



פרק:	03	כספים
פרק משנה:	05	הנהלת חשבונות
נוהל מס':		03.05.25
גרסה:	1	מתאריך: 20.7.21
עמוד	1	מתוך 6 עמודים

קובץ נוהלי קק"ל

ערבויות בהליכי התקשרויות

1. כללי

ערבויות מהוות ביטחון ראשוני לקיום הצעות בהליך תחרותי, תנאי קיום חוזים, והתקשרויות עם ספקים לקק"ל.

2. המטרה

מטרת הנוהל להנחות את יחידות קק"ל, בדבר קבלת וניהול ערבויות, כחלק מביצוע התקשרות עם ספקים.

3. הגדרות

להלן הגדרות לעניין נוהל זה:

- 3.1 ספק – ספק טובין, קבלן, נותן שירותים, זוכה בהליך תחרותי.
- 3.2 מנפיק הערבות – בנק בארץ, בנק בחוץ לארץ, או חברת ביטוח.
- 3.3 ערבות – כל אחת מסוגי הערבויות המצוינות בנוהל זה.
- 3.4 "שווי ההתקשרות" - סך כל התשלומים למעט זכות ברירה, לרבות מיסים שיש לשלם לספק עבור ביצוע ההתחייבויות הכלולות בחוזה לרבות:
 - 3.4.1 כל תשלום שעל קק"ל לשלם למי שהוא צד להתקשרות עימה, ואשר על פי ההתקשרות על אותו צד להעבירו לאחר (למשל, בהתקשרות שעניינה הפקת אירוע, הכוללת תשלום המועבר על ידי המפיק לאמן, שווי התקשרות עם המפיק כולל את התשלום לאמן);
 - 3.4.2 אומדן סך התשלומים למעט זכות ברירה שכל צד שלישי צפוי לשלם למי שהוא צד להתקשרות עם קק"ל, מכוח ההתקשרות (למשל, בהתקשרות להפקת אירוע, אם נקבע שההכנסה ממכירת כרטיסים תועבר לספק, תיכלל הכנסה זו בשווי ההתקשרות);

4. עקרונות כלליים לקבלת ערבויות

- 4.1 ערבויות הנדרשות ע"י קק"ל ינוסחו ע"י הלשכה המשפטית, ויהוו חלק ממסמכי הסכם או ההליך התחרותי. כל הערבויות יהיו אוטונומיות בלתי מותנות עם אפשרות להארכה על פי דרישה של קק"ל.
- 4.2 הדרישה לערבות וגובהה ייקבעו ע"י ועדת מכרזים של קק"ל, בהתאם להוראות נוהל זה. ככלל, שיעור הערבות המבוקשת יצוין במסמכי ההליך או החוזה, כסכום כספי נקוב בשקלים חדשים.
- 4.3 ניתן לקבל ערבות מבנק בארץ, מבנק בחוץ לארץ, או מחברת ביטוח.

03.05.25	נוהל מס':	ערבויות בהליכי התקשרויות	שם הנוהל:
20.7.21	מתאריך:	גרסה: 1	פרק:
עמודים	6	מתוך: 2	פרק משנה:
	עמוד מס':	2	הנהלת חשבונות

- 4.4 ערבות מחברת ביטוח תתקבל רק מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות". מצ"ב קישור [לאתר רשות שוק ההון. ביטוח וחסכון](#).
- 4.5 ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.
- 4.6 כל סוגי הערבויות בהתאם לנוהל זה, יכולות להיות ערבויות דיגיטליות שיאושרו מראש על ידי מנהל חטיבת כספים וכלכלה או מי מטעמו, למעט ערבות הצעה.
- 4.7 בעת קבלת ערבות, יש לבדוק את פרטיה ולוודא ששמות המוטבים נכונים ויתר תנאי הערבות תואמים לדרישות שנקבעו מראש. כל ערבות המוגשת כחלק מהליך תחרותי או התקשרות במתכונת אחרת, תיבדק ע"י הגורמים המקצועיים והיועץ המשפטי המלווה את ההתקשרות ותאושר על ידו.

