



נספח א'

|             |              |
|-------------|--------------|
| יחידה:      | סעיף תקציבי: |
| מנהל ההסכם: | נושא ההסכם:  |

טופס מעקב הסכם

| מס' | נושא הבדיקה                                           | הבודק | חתימה | תאריך | הערות                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------------------------------------------|
| 1.  | אישור תקציבי                                          |       |       |       |                                             |
| 2.  | הכנת נוסח ההסכם                                       |       |       |       |                                             |
| 3.  | בדיקת ההסכם נוכח המו"מ שנוהל עם הצד להסכם/סיבות אחרות |       |       |       | יאושר במשותף ע"י מנהל ההסכם והיועמ"ש המלווה |
| 4.  | אישור נוסח סופי של ההסכם                              |       |       |       |                                             |
| 5.  | אישור ועדת התקשוריות                                  |       |       |       |                                             |
| 6.  | <b>חתימת הצד השני להסכם</b>                           |       |       |       |                                             |
| 7.  | ערבויות                                               |       |       |       |                                             |
| 8.  | ביטוחים                                               |       |       |       |                                             |
| 9.  | צרופות (פרט)                                          |       |       |       |                                             |
| 10. | בדיקת מורשי חתימה (צד להסכם)                          |       |       |       |                                             |
| 11. |                                                       |       |       |       |                                             |
| 12. |                                                       |       |       |       |                                             |
| 13. | <b>חתימת מורשי חתימה ק"ל</b>                          |       |       |       |                                             |
| 14. | חתימת מנהל היחידה היוזמת את ההסכם                     |       |       |       | מנהל אגף/חטיבה                              |
| 15. | חתימת יועמ"ש                                          |       |       |       |                                             |
| 16. | מורשה חתימה א'                                        |       |       |       |                                             |
| 17. | מורשה חתימה ב'                                        |       |       |       |                                             |

לטיפול משרדי

| הערות | תאריך | חתימה | מבצע | פעולה                           |
|-------|-------|-------|------|---------------------------------|
|       |       |       |      | סריקת ההסכם למערכת              |
|       |       |       |      | העברת עותק ליועמ"ש              |
|       |       |       |      | מסירת עותק לצד להסכם            |
|       |       |       |      | העברת ערבויות לאחראי ערבויות    |
|       |       |       |      | העברת פוליסת ביטוח לאחראי ביטוח |
|       |       |       |      |                                 |