

פרק:	05	קהילה וחברה
פרק משנה:	04	קשרי קהילה
נוהל מס':		05.04.60
גרסה:	1	מתאריך: 14.8.2019
עמוד	1	מתוך 3 עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### סיורים של גורמי חוץ באתרי ויערות קק"ל

#### 1. כללי

- 1.1 קרן קימת לישראל מייחסת חשיבות רבה בחשיפתם והיכרותם של גורמי חוץ עם פעילות, אתרי ויערות קק"ל. זאת, כחלק מהחשיפה הרחבה לפעילותה ולתרומתה של קק"ל לאורך השנים לתושבי מדינת ישראל ולעם היהודי.
- 1.2 לצורך כך, מעוניינת קק"ל, באמצעות אגף קשרי ציבור, להציע ולהזמין גורמי חוץ המעוניינים בכך, לשלב במסגרת פעילויות ואירועי החוץ שלהם, סיורים שיערכו ע"י קק"ל באתרי ויערות קק"ל, ללא עלות.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לקבוע ולפרט את אופן הפנייה לגורמי החוץ, בכל הנוגע לסיורים באתרי ויערות קק"ל והטיפול בפניות שיתקבלו כתוצאה מהפנייה.

#### 3. הגדרות

לעניין נוהל זה:

"גורמי חוץ" - מעצבי דעת קהל, תאגידים ציבוריים או פרטיים או גופים ביטחוניים (לרבות עמותות, חברות לתועלת הציבור, מלכ"רים, רשויות מקומיות, חברות פרטיות, שותפויות וכיו"ב אך למעט מוסדות חינוך).

"פעילויות חוץ" - אירועים ו/או פעילויות עצמאיים של גורמי חוץ שאינם אירועים של קק"ל, לרבות טיולים, כנסים, ימי עיון וכיו"ב, אשר במסגרתם ישולבו סיורים באתרי קק"ל או יערותיה.

#### 4. ארגון

- 4.1 אגף קשרי ציבור אחראי על טיפוח ויצירת הקשר בין קק"ל לבין גורמי חוץ, בין היתר, באמצעות חשיפתם והיכרותם של גורמי החוץ עם אתרי קק"ל ויערותיה, תוך מתן דגש לנושאים הבאים:

#### א. חדשנות ומגוון פעילויות באתרי ויערות קק"ל

אגף קשרי ציבור יפעל לפיתוח חדשנות ויציקת תכנים עכשוויים בפעילויות חדשות, תוך ניצול החוזקות והיתרונות השיווקיים של קק"ל. בהקשר זה, יש להראות לגורמי החוץ שלקק"ל מגוון פעילויות רחב באתרי ויערות קק"ל בו יוכל למצוא כל אחד את מבוקשו.

05.04.60	נוהל מס':	סיוורים של גורמי חוץ באתרי ויערות קק"ל	שם הנוהל:
14.8.2019	מתאריך: 1	גרסה: 1	פרק: קהילה וחברה
עמודים	מתוך: 3	עמוד מס': 2	פרק משנה: קשרי קהילה

### ב. חווית הסיורים באתרי ויערות קק"ל

אגף קשרי ציבור אחראי לפיתוח ויישום דרכים להעצמת החוויה בעת השתתפות גורמי החוץ בפעילות, במסגרת הסיורים באתרי ויערות קק"ל.

### ג. חיזוק מותג קק"ל

חיזוק מותג קק"ל ייעשה לרוב ע"י פרסומו, האדרתו ושימוש בטכניקות שיווקיות לחיזוק מעמדו בקרב גורמי החוץ.

### ד. טיפול במגזרים ייחודיים

אגף קשרי ציבור יערוך פילוח של שוק הלקוחות ויזהה קהלי מטרה או מגזרים ייחודיים מתוך גורמי החוץ, תוך התאמת אתרי קק"ל בהם יערכו הסיורים ואופי הסיורים לאותם מגזרים.

## 5. עקרונות לביצוע הסיורים

5.1 הסיורים ישולבו כחלק מפעילויות החוץ של גורמי החוץ ויתקיימו, באתרי ויערות קק"ל המצויים, ככל הניתן, בסמיכות למקום קיום פעילויות החוץ. ככלל, הסיורים יכללו ביקור באחד מאתרי ו/או יערות קק"ל, בשילוב הדרכה מטעם קק"ל (להלן: "הסיורים").

5.2 ככל שישולב במסגרת הסיורים גם כיבוד, הרי שהדבר יעשה בהתאמה ל"נוהל מס' 02.05.22 - הוצאות כיבוד ואירוח".

5.3 קק"ל לא תעניק סיורים לגורמי חוץ ו/או למארגני פעילויות החוץ מטעם גורמי החוץ, שהינם מפלגה, כהגדרתה בחוק המפלגות, התשנ"ב-1992 או "גוף הקשור לסיעה" כהגדרתו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973 או לגורם חוץ ו/או לפעילות חוץ שאחת ממטרותיהם היא תמיכה במועמד או במפלגה לבחירות לכנסת או לרשות מקומית, לבחירות במוסדותיו של ארגון עובדים או לבחירות מקדימות לקביעת מועמדים לכל אחת מהבחירות המפורטות לעיל בסעיף זה.

