



קרן קימת לישראל  
K K L - J N F

## אגף משאבי אנוש

כ"א כסלו תשפ"ה  
22 דצמבר 2024

אל: ציבור העובדים  
שלום רב,

### הנדון: תכנון וניצול ימי חג וחופשה בשנת העבודה 2025

במגמה לאפשר לכם לתכנן ולנצל היטב את מכסת ימי החופשה העומדים לרשותכם מדי שנה בצורה מיטבית, מובאים לידיעתכם ימי בחירה, ימי החופשה המתוכננים עקב חגים וחופשה מרוכזת בשנת 2025:

א. פורים: פורים (מחוץ לירושלים) - יום שישי י"ד אדר תשפ"ה 14.03.2025.  
שושן פורים (בירושלים) - יום שבת ט"ו אדר תשפ"ה 15.03.2025, נדחה ליום ראשון ט"ז אדר תשפ"ה 16.03.2025.

חופשת פורים תחול לכלל העובדים ביום ראשון ט"ז אדר תשפ"ה 16.03.2025.

ב. פסח: י"ד - כ"א ניסן תשפ"ה, יום שישי 12.04.2025 עד יום שבת 19.04.2025.  
חוזרים לעבודה ביום ראשון, כ"ב ניסן תשפ"ה 20.04.2025 (חיוב 2 ימי חופשה).

ג. יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל: יום רביעי ב' אייר תשפ"ה, 30.04.2025. העובדים יהיו זכאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.

ד. יום העצמאות: יום חמישי, ג' אייר תשפ"ה 01.05.2025.

ה. יום ירושלים: יום שני, כ"ח אייר תשפ"ה 26.05.2025.

ו. חג שבועות: בימים ראשון - שני, ה' - ו' סיון תשפ"ה 01-02.06.2025 (חיוב 0.5 ימי חופשה).

ז. צום ט' באב: יום ראשון, ט' אב תשפ"ה 3.8.2025.

ח. אוגוסט 2025: חופשה מרוכזת החל מיום חמישי, כ"ז אב תשפ"ה 21.08.2025 ועד יום שני, ח' אלול תשפ"ה 01.09.2025 (חיוב 4 ימי חופשה).  
חוזרים לעבודה ביום שלישי, ט' אלול תשפ"ה 02.09.2025.

ט. ראש השנה: כ"ט אלול תשפ"ה - ב' תשרי תשפ"ו, יום שני 22.09.2025 (ערב חג) עד יום רביעי 24.09.2025.  
חוזרים לעבודה ביום חמישי, ג' תשרי תשפ"ו 25.09.2025 (חיוב 0.5 ימי חופשה).

י. יום כיפור: ט' - י' תשרי תשפ"ו, יום רביעי 01.10.2025 עד יום חמישי 02.10.2025 (חיוב 0.5 ימי חופשה).

יא. סוכות ושמחת תורה: י"ד - כ"ב תשרי תשפ"ו יום שני 06.10.2025 עד יום שלישי 14.10.2025 (חיוב 2 ימי חופשה).  
חוזרים לעבודה ביום רביעי, כ"ג תשרי תשפ"ו 15.10.2025.

יב. חנוכה - תשפ"ו: יום ראשון 14.12.2025 (נר ראשון), יהיו העובדים רשאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.

יג. סיום העשרה יחידתי - עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם אגף משאבי אנוש.

## אגף משאבי אנוש

יד. יום האישה – עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם אגף משאבי אנוש.

מידע מפורט ועדכני יפורסם לפני כל חופשה, כבעבר וכמקובל בק"ל. אנו מקווים שמידע זה יסייע לתכנון ימי עבודתכם וחופשתכם בשנת העבודה 2024 תוך ניצול מכסות ויתרות החופשה השנתית, בהתאם לנהלים ולכללים המקובלים שלהלן:

1. בעלי מכסת 19 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 6 ימי חופשה בשנה.
2. בעלי מכסת 27 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 14 ימי חופשה בשנה.
3. **אין אפשרות לצבירה של מעל 60 ימי חופשה לאחר תאריך 31.12.2024.**
4. **בכפוף ובנוסף לנ"ל, כל עובד נדרש לנצל מידי שנה לפחות 7 ימי חופשה ברצף.**

בחופשה מרוכזת-אוגוסט, חיוב החופשה יהיה מיתרת ימי חופשה ובתנאי שלא ייגרם ניכוי מהשכר.

ימי חופשה עודפים של עובדים שלא יעמדו בכללים המפורטים לעיל ינוכו מיתרות החופשה שלהם ויועברו לזכות בנק ימי המחלה המוסדי.

העובדים והמנהלים כאחד מתבקשים להקפיד על תוכנית שנתית שתאפשר ניצול מיטבי של ימי החופשה. ימי החופשה מאפשרים שהות בחוג המשפחה, התרעננות ורגיעה מעבודה שוטפת. לפיכך, יש להשתדל ולאפשר לעובדים מיצוי ימי החופשה בצורה מרבית.

ב ב ר כ ה



יוסי פרל  
מנהל אגף משאבי אנוש

העתק:

י"ר הדירקטוריון  
מ"מ מנכ"ל  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל  
ארגון העובדים  
ארכיון