5. דרישת ערבות

- 5.1 ועדת המכרזים תקבע במסגרת הוראות ההליך או הסכם ההתקשרות, כי הספק יעביר לידי קק"ל ערבויות שיניחו את דעתה, בהתאם למקרים המפורטים בנוהל זה.
- 5.2 הדרישה לערבות וגובהה ייקבעו על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לנוהל זה, עם זאת, רשאית ועדת המכרזים לקבל החלטה אחרת מהקבוע בנוהל מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.
- 5.3 ככול שהוחלט על קבלת ערבות, סכום הערבות ייקבע בהתאם לשווי ההתקשרות או לאומדן ההתקשרות – ללא הכללת זכות ברירה, ולרבות מס ערך מוסף. בהתקשרויות בתחום הייעור בהם צפויים תקבולי תפוקת עץ, שווי ההתקשרות לצורך חישוב סכום הערבות יהיה, שווי עלות העבודה בתוספת שווי תפוקת העץ.
- 5.4 ועדת המכרזים תתחשב, בין היתר, בשיקולים הבאים בבואה לקבוע דרישה לערבות וגובהה:
- המלצת הגורם המקצועי והמלצת העורך דין המלווים את ההתקשרות;
 - מידת הסיכון והחשיפה לקק"ל;
 - אי עמידה בהתחייבויות לפי חוזה ההתקשרות;
 - השפעת חובת הגשת הערבות על כמות המציעים בהליך התחרותי;
 - יכולתה של קק"ל לקזז סכומים מתשלומים שונים שהיא תהיה חייבת לספק;
 - ההשפעה הצפויה של גובה הערבות על הצעות המחיר של המציעים;
 - חשש מפני משיכת הצעה שהוגשה לרבות לאחר הכרזה של מציע כמועמד לזכייה ובטרם הגשת ערבות ביצוע.

6. סוגי ערבויות וכללים מנחים לדרישה, שווי ותוקף הערבות

- 6.1 **ערבות הצעה** - נדרשת בהליך תחרותי ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך ותידרש בהתקשרויות שבהן שווי ההתקשרות או אומדנה הוא מעל 500,000 ₪ כולל מע"מ. ערבות הצעה תהא בשיעור של כ- 2.5% מהיקף שווי ההתקשרות או אומדן שווי ההתקשרות. תוקף ערבות זו תיקבע לכל הפחות, 90 יום ממועד

שם הנוהל:	ערבויות בהליכי התקשרויות	נוהל מס':	03.05.25
פרק:	כספים	גרסה: 1	מתאריך: 20.7.21
פרק משנה:	הנהלת חשבונות	עמוד מס': 3	מתוך: 6 עמודים

הגשת ההצעה להליך.

6.2 **ערבות ביצוע** - מטרתה להבטיח את קיום החוזה ותידרש בהתקשרויות שבהן שווי ההתקשרות הוא מעל 250,000 ₪ כולל מע"מ ותהווה תנאי לחתימה על החוזה. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של כ- 5% משווי ההתקשרות. תוקף ערבות זו תהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות לעוד 30 ימים לאחר סיומה.

6.3 **החגה** – על אף האמור בסעיפים 6.1, 6.2 לעיל, בהתקשרות בתחום שמירה, ניקיון והסעדה, ובהתקשרויות מתחום הייעור בהם צפויים תקבולים מתפוקת עץ, תידרש ערבות השתתפות וערבות ביצוע בכל שווי ההתקשרות. (הבהרה - תחום ההסעדה לא כולל את ההתקשרויות בנושא קייטרינג/כיבוד ואירוח) ובהתקשרויות עם קבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם – תשנ"ו – 1996 (לרבות חברת כוח אדם) ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות לעוד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות. בהתקשרויות עם יועצים ונותני שירותים בעלי אופי של יעוץ (למשל: עבודות תכנון, ראיית חשבון וכד') לא תדרוש הוועדה ערבויות למעט אם יוחלט אחרת על ידי הוועדה מנימוקים שירשמו.

