

פרק:	06	ייעור
פרק משנה:	08	מחקר ופיתוח
נוהל מס':		06.08.50
גרסה:	1	מתאריך: 8.1.2018
עמוד	1	מתוך 3 עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### קליטה מתמחים למחקר

#### 1. כללי

- 1.1 קרן קימת לישראל כארגון "הירוק" הגדול במדינה, מגשימה את החלום הציוני ומתמודדת עם אתגרי ההווה והעתיד. עובדות אלה מושכות סטודנטים מחוץ לארץ – יהודים ולא יהודים כאחד – המבקשים לתרום לקק"ל, מזמנם והידע המקצועי שרכשו.
- 1.2 הקרן הקימת לישראל פותחת שעריה לקליטה של מתמחים אלה, מתוך הכרה בתרומה הישירה של אתם מתמחים במהלך שהותם בארץ, ובהמשך, לאחר חזרתם לארצם כשגרירים הפועלים בארצם לקידום תדמיתה ופועלה של הקק"ל.
- 1.3 הנוהל שלהלן מנחה את גורמי קק"ל באשר לאופן הטיפול בבקשות מתמחים לביצוע מחקר ביערות קק"ל, לרבות:
- 1.3.1 הסדרת אופן הגשת המועמדות של המתמחים;
- 1.3.2 קביעת התנאים בהם יידרשו מגישי מועמדות לעמוד;
- 1.3.3 הסדרת מסגרת שהייתם של המתמחים.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל להנחות את דרך הטיפול בבקשות לקליטת מתמחים למחקר בקק"ל.

#### 3. תבחינים ותנאים לקליטת מתמחים

- 3.1 מתמחה המבקש להיקלט לתקופת התמחות בקק"ל יידרש לעמוד בתנאים הבאים:
- 3.1.1 על המתמחה להיות אחרי לימודים של לפחות ארבעה סמסטרים לתואר ראשון בתחום הרלוונטי לפעילות קק"ל.
- 3.1.2 תקופת ההתמחות לא תהיה קצרה משלושה חודשים ולא ארוכה מתשעה חודשים.
- 3.1.3 בתקופת ההתמחות יעסוק המתמחה בפרויקט או מחקר אותו בחר ביחד עם איש קשר שיקבע לו, ע"י מנהל אגף הייעור בקק"ל.
- 3.2 על המתמחה להגיע לארץ באופן עצמאי ולוודא ששהייתו בארץ והתמחותו יהיו עפ"י דין. בכלל זה, ידאג המתמחה להסדרת אשרת השהייה בארץ (מול משרד

06.08.50	נוהל מס':	קליטת מתמחים למחקר	שם הנוהל:
8.1.2018	מתאריך: 1	ייעור	פרק:
עמודים	3 מתוך: 2	מחקר ופיתוח	פרק משנה:

- הפנים) בתקופת התמחותו. כמו כן, על המתמחה לדאוג לביטוח בריאות מתאים לתקופת שהייתו בישראל.
- 3.3 קליטת המתמחה תתואם עם הדסקים והלשכות הרלוונטיים בחו"ל, על מנת להבטיח המשכיות בקשר עם המתמחה גם אחרי שהייתו בארץ.
- 3.4 עפ"י העניין והצורך, תיבחן האפשרות להתרמה/ "אימוץ מתמחה" ע"י תורמים.

#### 4. הגשת מועמדות

- 4.1 על המתמחה להגיש בקשה למועמדותו כמתמחה למחקר לאגף הייעור.
- 4.2 על המועמד יהיה להציג את המסמכים והאישורים שייקבעו לצורך הדיון במועמדותו, כפי שיוורה לו נציג אגף הייעור.
- 4.3 הגשת המועמדות תכלול:
- 4.3.1 טופס בקשה לתקופת התמחות (אותו ניתן לקבל ע"י פניה לאגף הייעור).
- 4.3.2 אישורי תעודות השכלה + גיליון ציונים.
- 4.3.3 קורות חיים.
- 4.3.4 המלצות מקצועיות.
- 4.3.5 הצעת מחקר מפורטת המתייחסת למחקר אותו עתיד המתמחה לערוך בתקופת ההתמחות.
- 4.3.6 טופס תקינות מצב בריאותי שיוחתם ע"י רופא משפחה (אותו ניתן לקבל ע"י פניה לאגף הייעור).

