



פרק:	02	משאבי אנוש
פרק משנה:	09	סיום עבודה
נוהל מס':		02.09.10
גרסה:	2	מתאריך: 06.10.2024
עמוד	1 מתוך 3	עמודים

קובץ נוהלי קק"ל

התקשרות לצורך קבלת שירותים מגמלאי/ת קק"ל

1. כללי

- 1.1 נוהל זה בא להסדיר את תהליכי העבודה בקשר להתקשרות לקבלת שירותים מגמלאים שפרשו לגמלאות מקרן קיימת לישראל (להלן: "קק"ל"), בין אם העובד פרש בגיל פרישת חובה, ובין אם העובד פרש פרישה מוקדמת מקק"ל, כמוגדר להלן.
- 1.2 יודגש, כי נוהל זה אינו חל על בקשה לדחיית מועד פרישה של עובד מעבר לגיל הפרישה.
- 1.3 הנוהל מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד.

2. המטרה

מטרת הנוהל לקבוע הנחיות לאישור חריג להתקשרות לצורך קבלת שירותים מעובדים שפרשו לגמלאות מקק"ל.

3. הגדרות

- גמלאי קק"ל** - לענין נוהל זה, גמלאי קק"ל הוא כל עובד שהועסק על ידי קק"ל ופרש לגמלאות (בין אם בדרך של פרישת חובה או פרישה מוקדמת כמוגדר בנוהל זה), בפנסיה תקציבית או בפנסיה צוברת שעבד בקק"ל מעל 15 שנים.
- "פרישת חובה"** - פרישה של עובד אשר הגיע לגיל פרישת חובה עפ"י חוק.
- "פרישה מוקדמת"** - פרישה טרם הגיע העובד לגיל פרישת חובה ובלבד שנתקיימו בו התנאים המזכים אותו בתשלום פנסיה.

4. התקשרות לצורך קבלת שירותים מגמלאי/ת קק"ל

- 4.1 ככלל, עובד קק"ל שפרש לגמלאות, אין להעסיק או להתקשר עמו בדרך אחרת לקבלת שירותים.
- 4.2 עם זאת, במקרים חריגים, כאשר מדובר בגמלאי קק"ל שחיוני ביותר לקבל את שירותיו ולא ניתן לגייס או להכשיר עובד אחר מתאים לתפקיד, ניתן יהיה לקבל את שירותיו באמצעות התקשרות עימו כספק או התקשרות עם ספק אצלו הוא מועסק. התקשרות כזו כפופה לאישורו של מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל, על פי בקשה

02.09.06	נוהל מס':	התקשרות לצורך קבלת שירותים מגמלאי/ת קק"ל		שם הנוהל:
06.10.2024	מתאריך:	2	גרסה:	פרק:
עמוד מס': 2		מתוך: 2 עמודים		פרק משנה:
		סיום עבודה		

מנומקת ומפורטת בכתב של מנהל היחידה המעוניינת בהתקשרות ובכפוף לסייגים שלהלן:

4.2.1 התקשרות כאמור תהיה באמצעות חתימה על "הסכם התקשרות עם נותן שירות" במסגרתו יספק חשבוניות/קבלות לתקופה של עד שישה חודשים בכל פעם, בכפוף לאישור מראש של מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

4.2.2 אין לבצע התקשרות במטרה שגמלאי קק"ל ישמש באותו התפקיד שמילא טרם פרישתו לגמלאות, אך ניתן לקבל ממנו שירות בתפקיד אחר בתחום בו התמחה.

4.2.3 אין לקבל שירות מגמלאי קק"ל שפרש פרישה מוקדמת, במסגרת תקופה בה משולם לו שכר "חודשי הסתגלות" ו/או הטבות נוספות/ אחרות עקב פרישתו, גם אם שולמו כמענק חד פעמי.

4.2.4 ככל שקק"ל תקבל שירות מגמלאי שפרש פרישה מוקדמת, במהלך השנה הראשונה ממועד פרישתו, ההתקשרות עימו תהיה כפופה להשבת הטבות הפרישה שניתנו לו. למען הסר ספק, הוראות סעיף זה לא תחולנה לגבי זכויות להן היה זכאי העובד על פי חוק עם פרישתו כגון: גמלה ופיצויי פיטורים.

4.3 אופן ההתקשרות לצורך קבלת שירותים מגמלאי תעשה בהתאם להנחיות שבנוהל מס' [11.01.10 התקשרויות - קרן קיימת לישראל](#) ובכפוף להנחיות שבנוהל זה, ובאחריות מנהל היחידה המעוניינת בהתקשרות עם הגמלאי.

5. אחריות

5.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.

5.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקיימת לישראל יהיה מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

6. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקיימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.