

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

ה' אדר א תשפ"ב  
06 פברואר 2022

אל: ציבור העובדים  
שלום רב,

### הנדון: תכנון וניצול ימי חג וחופשה בשנת העבודה 2022

במגמה לאפשר לכם לתכנן ולנצל היטב את מכסת ימי החופשה העומדים לרשותכם מדי שנה בצורה מיטבית, מובאים לידיעתכם ימי בחירה, ימי החופשה המתוכננים עקב חגים וחופשה מרוכזת בשנת 2022:

- א. פורים תשפ"ב: כל העובדים, כולל העובדים בירושלים - יום חמישי, י"ד אדר ב' תשפ"ב 17.03.2022.
- ב. פסח - י"ד - כ"א ניסן תשפ"ב: יום שישי 15.04.2022 עד יום שישי 22.04.2022. חוזרים לעבודה ביום ראשון, כ"ג ניסן תשפ"ב 24.04.2022 (חיוב 2.5 ימי חופשה).
- ג. יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל - ג' אייר תשפ"ב: יום רביעי 04.05.2022. העובדים יהיו זכאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.
- ד. יום העצמאות: יום חמישי, ד' אייר תשפ"ב 05.05.2022.
- ה. יום ירושלים: יום ראשון, כ"ח אייר תשפ"ב 29.05.2022.
- ו. חג שבועות: חג השבועות ביום ראשון, ה' - ו' סיון תשפ"ב 04-05.06.2022.
- ז. צום ט' באב תשפ"ב: יום ראשון (נדחה), י' אב תשפ"ב 07.08.2022.
- ח. אוגוסט 2022: חופשה מרוכזת החל מיום שלישי, כ"ו אב תשפ"ב 23.08.2022 ועד יום חמישי, ה' אלול תשפ"ב 01.09.2022 (חיוב 4 ימי חופשה). חוזרים לעבודה ביום ראשון, ח' אלול תשפ"ב 04.09.2022.
- ט. ראש השנה - כ"ט אלול תשפ"ב - ב' תשרי תשפ"ג: יום ראשון 25.09.2022 (ערב חג) עד יום שלישי 27.09.2022. חוזרים לעבודה ביום רביעי, ג' תשרי תשפ"ג (צום גדליה) 28.09.2022 (חיוב 0.5 יום חופשה).
- י. יום כיפור - ט' - י' תשרי תשפ"ג: יום שלישי 04.10.2022 עד יום רביעי 05.10.2022 (חיוב 0.5 יום חופשה).
- יא. סוכות ושמחת תורה - י"ד - כ"ב תשרי תשפ"ג: יום ראשון 09.10.2022 עד יום שני 17.10.2022 (חיוב 2 ימי חופשה). חוזרים לעבודה ביום שלישי, כ"ג תשרי תשפ"ג 18.10.2022.
- יב. חנוכה - תשפ"ג: יום ראשון 18.12.2022 (נר ראשון), יהיו העובדים רשאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.
- יג. סיום העשרה יחידתי - עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם חטיבת משאבי אנוש ומינהל.
- יד. יום האישה - עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל

מידע מפורט ועדכני יפורסם לפני כל חופשה, כבעבר וכמקובל בקק"ל. אנו מקווים שמידע זה יסייע לתכנון ימי עבודתכם וחופשתכם בשנת העבודה 2022 תוך ניצול מכסות ויתרות החופשה השנתית, בהתאם לנהלים ולכללים המקובלים שלהלן:

1. בעלי מכסת 19 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 6 ימי חופשה בשנה.
2. בעלי מכסת 27 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 14 ימי חופשה בשנה.
3. אין אפשרות לצבירה של מעל 60 ימי חופשה לאחר 31.12.2022.
4. בכפוף ובנוסף לנ"ל, כל עובד נדרש לנצל מידי שנה לפחות 7 ימי חופשה ברצף.

בחופשה מרוכזת-אוגוסט, חיוב החופשה יהיה מיתרת ימי חופשה ובתנאי שלא ייגרם ניכוי מהשכר.

ימי חופשה עודפים של עובדים שלא יעמדו בכללים המפורטים לעיל ינוכו מיתרות החופשה שלהם ויועברו לזכות בנק ימי המחלה המוסדי.

העובדים והמנהלים כאחד מתבקשים להקפיד על תוכנית שנתית שתאפשר ניצול מיטבי של ימי החופשה. ימי החופשה מאפשרים שהות בחוג המשפחה, התרעננות ורגיעה מעבודה שוטפת. לפיכך, יש להשתדל ולאפשר לעובדים מיצוי ימי החופשה בצורה מרבית.

ב ב ר כ ה  
יוסי פרל  
מנהל אגף משאבי אנוש

העתק:  
יו"ר הדירקטוריון  
מנכ"ל  
מחלקת הפרט  
ארגון העובדים  
ארכיון