



נספח ב'

טופס הוצאות אירוח

אל: מחלקת חשבונות-אגף הכספים

מאת: _____:

הנדון: הוצאות אירוח

מצי"ב קבלות/חשבונות עבור הוצאות אירוח, כדלקמן:

תאריך הכיבוד/האירוח: _____ המארח: _____:

המשתתפים בישיבת העבודה/המתארחים: _____:

ארץ מוצא של המתארחים ישראל / חו"ל: _____:

מספר המשתתפים בישיבת העבודה/ המתארחים: _____:

נסיבות הכיבוד/האירוח והקשר לקק"ל: _____ המקום: _____:

סך הכול הוצאות: _____ ₪, בצירוף חשבונית.

שולם לספק ע"י: _____:

נא לשלם התמורה ל _____:

הערות: _____:

שם וחתימת יוזם ישיבת העבודה/המארח: _____:

שם וחתימת המאשר: _____:

לשימוש אגף הכספים

תשלום בוצע לחשבון _____ תקציב _____ תאריך _____: