

מנהל פיתוח הקרקע אגף התכנון

התייחסות לתוכניות העולות על מקרקעי היעור – הוראות הנוהל

העברת מידע על תכנית (מהמרחב לאגף)

העברת מידע על תכנית תכלול את הפרטים הבאים :

1. שם התכנית ומספרה.
2. מעמד התכנית : בהכנה/בהפקדה/מאושרת. יש לציין את תאריך ההפקדה או האישור ואת מס' הילקוט – הפרסומים בו התפרסם הדבר.
3. מספרי גושים וחלקות, שעליהם חלה התכנית.
4. מפת התכנית תכלול את הפרטים שלהלן :
 - שם התכנית ומספרה.
 - מעמדה (על פי חותמות).
 - איתור ברור של גבול התכנית ("קו כחול"). כמו כן רצוי שתכלול המפה תרשים סביבה עם איתור מוקטן של גבול התכנית.
 - קאורדינטות ורישום קנה המידה של המפה.
5. הוראות התכנית (תקנון).
6. מספר היעור ושם היעור (כפי שמופיע בתמ"א / 22).
7. צילומים/אסמכתאות של תכתובות קודמות הקשורות לתכנית.

במידה ומועבר מידע על תכנית הנמצאת עדיין בשלב רעיוני בלבד, יש להעביר בכל מקרה את איתור שטח התכנית – תיחום כללי על מפת תמ"א / 22.

נספח מס' 2

מנהל פיתוח הקרקע אגף התכנון

התייחסות לתוכניות העולות על מקרקעי היעור – הוראות הנוהל
בקשה לאישור הנהלה לתגובה

לכבוד _____
מפ"ק, אגף התכנון
לה"ר _____
תאריך: _____

הנדון: התייחסות לתוכניות העולות על מקרקעי הייעור

סימוכין: _____
(אסמכתא ותאריך מכתב התייחסות מהאגף)

תכנית _____, נבדקה על ידי _____ ונמצא כי: _____
(קוד ושם התכנית)

יוזם התכנית: _____ טלפון: _____

מהות התוכנית: _____

1. התוכנית אינה פוגעת/פוגעת בשטחים הכוללים בתמ"א/ 22

בתחום יער ששמו: _____ ומספרו: _____

בגושים ובחלקות הבאים: _____ בשטח: _____

2. התוכנית אינה פוגעת/פוגעת בשטחים הכוללים בשמורת יער מס': _____

בגושים ובחלקות הבאים: _____ בשטח: _____

3. התוכנית אינה פוגעת/פוגעת בשטחי יער מס': _____

בגושים ובחלקות הבאים: _____ בשטח: _____

מהות הפגיעה והערות: _____

לדעת מנהל המרחב יש להגיש/אין להגיש התנגדות.

הערות: _____

נא להביא לדיון לוועדת גריעות:

- | | |
|---|---|
| 1 תשריט והוראות התכנית | 1 |
| 2 איתור התכנית על גבי מפת יער – במידה ויש סתירה | 2 |
| 3 איתור התכנית על גבי מפת תמ"א/ 22 - במידה ויש סתירה | 3 |
| 4 איתור התכנית על גבי מפת שמורת יער - במידה ויש סתירה | 4 |
| 5 אסמכתאות של תכתובות קודמות הקשורות בתכנית | 5 |
| 6 דיווח מער' מידע תכנוני | 6 |

תאריך _____ חתימת מנהל מחלקת תכנון _____

שם הבודק וחתימתו _____

נספח מס' 4

מנהל פיתוח הקרקע אגף התכנון

התייחסות לתוכניות העולות על מקרקעי היעור – הוראות הנוהל

תאריך : ____/____/____

לכבוד מנהל מרחב : _____

שלום רב.

הנדון : הגשת הודעה על התנגדות לתכנית הפוגעת במקרקעי היעור

לאחר בחינת חוות דעת המרחב אסמכתאות ושיקולים אחרים הוחלט בהנהלת הקק"ל שיש להגיש/אין להגיש

התנגדות לתכנית : _____
(שם ומספר)

מס' תוכנית : _____

בתחום יער : _____

הפוגעת ב : _____ דונם יער

_____ דונם בתמ"א/ 22

_____ דונם בשמורת יער _____ מס' _____

הסברים להתנגדות : _____

אודה להמשך טיפול בהתאם להחלטה.

ההנהלה מאשרת גריעה : _____

בברכה

עמנואל קאופשטיין
מנהל אגף התכנון

העתק :

מנהל מח' תכנון מתארי אגף תכנון

רכז סטטוטורי מרחבי

יועץ משפטי קק"ל – רק במקרה של החלטה להגיש התנגדות

מזכיר ועדת גריעות/ממ"ג

לוטה : חומר רקע



דף מעקב - אגף התכנון

- מפה מקורית התקבל בתאריך : ____/____/____
- בדיקה מול תמ"א 22 מתאריך : ____/____/____
- בדיקה מול יער נטע אדם שלא נכלל בתמ"א
- 22 מתאריך : ____/____/____
- בדיקות נוספות : בתאריך : ____/____/____
- דוח מערכת מידע תיכנוני מתאריך : ____/____/____
- התייחסות המרחב בתאריך : ____/____/____
- המלצות האגף מתאריך : ____/____/____
- החלטת ועדת גריעות מפ"ק מתאריך : ____/____/____
- החלטת הנהלת קק"ל מתאריך : ____/____/____