ אזור:

\_\_\_\_\_ נקודת איסוף:

שאלון אישי (טופס 101) – לנערה/ה (בעבודות ייעור קיץ 2021)

\_\_\_\_\_ שם ההורה עובד קק"ל: \_\_\_\_\_ מס' נייד: \_\_\_\_\_ מס' עובד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה של הנערה/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז

\_\_\_\_\_ מין: זכר / נקבה (הקף בעיגול) תאריך לידה: \_\_\_\_\_ שם האב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך עליה: \_\_\_\_\_ ארץ מוצא: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם קופת החולים בה מבוטח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת: רחוב \_\_\_\_\_ מס' ישוב/עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון נייד נערה/ה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ דוא"ל למשלוח מייל לנערה/ה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ החזר נסיעות מהבית: \_\_\_\_\_ (בכיוון אחד – מהבית לנקודת האיסוף בתחבורה ציבורית בלבד).

נא לציין: שם בעל החשבון בנק ופרטי הבנק וחובה לצרף צילום המחאה/ דף חשבון/ אישור בנק

\_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_ שם הסניף

\_\_\_\_\_ שם בעל חשבון הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת הבנק: \_\_\_\_\_

הצהרה:

\_\_\_\_\_ אני תלמיד/ה אין לי הכנסות אחרות / יש לי הכנסות -

מצהיר שאין מניעה רפואית מהעסקתי בעבודת שטח וכי קיבלתי וקראתי את הנחיות מנהל בטיחות ארצי ומתחייבים לפעול ולהתנהג בהתאם להנחיות אלה ולהוראות המדריכים בשטח.



**אנו מודעים לעובדה כי כל הפרה של הנחיות הבטיחות והוראות המדריכים  
עלולה לגרום להפסקה מיידית של העבודה ואי קבלת שכר.**

תאריך מילוי השאלון: \_\_\_\_\_ חתימת הנער/ה וההורה: \_\_\_\_\_  
**חובה לצרף:**

- צילום תעודת הזהות, אישור פרטי בנק, אישור רפואי מרופא המשפחה על כשירות לעבודה בשטח בעבודות קק"ל.  
אישור והתחייבות הורים על השתתפותכם בעבודה ביערות קק"ל ולפעול בהתאם להנחיות הבטיחות.
- חובה לענות על כל הסעיפים ויש למלא השאלון במלואו.
  - הרישום ביחידת הדיווח האזורית הקרובה למקום המגורים (מצ"ב כתובות וטלפונים)  
או באמצעות הקישור לנייד או לדוא"ל של העובד/הורה עד 20/6/21.