



פרק:	01	ארגון
פרק משנה:	04	יעוץ משפטי
נוהל מס':		01.04.10
גרסה:	1	מתאריך: 10.1.2018
עמוד	1	מתוך 3 עמודים

קובץ נוהלי קק"ל

העסקת יועצים משפטיים חיצוניים

1. כללי

- 1.1 במסגרת פעילותה השוטפת נעזרת קק"ל בעורכי דין ויועצים משפטיים חיצוניים (להלן: יועצים משפטיים), לצורך ביצוע מגוון מטלות יעוץ וייצוג משפטי בניהול תביעות, מתן חו"ד משפטית, ייצוג קק"ל בפני רשויות משפטיות ואחרות וכיו"ב.
- 1.2 ככלל, ביצוע שירות משפטי עבור קק"ל, ייעשה על-ידי הלשכה המשפטית של קק"ל. עם זאת, אין בכך כדי למנוע היעזרות בשירותים משפטיים חיצוניים, במקרים מתאימים, תחת פיקוחו של היועץ המשפטי, כמפורט להלן.
- 1.3 בחירת עו"ד/יועץ משפטי והתקשרות עמו, תעשה כמפורט בנוהלי הרכש וההתקשרויות של קק"ל. לעניין זה ראה "[נוהל מס' 11.01.10 – נוהל התקשרויות - קרן קימת לישראל](#)".
- 1.4 הנוהל שלהלן מפרט הנחיות ייחודיות באשר לבחירת יועצים משפטיים ואופן הפעלתם.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לקבוע הנחיות באשר לאופן בחירה והתקשרות עם יועץ משפטי/עו"ד.

3. הגדרות

"שירות משפטי" - לרבות ייעוץ משפטי, ניסוח הצעות חוקים ותקנות, ניסוח חוזה, עריכת מחקר משפטי, ייצוג משפטי בערכאות.
 "יועץ משפטי חיצוני" - עורך דין או משפטן שאינו עובד קק"ל.

4. העסקת יועצים משפטיים חיצוניים

- 4.1 מדיניות היועץ המשפטי לקק"ל הינה לעשות שימוש, ככל הניתן, בעורכי הדין של הלשכה המשפטית בקק"ל. יחד עם זאת, היועץ המשפטי של קק"ל רשאי, בכפוף לקיום ההליכים הנדרשים על פי נוהלי קק"ל הנוגעים לעניין זה, ובכפוף לאמור בנוהל זה, להעביר ביצוע שירות משפטי מסוים ליועץ משפטי חיצוני, בהתאם לשיקול דעת היועץ המשפטי לקק"ל.
- 4.2 היועץ המשפטי לקק"ל יקבע איש קשר בלשכה המשפטית לכל תיק או מטלה המועברת לטיפול עורך-דין חיצוני. עורך-הדין החיצוני יעדכן את איש הקשר בכל התפתחות בטיפול, ויעביר לאישורו כל מסמך מהותי (הסכם, כתב-בי-דין, חוות-דעת וכו') לפני העברתו לגורם חיצוני כלשהו ו/או לפני חתימתו, לפי העניין.

שם הנוהל:	העסקת יועצים משפטיים חיצוניים	נוהל מס':	01.04.10
פרק:	ארגון	גרסה:	1 מתאריך: 10.1.2018
פרק משנה:	יועץ משפטי	עמוד מס':	2 מתוך: 3 עמודים

5. הכנה ותחזוקה של מאגר יועצים משפטיים חיצוניים

- 5.1 הלשכה המשפטית תכין מאגר יועצים משפטיים חיצוניים אשר מתוכם ייבחרו היועצים לעבודות משפטיות.
- 5.2 כללים לצירוף יועץ משפטי למאגר, ראה "[נוהל מס' 03.05.20 - פתיחת/חסימת ספק - למערכת הכספים](#)".
- 5.3 תחזוקת המאגר תהיה באחריות הלשכה המשפטית. התחזוקה תכלול גרועות והוספות של יועצים משפטיים, וזאת על סמך נתונים, ניסיונם לרבות ניסיון עבר מול קק"ל, התמחותם בתחומים רלוונטיים, ניגודי עניינים אפשריים והצעת שכר טרחה.
- 5.4 על היועץ המשפטי של קק"ל לוודא את הסדרת הנושא של מניעת חשש לניגוד עניינים לרבות באמצעות הגבלות על עיסוק בתום תקופת ההתקשרות, באמצעות הסדרי פיקוח על העבודה או בדרך אחרת, בהתאם לקבוע ב"[נוהל מס' 01.01.50 - איסור ניגוד עניינים](#)".
- 5.5 בנוסף לנתונים המקצועיים של היועצים, ועלות ההצעות של שכר טרחה, מרכיב נוסף בשיקול הבחירה הנו סבב הוגן בין הנמצאים במאגר היועצים המשפטיים.
- 5.6 על אף האמור בסעיף זה, במקרים יוצאים מן הכלל בהם נדרשת התקשרות דחופה עם יועץ משפטי בעל מומחיות מיוחדת, שאיננו מופיע במאגר היועצים המשפטיים החיצוניים, רשאי היועץ המשפטי לקק"ל, באישור ועדת המכרזים, לפנות ליועץ משפטי מומחה כאמור לשם התקשרות דחופה כאמור.

6. בחירת יועץ משפטי

- 6.1 בחירת היועץ המשפטי החיצוני תיעשה בהתחשב בין היתר באלה:
- 6.1.1 כישוריו וניסיונו המקצועי לביצוע העבודה המשפטית המבוקשת;
- 6.1.2 עבודות משפטיות אחרות שביצע היועץ המשפטי החיצוני עבור קק"ל והיקפן, תוך התחשבות במומחיות שרכש היועץ המשפטי החיצוני בעבודתו, שיש בה כדי לסייע לביצוע העבודה.
- 6.1.3 עלות קבלת הייעוץ מיועץ משפטי מסוים והיתרון שבייעוץ על ידו למול עלות הייעוץ ע"י יועץ משפטי אחר.
- 6.2 ישנה חשיבות לתחמת תקופת ההעסקה למינימום הנדרש עפ"י המקרה.
- 6.3 אישור ועדת המכרזים להתקשרות ולתנאיה.

7. אחריות

האחריות ליישום נהל זה חלה על היועץ המשפטי של קק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל. האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה היועץ המשפטי של קק"ל.

01.04.10	נוהל מס':	העסקת יועצים משפטיים חיצוניים	שם הנוהל:
10.1.2018	מתאריך: 1	גרסה: 1	ארגון
עמודים 3	מתוך: 3	עמוד מס': 3	יעוץ משפטי
			פרק משנה:

8. תחולה ותוקף

הנחיות נוהל זה חלות על כל עובדי קק"ל והן תקפות מעת פרסומן.