6.4 **ערבות מסגרת** - במכרז מסגרת ככלל לא תידרש ערבות השתתפות או ערבות מסגרת, למעט בהתקשרויות בהם יש חשיבות לקיום ההצעה על ידי המציעים. במקרים כאמור, תידרש ערבות השתתפות או ערבות מסגרת מכלל הזוכים במכרז המסגרת. לעניין קביעת גובה ערבות השתתפות או ערבות המסגרת עם כל ספק, יכולה ועדת המכרזים להתחשב, ככול הניתן, בהיקף ההתקשרות המשוער עם כל ספק ולבצע שקלול, כך שגובה הערבות לא יעלה על 2.5% מההיקף המשוער של שווי ההתקשרות הצפוי (כולל מע"מ) ביחס לכל ספק.

ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז כי בנוסף לערבות המסגרת וכתנאי להעברת כתב מטלה / הזמנה לביצוע עבודה / מתן שירותים או אספקת טובין על ספק המסגרת להוסיף ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת, במקרה כאמור ערבות הביצוע שתתבקש תהיה בהתאם לשיעורים ולמועדים שיקבעו במכרז המסגרת ובשים לב להוראות נוהל זה.

6.5 **ערבות טיב** - מטרתה להבטיח את אחריות הספק, תידרש בכל מקרה שבו קיימת דרישה לאחריות ספק על טובין, שירותים, עבודה או מקרקעין. ערבות טיב תהא בשיעור של עד 2% מהיקף שווי ההתקשרות (אך לא פחות מ 20,000 ₪ בעבודות שגובהן מעל 70,000 ₪) ובשים לב לסיכוני קק"ל וחשיפתה בתקופת האחריות. תוקף ערבות זו, יהיה עד לסיום תקופת האחריות של הספק או תקופת הבדק כפי שנקבעו בחוזה.

6.6 **ערבות מקדמה** - תידרש במקרה בו אושרה לספק קבלת מקדמה על ידי חטיבת הכספים. ערבות זו תתקבל מראש וכתנאי הכרחי לתשלום המקדמה. ערבות זו תהא בשיעור של 100% מגובה המקדמה. במידה וביקש הספק להעמיד ערבות נמוכה מ- 100% מגובה המקדמה, תשקול ועדת המכרזים את הבקשה בשים לב לסיכונים ולחשיפה של קק"ל. כל מקדמה שתאושר לספק תוסדר בכתב ותהווה חלק מתנאי ההתקשרות עמו.

6.7 **ערבות אחרת / נוספת** - יתר הערבויות שעליהן החליטה הוועדה לדרוש מהספק מנימוקים שירשמו.

7. ערבות במסגרת התקשרות קטנה

7.1 בהתקשרויות קטנות לפי סעיף 13 לנוהל התקשרויות, אין צורך לבקש ערבויות, אלא אם כן הוחלט על ידי מנהל החוזה ובשים לב לנוהל זה לבקש ערבות.

שם הנוהל:	ערבויות בהליכי התקשרויות	נוהל מס':	03.05.25
פרק:	כספים	גרסה: 1	מתאריך: 20.7.21
פרק משנה:	הנהלת חשבונות	עמוד מס': 4	מתוך: 6 עמודים

על אף האמור לעיל, בהתקשרות בתחום שמירה, ניקיון והסעדה, ובהתקשרויות מתחום הייעור בהם צפויים תקבולים מתפוקת עץ, תידרש ערבות השתתפות וערבות ביצוע בכל שווי ההתקשרות. (הבהרה - תחום ההסעדה לא כולל את ההתקשרויות בנושא קייטרינג/כיבוד ואירוח) ובהתקשרויות עם קבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם - תשנ"ו - 1996 (לרבות חברת כוח אדם) ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות לעוד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות, אלא אם יוחלט אחרת על ידי מנהל החוזה ובאישור עו"ד מהלשכה המשפטית.

7.2 חילוט ערבות וגובה החילוט בהתקשרות קטנה, תתאפשר לאחר קבלת אישור של היועץ המשפטי המלווה את היחידה המבקשת.

