

פרק:	16	ביטחון
פרק משנה:	14	נשק
נוהל מס':		16.07.04
גרסה:	1	מתאריך: 7.1.2018
עמוד מס':	1 מתוך 5	עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

הרשאה לנשיאת כלי ירייה קק"ל

1. כללי

- 1.1 במסגרת תפקידם נדרשים עובדי קק"ל לשאת כלי ירייה לצורך הגנה על נפשם. המדובר בעובדים העשויים להימצא ביערות, במקומות מבודדים, בקרבת הגבול, צירי נסיעה מרוחקים וכיו"ב.
- 1.2 ההרשאה לנשיאת כלי ירייה מטעם קק"ל, נועדה להגנה על הנפש והרכוש של קק"ל בלבד ואינה ניתנת לצרכי אבטחה, כוננות וכד'.
- 1.3 מדריך האגף לרישוי כלי ירייה במשרד לביטחון הפנים מצ"ב לנוהל זה.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לפרט הנחיות למתן הרשאה לנשיאת כלי ירייה ארגוני (מטעם קק"ל) לצרכי הגנה על הנפש והרכוש של קק"ל.

3. הגדרות

כלי ירייה ארגוני - כלי ירייה שנמסר לעובד קק"ל ע"י המנב"ט.

4. מתן הרשאה לנשיאת כלי ירייה קק"ל

- 4.1 הרשאה לנשיאת כלי ירייה ארגוני מטעם קק"ל, תינתן כאשר עולה הצורך במתן אפשרות להגנה על הנפש והרכוש של עובד קק"ל בשל אופי עבודתו.
- 4.2 ההרשאה תינתן רק באותם מקרים בהם קבע המנב"ט, את הצורך במתן ההרשאה.
- 4.3 יודגש, כי במקרה של מתן הרשאה כאמור, אין המורשה מקבל רישיון לכלי ירייה. הרישיון ניתן למנב"ט קק"ל, והוא ייתן הרשאה מטעמו לעובד (המורשה) כמפורט בהמשך הנוהל.

4. תהליך אישור לשאת כלי ירייה ארגוני

- 4.4.1 עובד קק"ל הנדרש ו/או מעוניין לשאת כלי ירייה לצורך הגנה על הנפש והרכוש של קק"ל במהלך ביצוע עבודתו, יפנה למנב"ט.
- 4.4.2 המנב"ט יבחן את הצורך במתן ההרשאה לנשיאת כלי ירייה לעובד ובמידה ומצא לנכון, יעביר פרטיו בליווי המסמכים הנדרשים לפקיד הרישוי הרלבנטי (המשרד לביטחון הפנים).
- 4.4.3 לאחר קבלת האישור, על המנב"ט לשגר את העובד להכשרה מתאימה לשימוש בכלי ירייה במטווח קליעה מאושר.
- 4.4.4 לאחר ההכשרה, יעביר המנב"ט תדריך לעובד המורשה בדבר הכללים להחזקה ושימוש בכלי הירייה.

שם הנוהל:	הרשאה לנשיאת נשק ק"ל	נוהל מס':	16.07.04
פרק:	ביטחון	גרסה:	1 מתאריך: 7.1.2018
פרק משנה:	נשק	עמוד מס':	2 מתוך: 5 עמודים

4.4.5 על העובד לשאת את טופס ההרשאה ואות אישור ביצוע המטווח בצמוד לכלי הירייה, מאחר והטופס משמש אסמכתא להרשאה לנשיאת כלי ירייה ארגוני (בהיעדר רישיון/ אסמכתא אחרת).

4.4.6 על העובד לשאת עימו את הנשק במהלך כל שעות עבודתו או תורנות.

4.5 רכישת כלי ירייה פרטי בהשתתפות ק"ל

4.5.1 עובד ק"ל המבקש לרכוש כלי ירייה פרטי, לצורך אבטחה אישית, רשאי לבקש השתתפות ק"ל ברכישת כלי הירייה ואחזקתו (מימון רכישת תחמושת, חידוש רישיון וכד').

4.5.2 בקשה להשתתפות ק"ל כנ"ל, תחייב את העובד להשתתף באימוני הירי וההדרכות הנערכות ע"י ק"ל לכל המורשים לשאת כלי ירייה ארגוני וכן את הנחיות ק"ל לנושאי הנשק במהלך עבודתם.

4.5.3 האחריות לנשיאת כלי הירייה הפרטי, אחזקתו ושמירתו - תחול על אחריותו הבלעדית של בעל כלי הירייה.

4.5.4 עובד המבקש השתתפות ק"ל ברכישה /אחזקה של כלי ירייה פרטי, יפנה למנב"ט, אשר יטפל בבקשתו מול גורמי ק"ל.

