

קווים מנחים ליישום התקשרות בפטור ממכרז

ינואר 2016

מהדורה 1

תוכן העניינים

מבוא	3
1. פניית היחידה לאישור התקשרות בפטור	3
2. סיווג ההתקשרות	3
3. אישור פרטי ההתקשרות	4

מסמך זה מכיל קווים מנחים לישום התקשרות בפטור ממכרז. המסמך נועד להנחות את היחידות המקצועיות המעוניינות לבצע התקשרות בפטור ממכרז וחברי ועדת מכרזים.

המסמך מרכז את כל הנושאים הרלוונטיים לנושא פטור ממכרז

הנחיות להתקשרות בפטור ממכרז עוסקות ב-4 שלבים:



1. פניית היחידה לאישור התקשרות בפטור

יחידה שמעוניינת לבצע התקשרות בפטור ממכרז ולאחר התייעצות עם היועץ המשפטי שמלווה את היחידה, תגיש לאגף התקשרויות את המסמכים הבאים:

- בקשה במערכת המקוונת תוך מילוי כל השדות הרלוונטיים לסוג ההתקשרות.
 - מכתב נלווה של היחידה אם רלוונטי.
 - במקרה שבו ההתקשרות המבוקשת היא עם ספק יחיד או עם ספק חוץ, יגיש בנוסף נציג היחידה חוות דעת של גורם מקצועי ביחידה כי הספק הוא ספק יחיד/ספק חוץ, באמצעות טופס פורמט חו"ד להתקשרות עם ספק יחיד וכן יצורף לוועדה נוסח פרסום לאתר האינטרנט.
- שימו לב:** המסמכים יוגשו מוקדם ככל האפשר לפני תאריך היעד לתחילת ההתקשרות עם הספק.

2. סיווג ההתקשרות

ועדת המכרזים תסווג את ההתקשרות בהתבסס על הבקשה שהוגשה על ידי היחידה המזמינה. ועדת המכרזים תנמק מדוע מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות לא באמצעות מכרז פומבי רגיל או באמצעות מכרז פומבי מוגבל.

ועדת מכרזים תדון בבקשת היחידה להתקשר בפטור ממכרז ותיתן את החלטתה בפרוטוקול.

- אישור ועדת המכרזים להתקשרות עם ספק יחיד/ספק חוץ/מיזם ללא כוונת רווח/בעל רעיון יהיה מותנה בכך שלא יתקבלו השגות על הפרסום שבוצע או במקרה שבו התקבלו השגות ונידונו בוועדת המכרזים.

3. אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה תהיה רשאית לאשר את בקשת היחידה, לאשרה באופן חלקי או שלא לאשרה כלל. הוועדה רשאית לאשר את בקשת היחידה בשינוי של סוג הליך, תאריך תחילה/סיום ההתקשרות או שווי ההתקשרות.

רק לאחר אישור ההתקשרות בוועדה, ניתן יהיה לחתום על הסכם למימוש ההתקשרות ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידי הוועדה.