

פרק:	07	גיוס משאבים
פרק משנה:	02	גיוס משאבים והתרמה
נוהל מס':		07.02.60
גרסה מס':	2	מתאריך: 10.3.2021
עמוד	1	מתוך 5 עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### תחזוקת פרויקטים מותרמים

#### 1. כללי

- 1.1 התרמה לפרויקטים היא אחד ממוקדי הפעילות של החטיבה לגיוס משאבים בקק"ל.
- 1.2 הנוהל שלהלן מפרט את אופן הטיפול והתארגנות קק"ל והחטיבה לגיוס משאבים (להלן: "חג"מ") לטיפול בתחזוקת פרויקטים מותרמים ומתווה את הפעולות העיקריות המלוות את הפעילות.
- 1.3 בכל הקשור לבקרת פרויקטים מותרמים, ראה "נוהל מס' 07.02.40 – תרומה לפרויקט-בקרה ומעקב".

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל היא להנחות את עובדי חג"מ ואת גורמי קק"ל הרלוונטיים, באשר לאופן תחזוקת פרויקטים שבוצעו מכספי תרומות ואופן ההקצאה התקציבית.

#### 3. הגדרות

- "פרויקט" – פרויקט פיזי שמבוצע על ידי מפ"ק (בביצוע עצמי/פדיון) או באמצעות גורם אחר איתו נחתם הסכם ביצוע ואושר ע"י הוועדות הרלוונטיות בקק"ל, מכספי תרומות (תנאים מצטברים).
- "פרויקט במקרקעי קק"ל" – פרויקט שנמצא בשטח שבניהול קק"ל.
- "פרויקט מוניציפאלי" – פרויקט שאינו במקרקעי קק"ל.
- "פרויקט התרמת שטחי יער ונטיעות ביער" – התרמה לנטיעת עצים או שיקום יער.
- "פרויקט נטיעות בערים" – התרמה לנטיעת עצים בתוך שטחים שאינם במקרקעי קק"ל.
- "פרויקטים חינוכיים פיזיים" – פרויקטים פיזיים בעלי מהות חינוכית.
- "תחזוקה" – שימור הפרויקט ומרכיביו, כך שיהיו דומים ככל הניתן למצבם בעת סיום הקמת הפרויקט וכפי שהופיעו בהגדרתם בשלב ההתרמה, כמחויבות ביצוע כלפי התורם.
- "תקציב חג"מ" – תקציב חג"מ בשנת התקציב הרלוונטית, לפעולות תחזוקה לפרויקטים מותרמים ואשר מופיע בתקציב מפ"ק המאושר לאותה שנת תקציב רלוונטית, בסעיף ייעודי.

07.02.60	נוהל מס':	תחזוקת פרויקטים מותרמים	שם הנוהל:
10.3.2021	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק: גיוס משאבים
עמודים	מתוך: 5	עמוד מס': 2	פרק משנה: גיוס משאבים והתרמה