5. חידוש /ביטול ההרשאה

5.1 ההרשאה תינתן עד למועד חידוש הרישיון לק"ל, או מוקדם יותר עפ"י החלטת המנב"ט. חידוש ההרשאה לעובד, ייעשה בעת חידוש ההרשאה בעת חידוש הרישיון של ק"ל.

5.2 לפני החידוש, יוודא המנב"ט כי כל האישורים השייכים לבעלי ההרשאה תקפים (אימון ירי, הצהרות בריאות, תדריכי בטיחות וכד').

5.3 ביטול הרשאה

5.3.1 ההרשאה לנשיאת כלי ירייה של ק"ל, תעמוד בתוקפה עפ"י הצורך והחלטת המנב"ט בעניין זה.

5.3.2 במקרים מסוימים, עלול פקיד הרישוי לבטל את ההרשאה לנשיאת כלי ירייה, שניתנה לעובד ק"ל. עם קבלת ההודעה, על המנב"ט לקבל מהעובד את כלי הירייה ולהודיע על כך לפקיד הרישוי.

5.3.3 עובד שבוטלה הרשאתו, יחזיר מיד את כלי הירייה המצוי ברשותו למנב"ט.

6. ניהול הרשאות להחזקה/נשיאת כלי ירייה

6.1 ק"ל כ"מפעל ראוי" עפ"י החוק, מחויב לפקח על מתן כלי הירייה ולנהל מעקב אחר תנועת כלי הירייה בארגון.

6.2 לצורך כך על יחידת הביטחון לנהל מערכת מעקב באמצעות תעודות הרשאה.

6.3 תעודות הרשאה

6.3.1 עובד ק"ל שניתן לו רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני המשויך לק"ל, יידרש לקבל תעודת הרשאה לכך מהמנב"ט כתנאי לנשיאת כלי הירייה, לצורך מילוי תפקידו. ההרשאה תינתן באמצעות תעודת הרשאה כמפורט להלן.

6.3.2 יודגש כי תעודת ההרשאה תבוא בנוסף לכל תעודה, רישיון, היתר אחר המחייב את נושא הנשק.

16.07.04	נוהל מס':	הרשאה לנשיאת נשק קק"ל	שם הנוהל:
7.1.2018	מתאריך:	1	גרסה:
	מתוך:	3	פרק משנה:
	עמודים	5	נשק

- 6.4 פנקסי תעודות ההרשאה יודפסו בשני עותקים לכל תעודה, בהתאם למפורט להלן:
- 6.4.1 עותק למחזיק בכלי הירייה.
- 6.4.2 עותק לביקורת שישמר בפנקס ההרשאות.
- התעודות ימוספרו במספרים עוקבים ורציפים.
- 6.5 התעודות יישאו כותרת ברורה של קק"ל, מספר תעודת ההרשאה, מספר ח.פ. ואת הפרטים הבאים:
- 6.5.1 שם ופרטים מלאים של העובד המורשה - מקבל כלי הירייה.
- 6.5.2 שם המנב"ט, מס' הרישיון, ותאריך תום תוקף הרישיון המיוחד.
- 6.5.3 פרטי הכלי הנמסר בהרשאה (סוג, תוצרת, מספר כלי, קליבר) וכמות תחמושת הנמסרת עם הכלי.
- 6.5.4 תנאים והגבלות לנשיאת הכלי (תחום האזור לנשיאה, איסור השארת הנשק ללא השגחה, הפקדת כלי הירייה בכספת בבית(במידה וניתן אישור לשאתו לביתו במסגרת "עיסוקו").
- 6.5.5 חתימת מקבל הכלי וחתימת מוסר הכלי המאשרת מסירת הכלי לאחר תדריך הכשרה וההנחיות.
- 6.6 תעודת הרשאה תכלול את ההוראות וההגבלות שלהלן:
- 6.6.1 פרטי האדם לו ניתנה תעודת הרשאה.
- 6.6.2 פרטי כלי הירייה אותו רשאי לשאת מקבל תעודת ההרשאה.
- 6.6.3 התחום בו ניתן לשאת את כלי הירייה.
- 6.6.4 תוקף התעודה (תוקפה לא יעלה על המועד בו יפוג תוקף הרישיון לנשיאת כלי הירייה או הרישיון שניתן לקק"ל).
- 6.6.5 תוקף תעודת הרשאה יותנה בביצוע אימון של נושא התעודה של כלי ירייה ובצמוד לאישור ביצוע האימון ירי.

