



נספח א'

הנחיות בטיחות כלליות לעובדים באתר עבודה – קק"ל

טופס לעובד (קק"ל – קבלן)

מרחב: _____ שם האתר: _____ מנהל
עבודה/אחראי _____

סוג העבודה:

חובה להשתמש בכל עת בציוד מגן אישי הנדרש בהתאם לחוק ולאופי העבודה: (נא לסמן ב – V)

אטמי אוזניים - משקפי אבק - נעלי בטיחות - כפפות - אפוד זיהוי
קרם הגנה על העור - קסדה - מגן פנים - מגן רגליים - נשמית
או כל ציוד מגן אישי אחר שידרוש מנהל העבודה באתר.

אין לעבוד ללא ציוד מגן אישי.

1. אין להפעיל כלי עבודה לרבות ציוד צמ"ה, ללא הסמכה ו/או הכשרה מתאימה.
2. אין למסור / להעביר לצד שלישי כלי עבודה השייך לקק"ל ואין לתפעל כלי עבודה השייך לצד לישי.
3. יש להודיע למנהל העבודה/אחראי ישיר על היעדרות עובד / מפעיל קבוע ועל כל עובד מחליף המגיע לאתר עבודה.
4. לא יעבוד עובד באתר ללא קבלת הנחיות בטיחות ממנהל העבודה נאמן הבטיחות או כל אחראי אחר, ויחתום על כך בטופס הדרכה / קבלת הנחיות.
5. יש להודיע למנהל העבודה/אחראי ישיר על כל סיכון / מפגע שנתגלה במהלך העבודה, יש לסמנו ללא דיחוי ולהודיע מיד לעובדים ולסובבים.
6. שהייה בזמן הפסקת מנוחה או אוכל, תעשה במרחק סביר מכלי העבודה, כלי צמ"ה, במקום אינו מהווה סכנה, ואין בו חומרים דליקים ו/או רעלים.
7. אין להסיעה או להעלות אדם נוסף על כלי רכב גלגלי / זחלי בזמן הנסיעה או עבודה.
8. אין להסתובב באתר העבודה שלא למטרות עבודה.
9. בעבודות בסביבת כלי רכב ובמקומות בעלי נראות נמוכה יש להשתמש באפודי זיהוי.
10. הנחיות בטיחות נספות (מצ"ב)

יש להישמע בכל עת להוראות מנהל העבודה / מדריך או כל אחראי אחר מטעם הקק"ל.



שם העובד/מפעיל: _____ משפחה: _____ ת.ז: _____
עובד ק"ל / שם הקבלן / חברה: _____ מקצוע/תפקיד: _____
סוג כלי העבודה / צמ"ה: _____ מס' רישוי כלי צמ"ה _____

מאשר שקבלתי וקראתי את הנחיות הבטיחות שנתן לי מנהל העבודה/נאמן הבטיחות .

תאריך: _____ חתימה: _____

שם: _____
מנהל עבודה/ נאמן בטיחות

עותקים:

- תיק אישי (משאבי אנוש)
- מנהל הבטיחות
- מנהל היחידה

