



קרן קימת לישראל
K K L - J N F
מפ"ק

אגף הנדסה ופיתוח

תאריך עדכון 28.10.19

קובץ הנחיות מקצועיות למפקחי קק"ל

הנחיה מקצועית מס' 8 - דגשים לניהול אתרי עבודה בתחום מפעלי הפיתוח

1. **חזרה עם מזמין העבודה:** לא תאושר כניסה לעבודה, אלא רק לאחר חתימה עם המזמין על חזרה עבודה, כולל כתב כמויות ומחירים מפורט ומאושר, וחתימת מורשי קק"ל.
2. **ישיבה התנעת פרויקט:** יש לקיים ישיבת התנעה לפרויקט, בהשתתפות כל גורמים מעורבים בפרויקט: מזמין הפרויקט ו/או נציגו, קבלן מבצע, מנהל פרויקט, מפקח, כל נציג נוסף שדרוש לביצוע הפרויקט.
3. **מנהל פרויקט:** מינוי אחראי על ביצוע הפרויקט, כמשמעותו בחוק התכנון והבנייה ומפורט בהנחיה מקצועית מס' 1 ובהנחיה מקצועית מס' 2.
אחראי על הביצוע הפרויקט על כל חלקיו, באורח מקצועי. נדרש לעבוד בהתאם למפרטים, לתקנים, ולהוראות המתכננים והיועצים השונים והמפקח באתר ובהעדרם, בהתאם למפרטים הסטנדרטיים המקובלים.
4. **מפקח בפרויקט:** מינוי מפקח בפרויקט, בכפוף להנחיה מס' 2. פיקוח צמוד ומתמיד על כל עבודות ההנדסה הבנאית שקק"ל מבצעת כקבלן רשום ו/או במסגרת מכרז קבלני, מתחילתו ועד סיומו של הפרויקט.
5. **תכנון מפורט:** ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות, מפרטים, הוראות והנחיות המתכננים והיועצים השונים וכן, המפקח באתר העבודה.
6. **תאום רשויות:** נדרש לקיים קשר בין קק"ל לבין הרשויות השונות, בכל הנושאים הטכניים הקשורים לביצוע הפרויקט.
נדרש לתאם ולקבל אישורים נדרשים לביצוע הפרויקט, כגון: רשות מקומית, היתר בנייה, אגודת מים מקומית, מקורות, חברה חשמל, חברת בזק, HOT, חברות תקשורת, רשות העתיקות, רט"ג, צה"ל, משטרת ישראל, נתיבי ישראל, רשות ניקוז.
7. **התאמת חומרים, ציוד:** נדרש לדאוג להתאמה של כל החומרים המשמשים לביצוע הפרויקט, לתקנים ישראליים או למפרטים שנקבעו ובהעדרם, למפרטים הסטנדרטיים המקובלים.



אגף הנדסה ופיתוח

8. **ישיבות שבועיות:** יש להקפיד על ישיבה שבועית ועדכון לוחות זמנים, מחירים, מעקב תקציבי, שינויי תכנון, וחריגים. מנהל הישיבה - עובד קק"ל, יוציא סיכום של הישיבה עם תפוצה למשתתפים ולכל הגורמים במרחב ובמפ"ק, למנהל אגף הנדסה ולמנהל מפ"ק.
9. **יומני עבודה:** יש למלא יומן עבודה, כולל כל פרטי הפרויקט ולהחתיים את המפקח/המהנדס והקבלן על היומן וכן על כל שינוי, תוספות, חריגים, מטרדים מזדמנים וכו'. ביומן העבודה יש לציין כל אירוע, כולל מזג אוויר חריג (גשמים).
10. **חשבונות, מדידות וכמויות:** יש להקפיד לבצע מעקב תקציבי רצוף ולהגיש כל חודש חשבון חלקי, על סמך מדידות וחישוב כמויות לפי מחירי החוזה.
11. **אישור חריגים:** במידה ונתקלים בחריגים או בשינוי תכנון, יש לקבל אישור בכתב מהמזמין, לאחר ניתוח מחיר מפורט ואישור חשב המזמין, כולל התחייבות חשבית בכתב על התוספת הנדרשת לביצוע. אין לבצע שום פעולה נוספת שאינה מופיעה בחוזה, ללא אישור בכתב מהמזמין ופירוט ביומן העבודה, בחתימה של כל השותפים, המתכנן והמפקח.
12. **בטיחות בבנייה ובנייה הנדסית:** כל פרויקט יבוצע בכפוף לתקנות בטיחות בבנייה ובנייה הנדסית ובהתאם להנחיות בטיחות של קק"ל, כדלקמן:
- נקיטת כל אמצעי בטיחות לפני ובמהלך הפרויקט עד לסימומו, בכפוף לכל תקנות הבטיחות והנחיות הבטיחות של קק"ל.
 - מינוי מנהל עבודה מוסמך.
 - הפעלת כלים מכניים באתר הפרויקט, בכפוף לכל תנאי ונוהלי הבטיחות.
 - הדרכת עובדים והחתמתם על טפסי הדרכה.
 - יש לדאוג למניעת פגיעות בתשתיות תת קרקעיות ו/או עיליות, שנמצאות בתחום ו/או בסמיכות לפרויקט שבביצוע ע"י קק"ל.
 - יש להבטיח יציבות של אתר העבודה וסביבתו בעת ביצוע עבודות חפירה, חציבה ועבודות עפר אחרות.
 - יש לשמור על יציבות טפסנות ו/או פיגומים ו/או מבנים זמניים אחרים.
 - יש לדאוג להפעלה בטוחה של הציוד בו משתמשים לביצוע הפרויקט (פרט לאלמנט התפעולי של הציוד, הדורש אישור של מומחה, כגון: מעליות ומנופים).
 - קיום כל דרישת בטיחות נוספת, בכפוף לדרישות מפקח.
13. **יועצים בפרויקט:** ישנם מקרים בהם נדרש להעסיק יועצים/מומחים בנושאים שונים לצורך ביצוע הפרויקט, במידה והנושאים אינם במסגרת הכשרתם של אנשי קק"ל, כגון: קונסטרוקטור, יועץ קרקע, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, יועץ חשמל, יועץ תנועה, מהנדס אזרחי, מהנדס מים, אדריכל, מודד מוסמך.