7. החזרת כלי ירייה בתום עיסוק והפקדתו

- 7.1 כלי ירייה של קק"ל, הניתן בהרשאה לעובד קק"ל, ישמש את העובד אך ורק למטרה לשמה הוא ניתן, לצורך עיסוקו בקק"ל ורק באתרים/אזורים, בהם מבוצעת המשימה/הגנה.
- 7.2 עם זאת, רשאי המנב"ט, לאפשר לעובד מורשה חמוש, שעיסוקו מחייב זאת, לשאת עמו את כלי הירייה, גם בתום ביצוע משימותיו במסגרת קק"ל, אל מחוץ לתחום וזמני עיסוקו.
- במקרה זה, על המנב"ט לדווח על כך לפקיד הרישוי (ע"ג רשימת המורשים לכך).
- 7.3 החזרת כלי ירייה בתום עיסוק
- 7.3.1 על כל עובד שקיבל כלי ירייה ממנב"ט קק"ל להחזירו בסיום העיסוק, למחסן הנשק, אלא אם כן, אישר המנב"ט וציין במפורש בגוף ההרשאה שנתן למורשה, כי הוא רשאי להשאיר ברשותו את כלי הירייה וליטול אותו לביתו.
- 7.3.2 אישור המנב"ט למי שמורשה מטעמו לשאת כלי ירייה כאמור לעיל, יכנס לתוקפו, רק אחרי תדרוך בדבר הוראות האחסון והשימוש בכלי הירייה.

16.07.04	נוהל מס':	הרשאה לנשיאת נשק ק"ל	שם הנוהל:
7.1.2018	מתאריך:	1	גרסה:
	מתוך:	4	פרק משנה:
	עמודים	5	נשק

- 7.3.3 לפחות אחת לחצי שנה יחתום המורשה בפני המנב"ט על הצהרה בכתב בדבר התחייבותו לפעול לפי נוהלי הביטחון/נשק המפורטים בפרק זה.
- 7.3.4 המנב"ט רשאי לאשר למורשה (לנשיאת כלי ירייה של ק"ל) להשאיר ברשותו כלי ירייה של ק"ל ולקחתו לביתו אחרי תום העיסוק אך זאת בתנאי שיעמוד בתנאים המצטברים הבאים:
- א. ההרשאה תינתן רק לעובד שהורשה לכך לצורך עיסוקו בלבד (תוך ציון עובדה זו בגוף ההרשאה שנתן למורשה וברשימה עדכנית המנוהלת ביחידת הביטחון).
- ב. אחרי שדאג לכך, שבבית העובד תותקן כספת מתאימה ומקובעת על הקיר (למניעת עקירתה ממקומה), במקום אחסון מוסתר-בביתו.
- ג. אחרי שווידא כי העובד חתם על הצהרה בדבר הימצאות כספת המקובעת כנדרש (ההצהרה עפ"י נוסח הנחיות האגף לרישוי כלי ירייה במשרד הפנים).
- 7.3.5 בכל מקרה בו יוצא העובד לחופשה עליו לשאת את כלי הירייה עמו, או להפקידו במחסן הנשק או במקום מורשה אחר (למשל חנות נשק או תחנת משטרה) שאושרו מראש ע"י מנב"ט ק"ל.
- 7.4 על המנב"ט לערוך מעת לעת ולא פחות מאחת לשלושה חודשים, בדיקות מחודשות של כלל ההרשאות שניתנו על ידו להוצאת כלי ירייה אל מחוץ לתחומי העיסוק ולבדוק תקפות הצורך בהם.

8. דגשים

- 8.1 יש להקפיד על מתן כלי ירייה אך ורק לעובדים שאושרו לכך.
- 8.2 אין לתת כלי ירייה לעובדים שאינם מופיעים ברשימת המורשים.
- 8.3 אין לאחסן כלי ירייה פרטיים של עובדים במחסן הנשק של ק"ל.
- 8.4 אין לאחסן כלי ירייה במקומות שאינם מאושרים ע"י משטרת ישראל.
- 8.5 אין לאפשר אחסנת כלי ירייה בבית בתקופת חופשה.
- 8.6 אין להשאיר כלי ירייה בידי עובד שלא ביצעו מטווח כמתחייב.
- 8.7 אין להשאיר כלי ירייה בידי עובד שלא קיבל תדריך בטיחות ושימוש בנשק והוחתם על גבי הצהרה בהתאם.
- 8.8 במקרה של קבלת הודעה על ביטול/סגירה של עובד, יש לקחת את כלי הירייה לאלתר.

9. תיעוד

על יחידת הביטחון לשמור על פנקס ההרשאות למשך 7 שנים.

10. אחריות

האחריות ליישום הנוהל ולעדכנו חלה על המנב"ט ועל כל נושא נשק באופן אישי.

11. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.

שם הנוהל:	הרשאה לנשיאת נשק קק"ל	נוהל מס':	16.07.04
פרק:	ביטחון	גרסה:	1
פרק משנה:	נשק	עמוד מס':	5
		מתוך:	5
		עמודים	

1.2. נספחים

מדריך האגף לרישוי כלי ירייה במשרד לביטחון הפנים.
(לפתיחת המדריך לחץ פעמיים על האזור)

