



טופס דיווח ראשוני - תאונת מבקר במקרקעי הייעור

מס' תאונה/פוליסה: _____
ימולא לאחר קבלת מספר מחברת הביטוח (אם ישנו)

מרחב: _____ מיקום: _____ יער/חניון: _____

פרטי הנפגע

יש למלא פרטים אלו רק אם ידוע

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____ / _____ / _____
מין (ז / נ) תאריך לידה: _____ / _____ / _____ מצב משפחתי: _____
טל': _____ - _____ נייד: _____ - _____ חבר בקופ"ח: _____

פרטי התאונה

ימולא ע"י מנהל אזור/יערן/מנהל/עובד קק"ל הנמצא בשטח/מארגן האירוע

תאריך: _____ / _____ / _____ שעה: _____ מקום התאונה המדויק: _____
תיאור מקום התאונה: _____

עדים: _____ טל': _____ - _____ נייד: _____, _____ - _____ נייד: _____
_____ טל': _____ - _____ נייד: _____, _____ - _____ נייד: _____

דיווח ראשוני נמסר ל- _____ תפקיד: _____ בשעה: _____

טיפול ראשוני באתר, ניתן ע"י: _____ בשעה: _____

פירוט הטיפול ופינוי המבקר: _____

האם האירוע בטיפול המשטרה? (כן / לא) _____

תיאור התאונה וסיבותיה (אם אין מפגע, יש לציין זאת בטופס): _____

האיבר שנפגע:

פירוט האמצעים שנקטו למניעת התאונה, כולל שילוט קיים בשטח (יש לצלם את מקום התאונה):

האתר נבדק בתאריך: ____/____/____ ע"י: _____
ימולא ע"י האזור

הערות:

שם ממלא הטופס: _____ תפקיד: _____
טל': _____, נייד: _____

יש לדווח וליידע את ממונה בטיחות מבקרים ארצי על כל אירוע עם נפגע/ים.

הסבר כללי:

לאחר תאונה של מבקר במקרקעי הייעור, יש ליידע את ממונה בטיחות מבקרים ארצי:

מייל – uris@kkl.org.il

טל' – 050-7486633

- הטופס ימלא ע"י עובד קק"ל/מטעם קק"ל שנמצא בשטח בקרות המקרה.
- יש למלא טופס זה, תוך דיוק מקסימלי לפרטי המקרה: ציון זמן וכד'.
 - יש למלא, ככל שניתן, את פרטי הנפגע.
- יש לצלם את מקום התאונה במועד קרוב למקרה, ככל שניתן (יש לשמור תיעוד של התמונות, למקרה הצורך).
- יש לבדוק בתיק השטח מועד בדיקה, בהתאם לתורת הבטיחות (יעשה ע"י האזור).
- בכל תאונת מבקר (צד ג'), יש ליידע את סגן מנהל המרחב/מנהל ישיר ומנהל האזור, הלשכה המשפטית ואחראי על הביטוח.
- בסיום, יש לסרוק טופס זה, תמונות ומסמכים נלווים ולשלוח לבעלי התפקיד המוזכרים לעיל.
- על ממלא הטופס, לשמור טופס זה ונלווים, עד לקבלת הנחיות מהמנהל הישיר/הלשכה המשפטית.