



קרן קימת לישראל
K K L - J N F

אגף משאבי אנוש

ו' אלול תשפ"ד
09 ספטמבר 2024

אל: מנהלי היחידות וציבור העובדים

שלום רב,

הנדון: חגים ומועדים, חופשת חוה"מ סוכות - תשרי תשפ"ה

להלן ימי ההיעדרות לרגל חגים ומועדים:

ראש השנה תשפ"ה

העובדים ייצאו לחופשת החג החל מערב ראש השנה שיחול ביום רביעי (כ"ט באלול) 02.10.2024.
חופשת החג תהיה עד יום שישי (ב' בתשרי) 04.10.2024 (חיוב 0.5 ימי חופשה).
העבודה תתחדש ביום ראשון (ד' בתשרי - צום גדליה) 06.10.2024.

יום כיפור תשפ"ה

ערב יום כיפור יחול השנה ביום שישי (ט' בתשרי) 11.10.2024.
יום כיפור יחול ביום שבת (י' בתשרי) 12.10.2024.

חג הסוכות תשפ"ה

העובדים ייצאו לחופשה מרוכזת החל מערב חג הסוכות ביום רביעי (י"ד בתשרי) 16.10.2024 עד יום חמישי (כ"ב בתשרי) 24.10.2024 (חיוב 2 ימי חופשה).
העבודה תתחדש ביום ראשון (כ"ה בתשרי) 27.10.2024.

בימי החג וחוה"מ העבודה במשרדים ובאתרי העבודה תושבת.

ככלל, לא תתקיים עבודה במשרדי ובאתרי קק"ל בימים אלו, למעט חריגים שהם: פרויקטים דחופים, תורנויות, טקסים ואירועים המחייבים העסקת עובדים ביום זה.
העסקת עובדים בפרויקטים אלו מחייבת אישור מראש של מנהל אגף משאבי אנוש.
מנהלי המרחבים, האגפים והיחידות במפ"ק ידאגו לקבל אישור מראש של מנהל מפ"ק לעבודה בימים אלו.
המרחבים יערכו לתורנות למניעת שריפות ו/או קבלת קהל ביערות ובחניונים, בתיאום עם מנהל מפ"ק.
חטיבת חינוך ידאגו לקבל אישור מראש לעבודה במרכזי השדה בלבד, ממנהל חטיבת חינוך לעבודה בימים אלו.
חטיבת מערך הסברה ידאגו לקבל אישור מראש לעבודה בשטח, ממנהל מערך ההסברה לעבודה בימים אלו.

יש להגיש את רשימות העובדים, רשימות שמיות פרטניות לכל משימה ביום זה, לגב' הדסה לוי - אגף משאבי אנוש, לא יאוחר מיום רביעי 25.09.2024.

עובדים אשר יעבדו בחוה"מ עפ"י אישור מראש כנ"ל, עבור ימי עבודתם בפועל, התשלום יהיה במתכונת הבאה:
עבודה עד תקן יומי מלא, תשלום בשיעור 100% ומעבר למכסת השעות הנוספות.
השעות הנוספות תשולמנה כמקובל ומתוך מכסת השעות הנוספות.
עובדים שעבודתם בימים ה"ל לא תאושר מראש, לא ישולם בגינם שכר.

ב ב ר כ ה

יוסי פרל
מנהל אגף משאבי אנוש

העתק: מר יובל ייני - מ"מ מנכ"ל
מר אמיר רוזנבאום - מנהל חטיבת משאבי אנוש ומנהל
מר ישראל גולדשטיין - י"ר ארגון העובדים