

ט' כסלו תשפ"ה

10 דצמ' 2024

### נספח בטיחות – כללי - העסקת קבלן

**בעת עבודת קבלן – יש לייצע את יחידת הבטיחות טרם העבודה ולקבל דגשי בטיחות (במידת הצורך). יש לציין את מהות העבודה/ות ומשך זמן הביצוע, דרישה למנהל עבודה, כלים נדרשים וכד'.**

ככלל, בעבודות קבלן, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות. ישנן הנחיות ייעודיות נוספות שעל הקבלן לבצע ולעבוד לפיהם בנוסף להנחיות הרשומות מטה, בהתאם למקום, לאופי העבודה והתהליכים.

#### הנחיות בטיחות כלליות :

#### 1. סקר סיכונים :

לפני תחילת העבודה הקבלן יבצע ויכין סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה, דבר זה מחויב לכלל הקבלנים המועסקים. באם קיים פנקס/תיק באתר - את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית. הסקר יכלול את הנושאים הבאים :

תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת. יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון. במקרה הצורך, יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ ההנחיות לשילוט).

**מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מההליך העבודה וניתן לסלקו.**

**סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מההליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.**

סקר הסיכונים יכלול גם התייחסות לתנועת קק"ל באתרי עבודה/אתרי קליטת קהל/יערות/שטחי מרעה/רועים וסמיכות לישובים.

כמו כן, סקר הסיכונים יכלול את תוואי השטח (סוג ירקע), מזג אוויר, בורות, מחילות, גדרות, מקווי מים, נחלים, עבודה בסביבה רטובה ועוד.

סקר זה יועבר לעובדי הקבלן טרם תחילת העבודה.

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות הארצי/מנהל בטיחות מרחבי/המנהל בשטח.

#### 2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קבלן)

ריענון בנושאי הבטיחות תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים : מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו.

ככלל, הקבלן מחויב להעביר **הדרכת בטיחות** לעובדיו בכלל תהליכי העבודה השונים.

בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות/ריענון נושאי בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את ההדרכה/ריענון בטופס הדרכות נילווה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילווה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

עמוד 1 מתוך 10

אורי שמואלי – מנהל בטיחות ארצי  
050-7486633 – [URIS@KKL.org.il](mailto:URIS@KKL.org.il)

### **ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :**

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה .  
מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.  
יש להורות לעובדים ( קק"ל וקבלן ) למסור מייד כל מידע למנהל העבודה /פקח/יערן/מדריך,  
דבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה .  
יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתיים אותם על גבי  
טופס ההדרכה.  
יש להחתיים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.  
בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות הבטיחות/המנהל בשטח.  
אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות  
לתהליכים ייעודיים.

### **3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה :**

לפני תחילת העבודה , יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי תיקני , 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי  
ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש).  
יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **מלא בעל תו תקן** : נעלי בטיחות,  
משקפי בטיחות, כפפות , כובע , קרם הגנה , אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות , קסדת מגן,  
בירכויות, מכנסי מגן ועוד - זאת בהתאם לאופי העבודה.  
עבודה עם משורים/חרמשים : קסדת מגן עם רשת הגנה על הפנים, אטמי אוזניים/אוזניות מגני  
רגליים ייעודיים וכפפות ייעודיות. ציוד זה בנוסף לציוד מגן אישי נדרש.  
קסדה – יש להשתמש בקסדה במצבים בהם קיימת סכנה של נפילת עצמים ובכל עבודה המבוצעת  
מעל לגובה החזה.  
עבודה עם הלמנייה : כפפות, קסדה עם סנטרית, משקפי מגן, נעלי בטיחות (3S).

