

טופס בקשה להלוואת מוסד

זהות העובד בהתאם להגדרות הנוהל (נא לסמן בעיגול):

- עובד קק"ל
- עובד בכיר
- גמלאי

חלק א' - פרטים מזהים

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' עובד	מס' זהות
כתובת:	רחוב	מס'	עיר
	מיקוד	מס' טלפון	

פרטי העובד

מקום עבודה	יחידה-תפקיד	טל' בעבודה	ותק (בשנים)
		משכורת ברוטו	

פרטים משפחתיים

שם בן/בת זוג	מס' זהות	מקום עבודה ותפקיד	ותק (בשנים)
		משכורת ברוטו	

הכנסות נוספות למשפחה:

חלק ב' - פרטי הבקשה

מטרת ההלוואה	תקופת החזר בחודשים		סכום מבוקש (בש"ח)
	24	36	
	48	60	

הערות ונימוקים לבקשה:

חלק ג' - אישורים

אישורים

הנני מצרף בזאת אישורים ומסמכים המאשרים את מטרת ההלוואה והפרטים שמסרתי:

חוזה רכישת דירה (במקרה רלוונטי)

לתשומת ליבך: בקשה שתוגש ללא צירוף מסמכים/אישורים מתאימים ומילוי כל חלקי
הבקשה - לא תטופל!

הנני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים ולראייה באתי
על החתום לפי היתר עסקה.

חתימת העובד

_____/_____/_____

תאריך