

אגף משאבי אנוש ומינהל

ח' טבת תשפ"ג
01 נובמבר 2023

אל: ציבור העובדים
שלום רב,

הנדון: תכנון וניצול ימי חג וחופשה בשנת העבודה 2023

במגמה לאפשר לכם לתכנן ולנצל היטב את מכסת ימי החופשה העומדים לרשותכם מדי שנה בצורה מיטבית, מובאים לידיעתכם ימי בחירה, ימי החופשה המתוכננים עקב חגים וחופשה מרוכזת בשנת 2023:

א. פורים תשפ"ג: עובדים אשר אתר עבודתם הקבוע מחוץ לירושלים - יום שלישי, י"ד אדר תשפ"ג 7.3.2023. עובדים אשר אתר עבודתם בירושלים - יום רביעי, ט"ו אדר תשפ"ג 8.3.2023.

ב. פסח - י"ד - כ"א ניסן תשפ"ג: יום רביעי 5.04.2023 עד יום רביעי 12.04.2023. חוזרים לעבודה ביום חמישי, כ"ב ניסן תשפ"ג 13.04.2023 (חיוב 2 ימי חופשה).

ג. יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל - ד' אייר תשפ"ג: יום שלישי 25.04.2023. העובדים יהיו זכאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.

ד. יום העצמאות: יום רביעי, ה' אייר תשפ"ג 26.04.2023.

ה. יום ירושלים: יום חמישי, כ"ז אייר תשפ"ג 18.05.2023 (הוקדם).

ו. חג שבועות: חג השבועות בימים חמישי - שישי, ה' - ו' סיון תשפ"ג 25-26.05.2023 (חיוב 0.5 ימי חופשה).

ז. צום ט' באב תשפ"ג: יום חמישי, ט' אב תשפ"ג 27.07.2023.

ח. אוגוסט 2023: חופשה מרוכזת החל מיום רביעי, ו' אלול תשפ"ג 23.08.2023 ועד יום ראשון, יז' אלול תשפ"ג 03.09.2023 (חיוב 4 ימי חופשה). חוזרים לעבודה ביום שני, י"ח אלול תשפ"ג 04.09.2023.

ט. ראש השנה - כ"ט אלול תשפ"ג - ב' תשרי תשפ"ד: יום שישי 15.09.2023 (ערב חג) עד יום ראשון 17.09.2023. חוזרים לעבודה ביום שני, ג' תשרי תשפ"ד 18.09.2023.

י. יום כיפור - ט' - י' תשרי תשפ"ד: יום ראשון 24.09.2023 עד יום שני 25.09.2023 (חיוב 0.5 יום חופשה).

יא. סוכות ושמחת תורה - י"ד - כ"ב תשרי תשפ"ד: יום שישי 29.09.2023 עד יום שבת 07.10.2023 (חיוב 2.5 ימי חופשה). חוזרים לעבודה ביום ראשון, כ"ג תשרי תשפ"ד 08.10.2023.

יב. חנוכה - תשפ"ד: יום חמישי 07.12.2023 (נר ראשון), יהיו העובדים רשאים לסיים את עבודתם בשעה 13:00.

יג. סיום העשרה יחידתי - עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם אגף משאבי אנוש.

יד. יום האישה - עד יום היעדרות אחד בשנה ע"ח הארגון עפ"י תיאום מראש עם אגף משאבי אנוש.

אגף משאבי אנוש ומינהל

מידע מפורט ועדכני יפורסם לפני כל חופשה, כבעבר וכמקובל בקק"ל. אנו מקווים שמידע זה יסייע לתכנון ימי עבודתכם וחופשתכם בשנת העבודה 2023 תוך ניצול מכסות ויתרות החופשה השנתית, בהתאם לנהלים ולכללים המקובלים שלהלן:

1. בעלי מכסת 19 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 6 ימי חופשה בשנה.
2. בעלי מכסת 27 ימי חופשה לשנה רשאים לצבור ולהעביר עד 14 ימי חופשה בשנה.
3. **אין אפשרות לצבירה של מעל 60 ימי חופשה לאחר 31.12.2023.**
4. **בכפוף ובנוסף לנ"ל, כל עובד נדרש לנצל מידי שנה לפחות 7 ימי חופשה ברצף.**

בחופשה מרוכזת-אוגוסט, חיוב החופשה יהיה מיתרת ימי חופשה ובתנאי שלא ייגרם ניכוי מהשכר.

ימי חופשה עודפים של עובדים שלא יעמדו בכללים המפורטים לעיל ינוכו מיתרות החופשה שלהם ויועברו לזכות בנק ימי המחלה המוסדי.

העובדים והמנהלים כאחד מתבקשים להקפיד על תוכנית שנתית שתאפשר ניצול מיטבי של ימי החופשה. ימי החופשה מאפשרים שהות בחוג המשפחה, התרעננות ורגיעה מעבודה שוטפת. לפיכך, יש להשתדל ולאפשר לעובדים מיצוי ימי החופשה בצורה מרבית.

ב ב ר כ ה



יוסי פרל
מנהל אגף משאבי אנוש

העתק:

י"ר הדירקטוריון

מנכ"ל

מנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל

ארגון העובדים

ארכיון