- "תקציב מפ"ק לתחזוקה" – תקציב מפ"ק בשנת התקציב הרלוונטית לפעולות תחזוקת פרויקטים שמקורו בתרומה שהועברה יחד עם התרומה להקמת הפרויקט או אשר מופיע בתקציבו המאושר לאותה שנת תקציב רלוונטית, תחת סעיף תחזוקה.
- "צפי ביקורי תורמים" – ע"פ מידע ממנהל אגף התרמה ומנהל מחלקת אירוח תורמים ומשלחות בחג"מ, לרבות שמות המדינות, אופי המבקרים, מספרם ותאריכי הביקור.
- "מסירת פרויקט" – סיור משותף של חג"מ ומפ"ק בפרויקט, בסמוך לאחר שהסתיימו בו העבודות, לסקירת העבודות שבוצעו, התאמתם לתכניות הפרויקט ולתקציבו ע"פ האומדן והכל בהתאם לנוהל מסירת פרויקט והעברת אחריות 08.03.60.
- "דו"ח בקרה" – דו"ח בסיום עבודות התחזוקה שיוכן בידי מנהל מחלקת מעקב פרויקטים מותרמים בחג"מ ושיכלול תיאור העבודות שבוצעו, תיאור ליקויים בפרויקט, ככל שישנם, תקציב, לו"ז וצילומי הפרויקט.
- "האמנה" – האמנה בין ממשלת ישראל לקק"ל.
- "רשות מוניציפלית" – רשות סטטוטורית וכן כל תאגיד אשר קק"ל רשאית להקים בו פרויקט.
- "קרן תקציבית לתחזוקת פרויקטים" – קרן ייעודית שתוקם לטובת מימון תחזוקת פרויקטים במקרקעי קק"ל. לכל אומדן של פרויקט להתרמה, יתווספו 10% לטובת תחזוקה. הקרן הינה קרן רב שנתית, הקרן תאגם את כל תקציבי התחזוקה שהותרמו.

#### 4. תחזוקת פרויקטים מוניציפליים מותרמים שבוצעו

- 4.1 ככלל, אחריות על תחזוקת פרויקטים מוניציפליים חלה על הרשות המקומית. כתנאי לביצוע הפרויקט, ייחתם מול הרשות המקומית הסכם פדיון או ביצוע עצמי אשר, בין היתר, יגדיר את אחריותה לביצוע תחזוקה לפרויקט בתום עבודות הקמת הפרויקט(להלן: "ההסכם").
- 4.2 במסגרת הפעילות השוטפת של מחלקת מעקב פרויקטים מותרמים (להלן: "המחלקה"), בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של חג"מ, יתבצע מעקב שוטף אחר פרויקטים מוניציפליים מותרמים.
- 4.3 בפרויקטים בהם התגלה צורך לביצוע עבודות תחזוקה בהתאם לסעיף 4.7 לנוהל זה, יעדכן מנהל המחלקה את המרחב הרלוונטי על צורך זה.
- 4.4 באחריות המרחב הרלוונטי, לוודא מול הרשות ביצוע עבודות התחזוקה בהתאם לדיווח של מנהל המחלקה וזאת מתוקף ההסכם.
- 4.5 במקרים חריגים / מסיבות מיוחדות שיאושרו על ידי מנהל המרחב הרלוונטי, בתיאום עם מנהל אגף קשרי תורמים ועפ"י המלצה של מנהל המחלקה, עבודות התחזוקה יבוצעו ע"י מפ"ק, מתקציב המחלקה אשר מיועד לתחזוקת פרויקטים מותרמים וטכנית נכלל במסגרת תקציבי מפ"ק.
- 4.6 מנהל המחלקה, או מי שהוסמך על ידו, ירכז דוחות ביצוע וצילומים מהפרויקטים המתחזקים, יטמיע אותם במערכת המחשב ויעביר דיווח שוטף לגביהם למנהל אגף התרמה ולמנהל אגף קשרי תורמים.
- 4.7 מנהל המחלקה יבצע מעקב תקופתי, ע"פ תכנית עבודה שנתית, אחר מצבם של פרויקטים מותרמים בדגש על עמידה ברצונות התורמים ונגישות הפרויקטים לביקורי תורמים בהם. מובהר כי בקשות מיוחדות של התורמים ו/או מנהל אגף ומעלה בחג"מ יזכו לקדימות על פני תוכנית העבודה ובכפוף לאמור בסעיף 4.5 לעיל.