### **עבודה בגובה :**

באם מבוצעות עבודות בגובה, יש לוודא קיום ציוד מגן אישי תקין והרשאות מתאימות  
לעובדים/כשירות (סולמות, במות, קונסטרוקציה, סל הרמה, חלל מוקף וכו'). יש לעבוד ע"פ  
החוקים והתקנות בנושא עבודה בגובה בכל שלבי התהליך.  
טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת הבטיחות.  
באם ישנו שימוש בסל הרמה/במת הרמה – יש לקבל תסקיר חתום ו/או רישיונות תקפים (ע"פ  
החוק). יש לוודא ציוד תקין (צמייגים, משטח עבודה, כבלים, מעקות, שילוט ועוד).  
יש לוודא בכל עבודה בגובה, הימצאות אדם כשיר נוסף בהתאם לחוק.  
בעת עבודה בגובה יש לשים לב לעמודי חשמל, עצים, בניינים, מבנים, רכבים, חניות, בורות וכד'.  
**עבודה בחלל מוקף** : בעת עבודה בחלל מוקף, יש לוודא כי ישנו ציוד בטיחות ייעודי, תוכנית  
חילוץ, הרשאות מתאימות ושהעבודה נעשית ע"פ החוקים והתקנות.  
יש למסור לכלל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.  
טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת הבטיחות.

#### **כיבוי שריפות:**

יש לוודא כי העובדים משתמשים בציוד מגן אישי מלא בעת תו תקן (הגנה על הראש, ידיים, עיניים, רגליים דרכי נשימה ועוד) בעת פעולות כיבוי שריפות בשטחים הפתוחים, הכוללים ביגוד מעקב בעירה מלא (מכנס וחולצה), נישמיות, משקפי מגן, קסדה, נעלי בטיחות (3S), כפפות וכן כל ציוד מגן אישי נוסף בהתאם לתהליכי העבודה.

#### **4. גהות:**

יש לשמור/להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר.  
יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה.  
יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח.  
יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.

#### **5. בדיקות נוספות:**

**לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי.**  
יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי קבלן מורשים לעבודה באתר (ריישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו').  
יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל.  
יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.  
באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מס קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות:  
יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל.  
יש לדרוש מהיזם/קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה.  
יש להגדיר/לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.  
באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, **מפקח/מנהל מטעם הקק"ל** יקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.  
באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן שדורשת ע"פ החוק מינוי מנהל עבודה, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.  
יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.  
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר.

## **6. כלי עבודה/חפצים:**

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה ושל הציוד המכאני/חשמלי. יש להחליף כל ציוד פגום או לתקנו על ידי גורם מוסמך בלבד, ובהתאם לחוקים ולתקנות.  
יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.  
אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינם בעל תו תקן.  
אין לבנות או לייצר כלי עבודה.  
אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.  
אין להשאיר כלי עבודה ללא השגחה ויש למנוע גישה לכלי העבודה.  
בעת עבודה עם כלי המצריכה עבודה בזוגות או באם ישנם שתי ידיים (כדוגמת משור/הלמנייה), על העובד לאחוז ולהשתמש בשתי הידיים בעת הפעלת כלי העבודה (ידני/מכני/חשמלי) וכן להימצאות עובד נוסף בעת הצורך.  
הטיפול בכלי העבודה יעשה ע"י בעל מקצוע או "אדם כשיר" (כהגדרתו בחוק). יש להשתמש בציוד מגן אישי בעת הטיפול/תחזוקה/בדיקה. יש לוודא כי מקום העבודה בעת טיפול/תחזוקה/בדיקה נקי, מסודר וללא מפגעים.

**"אדם כשיר" - גבר שהגיע לגיל שמונה-עשרה ונתמלאו בו שתי אלה:**

- (1) הוא נתמנה על ידי תופש המפעל, מינוי בכתב שצורף לפנקס המפעל, לבצע פעולות במכונות שבתנועה ופעולות בממסרת שבתנועה, כולן או מקצתן, כפי שפורש בכתב המינוי, וקיבל מאת התופש עותק של כתב המינוי בחתימת ידו;
- (2) הוא הוכשר במידה מספקת לעבודה הכרוכה בכל פעולה שהוסמך במינויו לבצע, ומכיר את הסכנות הכרוכות במכונות שבתנועה ובממסרת שבתנועה הנובעות מפעולה כאמור;  
"פעולה במכונות שבתנועה" - בדיקת חלק של מכונות, או סיכה או כיוונון שנתגלה בהם צורך מיידית תוך כדי הבדיקה, שצריך לבצעם כשהחלק בתנועה;  
"פעולה בממסרת שבתנועה" - סיכה בממסרת המשמשת בתהליך רצוף, או הרכבה או העברה של רצועת-ה-נע שבממסרת כאמור, אם אישר המפקח הראשי בתעודה למפעל, שנחה דעתו כי מחמת רציפות התהליך עשויה עצירת הממסרת לפגוע קשה בביצוע התהליך, והפעולה נעשית בשיטה ובנסיבות שנקבעו בתעודה האמורה ובהתאם לתנאים שפורשו בה.

