

פרק:	05	קהילה וחברה
פרק משנה:	09	פרסום והפקה
נוהל מס':	05.09.05	
גרסה:	1	מתאריך: 27.12.2017
עמוד	1	מתוך 4 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

הפקות פרסומים ומוצרי תקשורת שיווקית

1. כללי

- 1.1 יחידות קרן קימת לישראל, נדרשות מעת לעת להכנת מוצרי דפוס שונים, מוצרי תקשורת שיווקית שונים, או כאלה המצריכים עיצוב מקצועי. מוצרים אלה עשויים להיות, בין היתר, עזרים שיווקיים שונים, כגון: פרסומים המיועדים לעיתונות ו/או אמצעי תקשורת אחרים, ספרים, חוברות, עלונים, פנקסים, שלטים מעוצבים, מצגות וכיו"ב. לצד אלה, עשויות יחידות קק"ל לבקש לייצר פריטים שונים (אמצעי תקשורת שיווקיים) כגון: אביזרי פרסום שונים, פריטי לבוש, מזכרות וכד'.
- 1.2 יחידת הפרסום וההפקה באגף קשרי ציבור הינה הגורם המשרת את יחידות קק"ל בכל הנוגע להפקת פרסומים ומוצרי תקשורת שיווקית ומסייעת להם בהיבטים העיצוביים הנוגעים לתוצרים המבוקשים.
- 1.3 פרסומים, שלטים, מצגות או אמצעי תקשורת שיווקית אחרים, הינם פניה של קרן קימת ושל הגורם המציג אותם. על מנת למזער אפשרות לטעויות ונזקים בעניין זה ולשמור על חזות אחידה של פרסומי קק"ל, מפרט הנוהל תהליך הכנתם ורכישתם.

2. המטרה

מטרת הנוהל לפרט הנחיות לייזום, רכישה והפצה של מוצרי פרסום, דפוס, מצגות ושלטים.

3. פרסומים ומוצרי תקשורת שיווקית - הגדרה

- 3.1 פרסומים, מוצרי דפוס מצגות שלטים וכיו"ב, הינן פריטים המזוהים עם קרן קימת לישראל, פעילויותיה או מי מיחידותיה. זיהוי המוצר/פריט יכול שיהיה בכיתוב, סמל, כתובת שיוך וכד'.
- 3.2 כנגזר מהגדרה זו, ייחשב כל מוצר או פריט פרסומי, כגון: מודעה, דבר דפוס, מצגת, שלט, או פריט אחר העשוי להיות מזוהה עם קק"ל, כמוצר פרסומי.

05.09.05	נוהל מס':	הפקות פרסומים ומוצרי תקשורת שיווקית	שם הנוהל:
27.12.2017	מתאריך:	1	גרסה:
4	עמודים	3	מתוך:
			פרק משנה:
			פרסום והפקה

- 5.8 תוכנית המוצר הסופית (דגם, דוגמה, הכנה לדפוס וכד') תובא, עפ"י הצורך, למנהל מערך ההסברה על מנת לקבל אישורו לרכוש או להפיק את המוצר.
- 5.9 במקרה הצורך, יציע מערך ההסברה שינויים במוצר או במקרים קיצוניים, יתנה ביצוע שינויים במוצר כתנאי לאישורו.
- 5.10 אישור מערך ההסברה יהווה בחזקת מתן אור ירוק לרכש/הפקת המוצר.

5.11 אומדני עלות

- 5.11.1 יחידת הפרסום תערוך אומדן תקציבי לעבודה הנדרשת.
- 5.11.2 עפ"י הצורך תפנה יחידת הפרסום למספר מעצבים, לקבלת הצעות מחיר.
- 5.11.3 כמו כן, תבחן היחידה את הדרישות הנגזרות מייצור והפקת המוצר, לרבות: הוצאות לצילום, עבודות גרפיקה, עריכה, הגהה, צילום וכד'.
- 5.11.4 על בסיס ההצעות שיתקבלו, תחשב היחידה את אומדן עלות העבודה ותעבירו לאישור המזמין.

6. רכש/הפקה

- 6.1 לאור אישור המוצר ע"י המזמין, תחליט היחידה באם תעצב בעצמה את המוצר או לפנות למעצבים חיצוניים.
- 6.2 יודגש כי חתימה של מערך ההסברה על טופס הזמנת הרכש, תהווה תנאי לאישורו.

6.3 ליווי ההפקה

- 6.3.1 יחידת הפרסום, בליווי המזמין, תלווה את שלבי ההפקה ותהא אחראית לתיאום בין בעלי המקצוע השונים המעורבים בהפקה (מעצבים, צלמים דפוס, יצרנים וכד').
- 6.3.2 היחידה תעמוד בקשר שוטף עם המזמין על מנת לאשר יחד עמו את המוצר לפני העברתו לייצור.
- 6.3.3 במהלך שלב זה תבדוק היחידה את אומדן התקציב שהכינה ועפ"י הצורך תתאם את הדרישות התקציביות עם המזמין.

6.4 התקשרויות ורכש

- 6.4.1 רכש עבודות בתחום העיצוב, עבודות דפוס, שילוט וכד', ייעשה בדומה לרכש אחר, עפ"י נוהלי הרכש של ק"ל.
- 6.4.2 הפקות הדורשות יציאה למכרז, יובאו לוועדת התקשרויות לצורך גיבוש פרטי המכרז ועריכתו.

6.5 חיוב תקציבי

- 6.5.1 פניה ליחידת הפרסום מותנית בתקצוב הפעילות מראש, באמצעות היחידה היוזמת.
- 6.5.2 פעילות יחידת הפרסום וההתקשרויות להפקת המוצרים, תתקצב ע"י היחידה היוזמת.

05.09.05	נוהל מס':	הפקות פרסומים ומוצרי תקשורת שיווקית	שם הנוהל:
27.12.2017	מתאריך: 1	גרסה: 1	קהילה וחברה
4	מתוך: 4	עמוד מס': 4	פרק משנה:
4	עמודים	פרסום והפקה	

7. אחריות

7.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על מערך ההסברה וכל מנהל/ממונה היוזם הכנת מוצר תקשורת שיווקית, כנגזר מהוראות הנוהל.

7.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מערך ההסברה.

8. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי הקרן הקימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.