שם הנוהל:	תחזוקת פרויקטים מותרמים	נוהל מס':	07.02.60
פרק:	גיוס משאבים	גרסה:	2 מתאריך: 10.3.2021
פרק משנה:	גיוס משאבים והתרמה	עמוד מס':	3 מתוך: 5 עמודים

4.8 מנהל אגף קשרי תורמים, במסגרת תקציב תחזוקת פרויקטים מותרמים, ידאג לשריין תקציב מתאים למקרים בהם יידרש באופן דחוף לתחזק פרויקט מותרם. בדגש על מקרים בהם צפוי ביקור קרוב של התורם. מנהל האגף ישריין תקציב חירום של 25% מסך התקציב השנתי למימוש ברבעון האחרון של השנה.

4.9 מנהל אגף התרמה ידאג לעדכון הלשכה המקומית ו/או התורמים לגבי מצב תחזוקתם של פרויקטים מותרמים ופעולות התחזוקה שבוצעו בהם.

#### 5. תחזוקת פרויקטים מותרמים שבוצעו במקרקעי קק"ל

5.1 תוכנית עבודה שנתית, המתואמת בין מפ"ק וחג"מ, תיבנה בשיתוף מנהלי המרחבים ומנהל המחלקה ותשקף את הצרכים השונים של מפ"ק וצרכי חג"מ בנוגע לביצוע פעולות תחזוקה בפרויקטים מותרמים במקרקעי קק"ל.

5.2 תחזוקת הפרויקטים המותרמים במקרקעי קק"ל תהיה במימון תקציב תחזוקת פרויקטים במפ"ק בכפוף לתקציב בהתאם לסעיף 6.1.2. לטובת הבטחת תקציב קבוע, תוקם קרן תקציבית לתחזוקת פרויקטים מותרמים במקרקעי קק"ל. הקרן תנוהל במפ"ק, כל הוצאה כספית מהקרן התקציבית תחייב חתימה של שני מנהלי החטיבות – מפ"ק וחג"מ. יובהר כי החל ממועד פרסום נוהל זה, כל פרויקט יערני ישווק להתרמה עם סעיף התחזוקה כמפורט בנוהל זה. סעיף זה לא יחול על פרויקטים שכבר שווקו לתורמים.

5.3 מנהל מפ"ק, באמצעות מתאמת פרויקטים להתרמה, יעביר למנהל המחלקה הודעה מראש בדבר הכוונה לבצע פעולות תחזוקה כאמור, זאת לצורך העברת דיווח לתורמים באמצעות מנהלי הדסקים בחג"מ.

5.4 באחריות מנהל המחלקה להעביר דיווח כולל תמונות למנהל הדסק הרלוונטי לפרויקט בו מבוצעות פעולות תחזוקה.

#### 6. מחויבות קק"ל לתחזוקת הפרויקט - אורך חיי פרויקט

##### 6.1 פרויקט במקרקעי קק"ל

6.1.1 ככל שמדובר בפרויקט במקרקעי קק"ל, אורך חייו של פרויקט יהיה 15 שנים מיום סיום הקמתו או כל עוד האמנה בתוקף וקק"ל מנהלת את היערות, לפי המוקדם, זאת אלא אם הוגדר אחרת בהסכם מול התורם/ים בכפוף לאישור מנהל חג"מ.

6.1.2 בפרויקט הנדסי במקרקעי ייעור גובה התרומה יכלול את אומדן הביצוע ותחושב תוספת של 10% מאומדן הפרויקט, בגין תחזוקה של הפרויקט.

6.1.3 בפרויקטים פיזיים במקרקעי ייעור, יודגש לתורמים בהסכם שייתכנו שינויים בפרויקטים כתוצאה מגריעות או שינויי תמ"א / ונדליזם / בעיות בטיחות / מפגעי טבע. במקרה וההחלטה על השינוי מתקבלת לפני תום ה-15 שנה (אורך חייו של הפרויקט), יוצע לתורם פתרון חלופי סביר או יוצגו לתורם השינויים המהותיים שיבוצעו. במידה וההחלטה מתקבלת לאחר תום ה-15 שנה (אורך חייו של הפרויקט), תועבר הודעה למדינה המתרימה/תורם וההוקרה תעבור למרכז הוקרה, ולא יוצע פרויקט חלופי.