**באם ניתן, מומלץ להשתמש בציוד חשמלי ומכני על פני ציוד ידני.**

## **7. תאונות עבודה/כמעט תאונה/תאונת מבקר:**

על הקבל ליידיע בדבר תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה או תאונת מבקר.  
יש לדווח במיידית בטלפון למנהל הבטיחות הארצי/מרחבי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן.  
בתאונת עבודה: יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.  
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או

עמוד 4 מתוך 10

אישור מנהל הבטיחות הארצי.

יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה/כמעט תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן).  
בתאונת עבודה, יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.  
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה .  
יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.  
יש להתייחס ולדווח על כל תאונה באתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.  
הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל/טופס ממוכן (אינטרנטי) של משרד העבודה והרווחה – באתר משרד העבודה.

**בנוסף לדיווח על תאונת העבודה - על הקבלן לבצע בירור נסיבות התאונה. בירור זה יועבר בהקדם ליחידת הבטיחות/וועדת הבטיחות המרחבית אשר תבדוק את המסמך ותאשרו. לידיעה, יחידת הבטיחות תוכל להשתתף בכתיבת הבירור.**

#### **8. עבודה באתרים נגישים לקהל/אתרי עבודה :**

במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, שבילים, באתרי תיירות ונופש או באתרים נוספים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל, טרם תחילת העבודה, מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק. יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או באופן ידני.  
בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור "סגור" לקהל ולמנוע את כניסתו עד לסיום העבודה המלא.  
סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.  
באם מבוצעות עבודות באתרי עבודה של קק"ל, יש ליידע את כלל העובדים על ביצוע העבודה. יש לוודא חסימה ותיחום מלאים בעת ביצוע העבודה. במקרים נדרשים, בהם תתכן סכנה לעובדים, יש לוודא יציאת עובדים טרם תחילת עבודת הקבלן. אישור חזרה, יתקבל ע"י ממונה הבטיחות בלבד.  
באם ישנו צורך בשינוע של חומרים/סחורה וכד', יש לסגור את כביש הגישה, לשלט בשני הכיוונים, על כלי הרכב לוודא הרמת ברקס יד, הנחת סדי עצירה מתחת לגלגלים.  
באם מגיעה משאית אשר נדרש להוצאת מייצבים, יש לתחס את סביבת העבודה, לשלט, לוודא כי אין תנועת כלי רכב ו/או אנשים בקרבת המשאית.  
בסיום, יש לוודא התקדמות המשאית באופן בטיחותי עם מכוון.  
באם ישנו שימוש במנוף, יש לשים לב לעמודי חשמל, בניינים, עצים וכד'. יש לבצע את ההנפה עם עובד נוסף שיוודא את נושאי הבטיחות בכל שלבי העבודה.  
במקומות בהם ישנו מנהל עבודה, יש לקבל את אישורו לצורך כניסה למתחם. יש לוודא ציוד מגן אישי כנדרש.  
ישנם אתרי עבודה בהם מופעלים משאיות, מלגוזות, טרקטורונים ורכבים. יש לוודא שהקבלן מכיר את אזור העבודה ואופי העבודה המתבצעת במקום.

עמוד 5 מתוך 10

### **9. שילוט**

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.  
יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.  
יש לתחם, לשלט ואף לסגור דרכי גישה בעת עבודות עם במת הרמה, מלגזה, משאית וכד'.  
יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'.  
בעת הורדת ציוד ממשאית, הנפת ציוד וכד', יש לתחם את סביבת המשאית ולשלט בשני כיווני הנסיעה.  
בעת עבודות בניה/בניה הנדסית, יש לוודא שילוט בכניסה עם שם מנהל העבודה, קבלן ומפקח מטעם הקק"ל.

### **10. מזג אויר**

יש לפעול בהתאם למזג האויר השורר בעת קיום העבודות.  
יש להשתמש בציוד מגן אישי בהתאם למזג האויר.  
יש לוודא כי אין סכנה בהגעה, בעבודה עצמה וביציאה מהאזור, טרם תחילת העבודה (כדוגמת: סחף, שיטפונות, חום/קור קיצוני וכד').

### **11. חומרים מסוכנים:**

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים של הקבלן. יש להשתמש בחומרים שאושרו ע"י קק"ל.  
יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך. יש לוודא כי בעת שימוש בחומרים מסוכנים, לא יהיו בשטח הפעילות עובדי קק"ל לא מורשים או מבקרים.  
בעת פגיעה, יש לדווח לגורם רפואי במייד ולטפל בהתאם להנחיות. יש ליידע את המנהל בשטח ומנהל בטיחות ארצי.  
שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות (MSDS).  
בסיום, יש לסלק מכלים/פסולת בהתאם לחוקים ולתקנות.

### **12. עבודה בקרבת עצים:**

ככלל, בעת עבודה בקרבת עצים, יש לוודא כי אגרונום, או בעל מקצוע אחר בתחום יספק סקר בטיחות בעצים טרם העבודות.  
באם ישנו צורך בטיפול כלשהו בעצים, בהתאם לחוות הדעת של המומחה, יש לבצע פעולות אלה טרם העבודה.  
יש לוודא כי המומחה ילווה את כל שלבי הפרויקט עד לסיומו.  
בעת עבודה בקרבת עצים, הכוללות חפירות, חישוף קרקע ועוד, יש לקבל את אישור המומחה בכל שלבי עבודה.

### **13. כלי הרמה ואביזרי הרמה/עבודה עם כננות:**

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש רק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם.

בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה וכד') עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.

בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות)

ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מכונת הרמה ע"פ הסיווג (עגורן, עגורן נייד וכד').

### **עבודה עם כננת :**

בנוסף לאמור לעיל, לפני תחילת העבודה, יש לוודא כי לכננת ולאביזרי ההרמה (כבל, שרשראות, "שקלים) קיים אישור בר תוקף חתום על ידי מהנדס בודק מוסמך.

יש לוודא כי חופת הטרקטור מכוסה בצידה האחורי, ימין ושמאל ברשת ברזל עבה להגנה על מפעיל הטרקטור מענפים וקריעת כבל. אין לבצע גרירת עצים באמצעות טרקטור ללא חופה וקשת ביטחון מעל תא הנהג.

העבודה עם כננת תבוצע על ידי אדם מיומן בלבד.

יש לתפעל את הכננת רק ממושב הנהג או במרחק בטיחות יעיל לשמירת חיי המפעיל מהטרקטור. במהלך הגרירה יש לוודא קשר עין בין העץ הנגרר ומפעיל הטרקטור/מפעיל הכננת.

### **14. עבוד טרקטור/כלי צמ"ה בקרבת גדות/נחלים/ תעלות/שיפועים :**

לפני תחילת העבודה יש לערוך בדיקה חזותית של כלי העבודה, רצועות, מעברי כוח, חלקים נעים, גלגלים, צינורות לחץ, מראות, אבטחות, מגנים לוודא כי כלי העבודה תקינים.

יש להימנע ככל האפשר מלהתקרב עם הטרקטור לשפת תעלה/גדה.

בעבודת כיסוח צמחייה (או עבודות נוספות אחרות) בתעלות בהם אופי העבודה מחייב נסיעה על גדות התעלה, יש לשמור על מהירות נסיעה איטית (עד מהלך שישי, כ – 5 עד 6 קמ"ש).

בעבודת כיסוח צמחייה בתעלות יש לשמור על מבט אל עבר גדת התעלה המכוסחת, מרחב בטיחותי סביר לפני המקצרה במטרה לאתר מפגעים ומכשולים המוסתרים על ידי הצמחייה, כגון: צינורות מים החוצים את התעלות, מעברי בטון, רשתות או כל עצם אחר העלול לפגוע בזרוע המכסחת.

יש לאסור מאורחים כניסה לאזור העבודה ולקרבת הטרקטור.

בעת תקלה/רעש חריג, יש להפסיק במייד את העבודה עד לבירור מלא ולאחר בדיקה חזותית.

**15. איסורים :**

על הקבלן חל איסור שימוש בציוד עבודה של קק"ל (הדבר כולל את כלל כלי עבודה ומכל סוג).  
בנוסף, על הקבלן חל איסור לקבלת עזרה בתהליך עבודתו מעובדי קק"ל.

