

נספח א'

סעיף תקציבי:	יחידה:
נושא ההסכם:	מנהל ההסכם:

טופס מעקב הסכם

מס'	נושא הבדיקה	הבודק	חתימה	תאריך	הערות
.1	אישור תקציבי				
.2	הכנת נוסח ההסכם				
.3	בדיקת ההסכם נוכח המו"מ שנוהל עם הצד להסכם/סיבות אחרות				יאושר במשותף ע"י מנהל ההסכם והיועמ"ש המלווה
.4	אישור נוסח סופי של ההסכם				
.5	אישור ועדת התקשרויות				
.6	חתימת הצד השני להסכם				
.7	ערבויות				
.8	ביטוחים				
.9	צרופות (פרט)				
.10	אישור מורשי חתימה (צד להסכם)				
.11					
.12					
.13	חתימת מורשי חתימה קק"ל				
.14	חתימת מנהל היחידה היוזמת את ההסכם				מנהל אגף/חטיבה
.15	חתימת יועמ"ש				
.16	מורשה חתימה א'				
.17	מורשה חתימה ב'				

לטיפול משרדי

הערות	תאריך	חתימה	מבצע	פעולה
				סריקת ההסכם למערכת
				העברת עותק ליועמ"ש
				מסירת עותק לצד להסכם
				העברת ערבויות לאחראי ערבויות
				העברת פוליסת ביטוח לאחראי ביטוח