6.1.4 עם תום תקופת חיי הפרויקט, ניתן יהיה לשדרג / לחדש / לפרק את הפרויקט ולהתרימו מחדש. במקרה כזה, תעשה פניה תחילה לתורם המקורי או משפחתו (להלן: "התורם המקורי"), בפניה ישירה או דרך

07.02.60	נוהל מס':	תחזוקת פרויקטים מותרמים	שם הנוהל:
10.3.2021	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק:
5 עמודים	מתוך: 5	עמוד מס': 4	פרק משנה: גיוס משאבים והתרמה

הלשכה המקומית, על מנת לבחון האם ברצונו לתרום לשדרוג/חידוש זה.

6.1.5 במידה ויביע התורם המקורי עניין, תינתן לו זכות הראשונים בתרומה לפרויקט, כולל אפשרות לשלט חדש.

6.1.6 במידה והתורם המקורי לא הביע עניין או לא ניתן היה לאתרו, יוצע הפרויקט להתרמה כללית. ככל הניתן, השלט המקורי של הפרויקט, לא יוסר. במידה והשלט יוסר, הוא יועבר למרכז הוקרה סמוך.

## 6.2 פרויקט מוניציפלי – פרויקט שאינו במקרקעי קק"ל

6.2.1 ככל שמדובר בפרויקט מוניציפלי, אורך חיי הפרויקט יהיה 15 שנים מיום הקמתו, אלא אם נקבע אחרת בהסכם עם התורם או אם הרשות המוניציפלית.

6.2.2 ככלל, התחזוקה של הפרויקט, בהתאם להסכם, היא באחריות הרשות המוניציפלית, אולם האחריות של קק"ל היא כלפי התורם (בתקופה האמורה) ולפיכך, במידה שהרשות המוניציפלית לא תקיים את התחייבותה לתחזוקת הפרויקט, במקביל להליכים שתבצע קק"ל מול הרשות המוניציפלית, קק"ל תתחזק, בהתאם לצורך ובאופן זמני את הפרויקט וזאת מתקציב המחלקה. בהמשך, עניין זה יובא בחשבון במסגרת ההליכים שתנקוט קק"ל מול הרשות ובפעילות עתידית של קק"ל מול הרשות.

## 6.3 פרויקט התרמת שטחי יער ונטיעות ביער

6.3.1 ככל שמדובר בנטיעות עצים בשטחי קק"ל, תקופת המחויבות לתחזוקה תהיה 30 שנה ובהתאם לנוהל התרמת שטחי ייעור מס. 07.04.05.

6.3.2 הגורם האחראי לתחזוקת פרויקט זה, לרבות מימון התחזוקה, הוא מפ"ק.

## 6.4 פרויקטים חינוכיים פיזיים

6.4.1 ככל שמדובר בפרויקטים פיזיים בעלי מהות חינוכית, לרבות פרויקטים פיזיים במרכזי שדה של קק"ל ומרכזי מבקרים, אשר מבוצעים בידי חטיבת חינוך וקהילה, תקופת המחויבות לתחזוקה תהיה 15 שנה.

6.4.2 הגורם האחראי לתחזוקת הפרויקט, לרבות מימון התחזוקה, הוא חטיבת חינוך וקהילה בקק"ל.

## 7. אחריות

7.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל עובד קק"ל או ממלא תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.

7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנהל החטיבה לגיוס משאבים.

07.02.60	נוהל מס':	תחזוקת פרויקטים מותרמים	שם הנוהל:
10.3.2021	מתאריך: 2	גרסה: 2	פרק: גיוס משאבים
	עמוד מס': 5 מתוך: 5 עמודים	גיוס משאבים והתרמה	פרק משנה:

## 8. תחולה ותוקף

הנוהל חל על כל עובדי קק"ל והוא תקף מעת פרסומו.