**16. שימוש בכטב"ם :**

בעת שימוש בכטב"ם, יש לוודא כיום כלל החוקים והתקנות. יש לעבוד ע"פ הנחיות רת"א.

בברכה,  
אורי שמואלי  
מנהל בטיחות ארצי

**פרטי הקבלן :**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
תאריך

## נספח בטיחות – לעבודות שיפוץ/בניה/תחזוקה במשרדים/מתקני קק"ל/אתרי עבודה

- בנוסף להנחיות הכלליות, על הקבלן למלא אחר ההנחיות הנ"ל.
1. על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו, להתייחס ע"פ החוק לכלל החוקים והתקנות בנושא.
  2. יש להתייחס במשנה זהירות בנושאי בטיחות במקומות מאוכלסים (כדוגמת מקום העבודה) בהם מתקיימים השיפוצים ו/או הבניה ו/או ההנדסית ו/או התחזוקה.
  3. על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לשלט בשלטי אזהרה והכוונה תקינים (יש למקם את השילוט במקומות נראים לעיין) בכל הכניסות והיציאות למקום המאוכלס (מקום העבודה).
  4. על הקבלן לתחם ולסגור את הגישה (כדוגמת המדרגות, דלתות, מעליות ועוד) למקום המאוכלס (מקום העבודה).
  5. חל איסור על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו להשתמש במעלית הנוסעים, במידה וישנה.
  6. מנהל הבטיחות הארצי/מרחבי, ידריך את הקבלן ועובדיו טרם תחילת העבודה בדגשי בטיחות ייעודיים למקום (הנ"ל בהחלטת מנהל הבטיחות הארצי).
  7. טרם הבאת והוצאת ציוד עבודה/כלים/משאיות/מנופים ו/או כל ציוד נוסף, על הקבלן ליידע ולקבל אישור לכך מהגורמים המוסמכים בקק"ל.
  8. על הקבלן להביא ממונה בטיחות מטעמו שיפקח על העבודות המבוצעות שהינן ע"פ החוק, התקנות והנהלים – הנ"ל בהתאם להחלטת המהנדס/מנהל הבטיחות/מנהל האתר.
  9. במידה והתגלתה חריגה/בעיה בטיחותית, יש להפסיק את העבודה וליידע במידי את מנהל הבטיחות הארצי/ממונה בטיחות מרחבי, מנהל העבודה ו/או המפקח מטעם קק"ל.
  10. באם ישנו צורך בהבאת משאית/סל הרמה/מנוף וכד', יש ליידע את מזמין העבודה ולקבל את אישורו. יש לספק רישיונות ו/או תסקירים מאושרים כחוק, טרם תחילת העבודה. כלל העבודה בסביבת המשאית, תהייה באופן בטיחותי, כאשר סביבת המשאית תהייה מתוחמת וסגורה לכניסת עובדים.
  - יש לסגור את השביל/כביש בעת עבודות המשאית, ולשלט בהתאם.
  - על המשאית להשתמש בסדי עצירה בעת שימוש במנוף וכד'.
  11. באם מבוצעות עבודות בגובה, על הקבלן ליידע טרם תחילת העבודה. על הקבלן לעבוד בהתאם לחוקים ולתקנות ולספק לעובדיו ציוד מגן אישי תיקני, הדרכות כחוק, וציוד עבודה תיקני. בעת עבודה בגובה, יש לתחם את מקום העבודה ולשלט בהתאם.
  12. באם יש צורך להניח ציוד כלשהו על הקרקע, יש לתחם ציוד זה ולשלט בהתאם. יש לוודא כי לא תהייה גישה לציוד זה וכי הציוד מונח באופן יציב שינו מהווה מפגע.
  13. הנחיות עבודה ייעודיות יינתנו בהתאם לצורך.
  14. מינוי מנהל עבודה יעשה בהתאם לחוק.
  - בהתאם לחוק, בהם נדרש למנות מנהל עבודה, מבצע בניה/קבלן אחראי למנות מנהל עבודה, כאמור.
  - מנהל העבודה מחויב להיות מדווח באתר משרד העבודה. "הודעה על פעולות בנייה ומינוי (או החלפת) מנהל עבודה באתר".
  - מנהל העבודה יהיה באתר העבודה בכל זמן נתון.
  15. פנקס כללי/פנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית/יומן עבודה :