#### 4.4 הדיון בבקשת המועמד

- 4.4.1 הדיון בבקשה ייעשה אגף הייעור בשיתוף עם המחלקת לקשרי חוץ בחטיבה לגיוס משאבים וחטיבת משאבי אנוש ומינהל.
- 4.4.2 לאחר המיון הראשוני של המועמדים יעבור כל המועמד רעיון קצר עם נציגי קק"ל בלשכה בחו"ל.
- 4.4.3 לאחר החלטה על קבלת המתמחה ישלח אליו מכתב עם הודעה על קבלתו.

#### 5. תנאי ההתמחות בארץ

- 5.1 במהלך תקופת התמחותו יינה המתמחה מסיוע קק"ל כדלקמן:
- 5.1.1 דיור לתקופת ההתמחות באחד האכסניות בנס הרים / ציפורי או שווה ערך.
- 5.1.2 אספקת חשמל ומים.
- 5.1.3 דמי כיס כפי שייקבעו ע"י הנהלת אגף הייעור.
- 5.1.4 בזמן העבודה יהיה המתמחה מבוטח באמצעות מחלקת המתנדבים של קק"ל, בדומה מתנדבי קק"ל האחרים.
- 5.1.5 החזר נסיעות.

06.08.50	נוהל מס':	קליטת מתמחים למחקר	שם הנוהל:
8.1.2018	מתאריך: 1	ייעור	פרק:
עמודים	3 מתוך: 3	מחקר ופיתוח	פרק משנה:

## 5.2 תקצוב

- 5.2.1 תקצוב ההוצאות הנדרשות בגין המתמחה (דיור ואספקת חשמל/מים ולדמי כיס) יהיה מתקציבי אגף הייעור.
- 5.2.2 תיאום תקצוב המתמחה ייעשה באחריות אגף הייעור.

## 6. קליטה, ליווי והפעלה

- 6.1 עם קליטתו בק"ל, יוצמד למתמחה מלווה מטעם אגף הייעור, אשר יסייע בקליטתו.
- 6.2 בשבוע הראשון של קליטתו להתמחות, יעבור המתמחה אוריינטציה שתכלול הכרה את התחומים ומחלקות השונות של אגף הייעור.
- 6.3 במידה ותהינה תכניות מקבילות שעוסקות בחילופי סטודנטים, כגון תכנית GreenXChange, יסייע המלווה למתמחה בקשר עם אותו קהל במסגרת של יום עיון משותף.
- 6.4 רכז מחקרים והטמעה באגף הייעור, היה אחראי על המתמחים בתחום האדמיניסטרטיבי.
- 6.5 איש מקצוע שייבחר בהתאם לפרויקט ינחה את המתמחה ויהיה האחראי בתחום המקצועי.
- 6.6 במידה ותהיה התאמה, יעביר הסטודנט יום עיון/ הדרכה בתחום של התמחותו לאנשי ק"ל.

## 7. סיום ההתמחות/מחקר

- 7.1 המלווה המקצועי יעדכן את מנהל אגף הייעור, על סיום המחקר/סיום תקופת ההתמחות.
- 7.2 אגף הייעור, יכנס צוות מקצועי בפניו יציג המתמחה את המחקר שביצע.
- 7.3 בתום תקופת התמחות, יסייע אגף הייעור למתמחה בסידורים הפורמליים הנוגעים לסיום תקופת התמחותו.
- 7.4 הודעה על סיום תקופת ההתמחות, תועבר ע"י אגף הייעור לחטיבת משאבי אנוש ומנהל וחטיבת גיוס משאבים.

## 8. אחריות

- האחריות ליישום ניהול זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.
- האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

## 9. תחולה ותוקף

הנוהל חל על כל עובדי ק"ל והוא תקף מעת פרסומו.