

תכנון	09	פרק:
תכניות מתאר ותכנון סטטוטורי	02	פרק משנה:
09.02.35		נוהל מס':
מתאריך: 4.1.2018	1	גרסה:
עמודים 2	מתוך 1	עמוד 1



קובץ נוהלי קק"ל

פרסום תכניות עפ"י חוק התכנון והבניה

1. כללי

- 1.1 במסגרת הפעילות השוטפת מתוכננות תכניות לפרויקטים פיזיים ע"י קק"ל, המצריכות קבלת אישורים (היתרים) מאת הרשויות הקבועות בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 וכד', הנדרשות למענה מטעם גורמי התכנון של קק"ל.
- 1.2 הנוהל שלהלן מביא את סדרי הגשת התוכניות לאישור הרשויות, והוא נועד לסייע בידי עובדי אגף התכנון בעבודתם מול הרשויות הנוגעות.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לקבוע הנחיות באשר לאופן בו תוגשנה ותפורסמה תכניות ע"י קק"ל לוועדות התכנון.

3. פרסום תכניות

- 3.1 תוכנית, תוגש לוועדה המקומית בתחומה מצוי התכנון.
- 3.2 התכניות המוגשות תיבדקנה ע"י הגורמים המקצועיים הנוגעים (אגף תכנון, יועמ"ש, אגף הנדסה/מחלקת ההנדסה/אדריכל) ותשובץ לדיון בוועדה המקומית.
- 3.3 הוועדה המקומית אשר תדון בתוכנית, תסווג אותה בהתאם לסמכויותיה לעניין זה. במסגרת זו, תחליט הוועדה אם התוכנית הינה בסמכותה או בסמכות הוועדה המחוזית. עפ"י העניין תחליט הוועדה באם להפקיד את התוכנית את התוכנית, להעבירה לוועדה המחוזית או לדחותה.
- 3.4 תכנית שהינה בסמכות ועדה מקומית, תיבדק ותתוקן בהתחשב, בין השאר, בהנחיות אגף הנדסה/אדריכל הרשות המקומית הנוגעת וע"פ החלטת הוועדה.
- 3.5 לאחר הגשת תכנית מתוקנת יימסר למגיש התכנית נוסח פרסום ההפקדה ע"י הוועדה המקומית/מחוזית, הכולל הוראות כיצד לפרסם (שילוט – מיקום ומספר, עיתונים – כמות וסוג)/

3.6 תכניות בסמכות הוועדה המחוזית

- 3.6.1 התוכניות שיועברו לוועדה המחוזית, יבדקו טרם העברתן, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.6.2 ככל והוועדה המקומית תבקש עפ"י הצורך תיקונים בתוכניות, היא תגבש המלצותיה בקשר אליהן ותעבירן לוועדה המחוזית.

09.02.35	נוהל מס':	פרסות תכניות עפ"י חוק התכנון והבניה	שם הנוהל:
4.1.2018	מתאריך:	1	גרסה:
4.1.2018	מתאריך:	2	פרק משנה:
עמודים	2	מתוך:	2
		עמוד מס':	2
		תכנית מתאר ותכנון סטטוטורי	תכנון

4. פרסום

4.1 פרסום התוכנית בנוסח שהוכתב ע"י הוועדה יעשה ע"י קק"ל, בהתאם להוראות הדין, וככל האפשר בשלושה עיתונים כדלהלן:

4.1.1 עיתון אחד נפוץ (ידיעות, ישראל היום, הארץ);

4.1.2 עיתון יומי ועיתון מקומי (מקומון);

4.1.3 בריכוזים חרדיים כנ"ל, מקומית וארצית;

4.1.4 ביישובים ערביים תפורסם התוכנית בערבית בעיתונות הרלוונטית.

4.2 לאחר הפרסום יש להעביר לאגף התכנון את גזרי עיתונים להוכחת הפרסום ומועדו (גזרי העיתונים חייבים לכלול את תאריך הפרסום ושם העיתון) מוטב להעביר את העמוד בו מפורסמת המודעה במלואה.

4.3 פרסום הודעה באתר

4.3.1 הודעה בדבר הפקדת התכנית תפורסם באתר העבודה (בשטח) על שלט גדול (עפ"י הנחיות הוועדה בעת מתן נוסח הפרסום, שהוזכרו קודם).

4.3.2 יש להודיע לוועדה מתי נתלה השלט ומתי הוסר (הכל בהתאם להוראות מדויקות שנמסרו יחד עם נוסח הפרסום, שהוזכר קודם).

4.4 מן הראוי להדגיש כי אי הקפדה על הליך פרסום הפקדה, עלול לגרום לביטול ההליך כולו. לפיכך, יש להקפיד מאוד על הליך הפרסום כנדרש.

5. אישור התוכנית

5.1 כחודשיים לאחר יום הפרסום ההפקדה (בעיתונים, נמדד ממועד ההופעה המאוחר ביותר בעיתון) ועוד כחודש ימים - הועדה המקומית תדון בתכנית לקראת מתן תוקף (אישור). כל זאת בתנאי שלא הוגשו התנגדויות.

5.2 לאישור התכנית יש להגיש 7 עותקים מתוקנים של מסמכי התכנית (תשריטים, הוראות, נספחים) ולפרסם שוב את אישור התכנית בעיתונים, עפ"י הליך דלעיל.

5.3 רק שלאחר הפרסום האחרון המודיע על אישור התכנית - יסתיים התהליך.

6. אחריות

האחריות ליישום ניהול זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.

האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

7. תחולה ותוקף

הנחיות ניהול זה חלות על כל הגורמים המטפלים בהכנת תכניות אב בקק"ל והן תקפות מעת פרסומן.