8. שינוי שיעור הערבות במהלך תקופת ההתקשרות

8.1 ניתן לקבוע במסמכי החוזה הוראות בדבר שינוי שיעור ערבות ביצוע לאורך תקופת ההתקשרות. במסגרת ההחלטה לשינוי שיעור הערבות מכוח כללי ההליך התחרותי, יש להתייחס בין היתר, לשיקולים המפורטים בסעיף 5.4 לעיל, לאבני דרך ככול שנקבעו בהליך ולסיכונים הכרוכים בהפחתת הערבות.

8.2 במקרים חריגים בהם אין במסמכי החוזה התייחסות לעניין שינוי שיעור הערבות, ועדת המכרזים תהא רשאית להפחית / להגדיל את שיעור הערבות, בין היתר מהשיקולים המפורטים בסעיף 5.4 לעיל ומנימוקים שירשמו.

8.3 במקרים של ערבויות בהתקשרויות עד 70 אלף ₪ יהיה רשאי מנהל החוזה להפחית ערבות לאחר התייעצות עם יועץ משפטי ואיש כספים.

8.4 עדכון גובה הערבות

על מנהל החוזה לוודא קבלת הערבויות הנדרשות ולעכב כל תשלום בגין ערבות שאינה מספקת (למשל: הגדלת ערבות תידרש כאשר מבצעים הרחבת התקשרות).

9. קבלה ורישום הערבויות

9.1 ערבות השתתפות תישמר אצל מנהל החוזה הרלוונטי או אצל רכז המכרזים במרחב / היחידה הרלוונטית, שידאגו גם לרישום ולמעקב אחר הערבות.

9.2 יתר הערבויות המתקבלות בק"ל יועברו לאחראי ערבויות בק"ל ע"י מנהל החוזה או רכז המכרזים במרחב / היחידה הרלוונטית לאחר שצולם להם עותק, אלה יצלמו עותק מהערבות וישלחו את המקור לאחראי ערבויות במחלקת הגזברות בחטיבת כספים וכלכלה, לשם הפקדת הערבות בכספת (לאופן שמירת הערבות בכספת, ראה "נוהל מס' 03.05.45 - שמירת ממסרים כספיים") וביצוע מעקב, כמפורט בסעיף 10 להלן. מנהל החוזה או הרכז נדרשים להזין את העתק הערבות והתאריכים במערכת חוזים של קק"ל.

10. ניהול ומעקב אחר ערבות

10.1 ערבות המתקבלת בחטיבת כספים וכלכלה תירשם ותישמר בכספת.

10.2 מדי חודש (עד ה- 10 לחודש), יבדוק אחראי הערבויות את כל הערבויות שתקפותן עתידה לפוג עד סוף החודש הבא.

10.3 אחראי הערבויות יבדוק מול מנהל החוזה ומנהל הכספים של היחידה, חודשיים לפני מועד גמר תוקף הערבות אם יש לשחרר, להאריך את הערבות או להקטין, לממש, או לחלט את הערבות ככול שיש אישור לכך ע"י הגורמים הרלוונטיים בקק"ל.

שם הנוהל:	ערבויות בהליכי התקשרויות	נוהל מס':	03.05.25
פרק:	כספים	גרסה: 1	מתאריך: 20.7.21
פרק משנה:	הנהלת חשבונות	עמוד מס': 5	מתוך: 6 עמודים