5.4 קק"ל לא תעניק סיורים לגורמי חוץ ו/או פעילויות חוץ שנערכות מטעם גורמי חוץ אשר שוללים או מתנגדים לקיומה של מדינת ישראל כמדינת הלאום של העם היהודי, או שבפעילותם יש כדי להסית לאלימות או לגזענות.

5.5 עריכת הסיורים תהיה בהתאם לתקציב השנתי שאושר לצורך כך ושינוהל ע"י מנהל אגף קשרי ציבור ובהתאם לאמור מטה.

5.6 עריכת סיור לגורמי חוץ אשר חלות עליו הוראות מיוחדות בהתאם לחוק החברות (לדוגמא: הוראות סעיף 345 ו/או סעיף 345(ב)(6)(א)), טעונה אישורים כמפורט באותן הוראות.

5.7 במקרה בו מתוכנן סיור לגורמי חוץ או למארגני פעילויות החוץ מטעם גורמי חוץ שהינם תאגיד המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל (להלן: "גוף מיוצג") או שהינם בעלי זיקה מובהקת לגוף מיוצג, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 20 א' / 20 ב' לתקנון קק"ל (בהתאמה) ובהתאם להוראות המפורטות להלן.

## 6. הזמנה להגשת בקשות לעריכת סיורים

6.1 עריכת סיורים לגורמי חוץ, תיעשה אך ורק על בסיס בקשות/פניות (להלן: "הבקשות") שתועברנה לקק"ל כמענה ל"הזמנה להגשת בקשות לעריכת סיורים"

שם הנוהל:	סיורים של גורמי חוץ באתרי ויערות קק"ל	נוהל מס':	05.04.60
פרק:	קהילה וחברה	גרסה:	1
פרק משנה:	קשרי קהילה	עמוד מס':	3
		מתוך:	3 עמודים
		מתאריך:	14.8.2019

שתפורסם ע"י קק"ל באתר האינטרנט של קק"ל הפתוח לציבור הרחב, מעת לעת (להלן: "ההזמנה").

6.2 נוסח ההזמנה יוכן ע"י מנהל אגף קשרי ציבור ו/או מי מטעמו, יאושר ע"י נציג הלשכה המשפטית, ויכלול, בין היתר, את הפרטים והמסמכים הבאים:

- זהות הגופים הזכאים להגיש בקשה במסגרת ההזמנה;
- התנאים להגשת הבקשה, לרבות המסמכים שיש לצרף אליה;
- אילו מרכיבים יכללו בסיורים;
- התקופה בה יתקיימו הסיורים;
- המועדים להגשת הבקשה;
- מסגרת התקציב שתיוחד לסיורים הנ"ל;
- כתב גילוי נאות.

6.3 הבקשות תיבחנה ע"י ועדה פנימית שתורכב ממנהל אגף קשרי ציבור וצוות מטעמו (להלן: "הוועדה"), בהתאם לתנאים שצוינו בהזמנה ולפי סדר הגשת הבקשות, על בסיס "כל הקודם זוכה" ועד לגמר מסגרת התקציב שיוחדה לכך.

6.4 החלטות הוועדה תהיינה סופיות ותתקבלנה פה אחד.

6.5 סדרי עבודת הוועדה יהיו בהתאם ל"[נוהל מס' 01.03.08 - תיעוד דיונים](#)".

6.6 ככל ויתקיים חשש לניגוד עניינים לגבי אחד מחברי הוועדה או במידה ואחד מחברי הוועדה יצהיר על חשש כאמור, יהא עליו להימנע מקבלת החלטה ולפעול בהתאם להוראות "[נוהל מס' 01.01.50 - איסור ניגוד עניינים](#)".

6.7 גורם חוץ אשר הצהיר במסגרת כתב הגילוי הנאות אשר צורף לבקשה, כי מתקיימת לגביו זיקה לקק"ל, כהגדרתה בכתב הגילוי הנאות, הצהרתו תועבר ע"י הוועדה לבחינה של הלשכה המשפטית בדבר הצורך בקבלת אישורים נוספים ע"פ החוק, זאת בטרם קבלת החלטה של הוועדה בעניינו.

6.8 הסיורים יאושרו ע"י הוועדה, בין היתר, בהתאם למועד קיום פעילויות החוץ ובכפוף לזמינות אתרי ו/או יערות קק"ל והשירותים הדרושים לצורך הוצאת הסיורים אל הפועל.

6.9 גורם חוץ יהיה זכאי לסיור אחד בלבד במסגרת כל הזמנה.

## 7. אחריות

7.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על מנהל מערך ההסברה, מנהל אגף קשרי ציבור וכל גורם אחר המטפל בסיורים, כנגזר מהוראות הנוהל.

7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנהל מערך ההסברה או מי מטעמו.

## 8. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי קרן קימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.