



נספח ד'

דו"ח סיכום נסיעה בתפקיד (מילולי)

1. פרטי הנסיעה

שם הנוסע	מדינות יעד	תאריך יציאה	תאריך חזרה

2. מטרת הנסיעה (ציין את מטרת הנסיעה ונסיבותיה. ניתן לצרף בנספח)

3. משימות ופעילויות שנערכו (ציין משימות, פגישות, פעילויות במהלך הנסיעה)

תאריך	מ_עד
נושא	
השתתפות בפגישה עם (ציין שמות משתתפים ותפקידיהם)	
מטלות/יעדים	

הישגים, מסקנות, לקחים, המלצות (פרט)

תאריך	מ_עד
נושא	
השתתפות בפגישה עם (ציין שמות משתתפים ותפקידיהם)	
מטלות/יעדים	



הישגים, מסקנות, לקחים, המלצות (פרט)

מ_____ עד _____	תאריך
	נושא
	השתתפות בפגישה עם (ציין שמות משתתפים ותפקידיהם
	מטלות/יעדים

הישגים, מסקנות, לקחים, המלצות (פרט)

מ_____ עד _____	תאריך
	נושא
	השתתפות בפגישה עם (ציין שמות משתתפים ותפקידיהם
	מטלות/יעדים

הישגים, מסקנות, לקחים, המלצות (פרט)

הערות כלליות וסיכום .4

הנוסע _____ תאריך _____ חתימה _____