- 10.4 באחריות מנהל החוזה, לדאוג להוצאת מכתבי בקשת הארכה (מהספק באופן ישיר או מהבנק דרך אחראי הערבויות) ולעקוב אחר קבלת הערבות החדשה.
- 10.4.1 30 יום לפחות לפני מועד פקיעת הערבות יש לשלוח לבנק או לחברת הביטוח מכתב, בהתאם לדרך שנקבעה בערבות. המכתב ינוסח ע"י הלשכה המשפטית, בו נדרשת הארכת תוקף הערבות (או לחלופין – מימושה).
- 10.4.2 מכתב הדרישה להארכת הערבות, ישלח באחריות הגורם המצוי בקשר עם הספק. מסמכים חריגים אותם יש לשלוח לבנק, כגון דרישה לחילוט/מימוש ערבות, ביטול ערבות, יחתמו ע"י מורשי החתימה המתאימים בקק"ל, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית.
- 10.4.3 ככל שנמסרה הודעת הבנק / חברת הביטוח כי לא ניתן להאריך את הערבות עד למועד פקיעתה או שלא ניתנה על-ידו כל תגובה, יש להודיע לגורם האחראי להתקשרות, במטרה לבקש מהספק ערבות חלופית. במידה ולא התקבלה חלופה מספקת, תישלח למנפיק הערבות הודעה מידית לפיה מתבקש חילוט הערבות.
- 10.4.4 כאשר על-פי נוסח הערבות יש לצרף לדרישה למימוש/לחילוט הערבות את הערבות המקורית, יש לעשות כן ולמסור את הערבות המקורית יחד עם הדרישה לבנק במסירה אישית. במידה והערבות המקורית הוארכה בעבר, יש לצרף לדרישה למימוש את כל ההארכות הקודמות, יחד עם הערבות המקורית.
- 10.4.5 לאחר שליחת המכתב, יש לוודא קבלתו בבנק וכן לוודא כי הבנק מתכוון לפעול בהתאם.
- 10.4.6 אחראי הערבויות ישלח העתק לממציא הערבות מכל תכתובת עם הבנק.
- 10.4.7 הערבויות החדשות שהתקבלו, יועברו למשמרת בכספת.
- 10.4.8 במידה והומצאה ערבות חדשה, הערבויות הקודמות (שאליהן התייחסה הדרישה לקבלת הערבות החדשה), יוחזרו לנותן הערבות. במידה והערבויות הקודמות הוארכו, יש לשמור את ההודעה על הארכת הערבות יחד עם הערבות המקורית אליה היא מתייחסת. יש להקפיד ולשמור את כל הודעות ההארכה שיינתנו לגבי ערבות מסוימת.
- 10.5 כל מסמך שישלח לבנק, ישלח בהתאם לקבוע במסמך הערבות או באמצעות דואר רשום או באמצעות שליח בצירוף אישור מסירה.

11. חילוט ערבות

- 11.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט, מלא או חלקי, של הערבות, באם יוחלט על חילוט, באחריות מנהל החוזה להעביר את ההחלטה לאחראי הערבויות ליישום.
- 11.2 בהתקשרות קטנה מנהל החוזה רשאי להחליט באישור יועץ משפטי על חילוט ערבות, באם יוחלט על חילוט, באחריות מנהל החוזה להעביר את ההחלטה לאחראי הערבויות ליישום.
- 11.3 כל חילוט ערבות ידווח וירשם במערכת הפיננסית של קק"ל, בהתאם.
- 11.4 סכום החילוט יוחזר לתקצוב הפרויקט הרלבנטי, אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י חטיבת כספים וכלכלה.

03.05.25	נוהל מס':	ערבויות בהליכי התקשרויות	שם הנוהל:
20.7.21	מתאריך:	גרסה: 1	פרק:
עמודים	6	מתוך: 6	פרק משנה:
		עמוד מס':	הנהלת חשבונות

12. אחריות

- 12.1 אחראי הערבויות במחלקת הגזברות יהיה אחראי לערבויות שנמסרו לו, להפקדתם בכספת ולרישוםם בהתאם.
- 12.2 האחריות ליישום נהל זה ועדכונו / התאמתו לצרכי ק"ל חלה על מנהל חטיבת כספים וכלכלה וכן על כל בעל תפקיד בק"ל כנגזר מתוכן הנהל.

13. תחולה ותוקף

הנהל חל על כל עובדי ק"ל והוא תקף מעת פרסומו.

י"ר ועדת נהלים	מנכ"ל	יועמ"ש	מנהל ממונה	
				שם
				תאריך
				חתימה