

| | | |
|-----------|----|-------------------|
| פרק: | 14 | ביטחון |
| פרק משנה: | 02 | כללי |
| נוהל מס': | | 16.01.20 |
| גרסה: | 2 | מתאריך: 14.6.2018 |
| עמוד | 1 | מתוך 6 עמודים |



קובץ נוהלי קק"ל

טיפול באירועים ביטחוניים

1. כללי

- 1.1 מקרי חירום ביטחוניים עלולים להיווצר מסיבות שונות, לרבות סיבות חיצוניות שלקק"ל אין כל שליטה עליהן.
במקרים שכאלה, על עובדי קק"ל לנקוט במירב האמצעים, על מנת לשמור על חיי האדם ורכוש, כנגזר מהמאפיינים המיוחדים כל אירוע.
- 1.2 נוהל זה בא לפרט הנחיות כיצד לנהוג במקרי חירום בעלי אופי ביטחוני והפעולות שיש לבצע בעת פינוי חירום, לשם פינוי מהיר ובמינימום נפגעים, במקרים הבאים:
- חפץ חשוד/גילוי מטען חבלה.
 - פעילות חבלנית/פיגוע מיקוח.
 - שריפה/פיצוץ.
 - הודעה שבעקבותיה יבוא פינוי המבנה.
- 1.3 בעת חירום, יש להקפיד על ההוראות שבנוהל זה ולפעול על פיהן.
מטבע הדברים, אין בהוראות אלה תחליף ליוזמה ולקור הרוח של המנהלים והעובדים כנדרש במצבים מיוחדים אלה.

2. המטרה

מטרת הנוהל הינה לפרט אופן הטיפול במקרי חירום ביטחוניים.

3. אירוע חירום - הגדרה

אירוע העלול לגרום לפגיעה פיזית באנשים או ברכוש כגון:

- גילוי מטען חבלה.
- פעילות חבלנית.
- שריפה.
- הודעה אנונימית על הנחת מטען.
- אירוע אחר העלול לגרום לפגיעה בעובדים או ברכוש.

4. מערך הטיפול באירוע חירום ביטחוני

- 4.1 מערך הטיפול באירועי חירום מורכב מהגורמים הבאים:
- 4.1.1 מאבטח/מאבטחים בפתח הכניסה של מתקני קק"ל.

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------|
| שם הנוהל: | הטיפול באירועים ביטחוניים | נוהל מס': | 16.01.20 |
| פרק: | ביטחון | גרסה: | 2 |
| פרק משנה: | כללי | מתוך: | 6 עמודים |
| | | מתאריך: | 14.6.2018 |

- 4.1.2 ממונה על הביטחון – המנב"ט הארצי, המנב"טים המרחביים, פקחי יחידת הביטחון או מי שמונה לצורך כך – נאמני ביטחון.
- 4.1.3 מנהלים: מנהלי חטיבות/מרחבים ומנהלים ברמות השונות.
- 4.1.4 גורמי חוץ ציבוריים: משטרה, מכבי אש, מוקד עירוני ומד"א.
- 4.2 מערך הטיפול באירוע חירום ביטחוני יפעל עפ"י אופי האירוע, התפתחות והבעיות להן יש לתת מענה קונקרטי בכל מצב.
- 4.3 ההנחיות שלהלן מתוות דרכי פעולה עיקריות ואינן משחררות את האחראים מלהפעיל שיקול דעת במגמה להקטין ולצמצם את הנזקים ופגיעות אפשריות ברכוש ובנפש.

5. גילוי חפץ חשוד/מטען חבלה

- 5.1 משנתגלה חפץ חשוד, ירחיק המנהל או העובד הבכיר במקום כל אדם הנמצא בקרבת החפץ וידאג להודיע מידית למשטרה, במקביל יודיע למנב"ט המרחבי.
- 5.2 המנהל/העובד במקום יתארגן לפינוי מיידי של האנשים לטווח ביטחון מהחפץ החשוד.
- 5.3 אין לגשת לטפל בחפץ החשוד, אלא להמתין לכוחות הביטחון ולקבלת הנחיותיהם לטיפול.
- 5.4 יש להקפיד שכל העובדים, יפוננו עם יתר האנשים בסביבה לטווח ביטחון, על מנת שלא יפגעו במקרה של פיצוץ אקראי.
- 5.5 סיום הטיפול והזמת חשד – ע"י חבלן משטרתי בלבד.

6. אירוע פח"ע ומעורבות מחבלים

- 6.1 עם פרוץ האירוע, ירחיק המנהל או העובד הבכיר במקום כל אדם הנמצא בקרבת החפץ וידאג להודיע מידית למשטרה, במקביל יודיע למנב"ט המרחבי.
- 6.2 המנהל/העובד במקום יתארגן לפינוי מיידי של האנשים לטווח ביטחון מהאירוע.
- 6.3 יש להקפיד שכל העובדים, יפוננו עם יתר האנשים בסביבה לטווח ביטחון, על מנת שלא יפגעו.
- 6.4 עובדי קק"ל נושאי הנשק ואמצעים להגנה עצמית, ישתמשו באמצעים לצורך הגנה על חייהם וחיי חפים מפשע בסביבת האירוע.
- 6.5 במידה ומדובר באירוע שבו תפסו המחבלים בני ערובה, יש לפעול בהתאם למפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.6 סיום הטיפול וחזרה לשגרה – ע"י כוחות מ"י בלבד.

7. פיגוע מיקוח (ניסיון לתפיסת בני ערובה או תפיסת בני ערובה)

- 7.1 יש לנתק מגע ולהתרחק מהאזור, כאשר הנסיבות מאפשרות זאת ולהזעיק את כוחות הביטחון.
- 7.2 יש לנקוט כל אמצעי סביר שיגביל את תנועת המחבלים וימנע תפיסת בני ערובה, כגון: הפעלת כלי נשק וחסימת מעברים ודלתות.
- 7.3 כאשר יש בני ערובה בידי המחבלים, יש להימנע מפתיחה באש ולהישמע להוראות המחבלים עד לנקודה שבה מתחילה פגיעה בבני הערובה.

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|
| שם הנוהל: | הטיפול באירועים ביטחוניים | נוהל מס': | 16.01.20 |
| פרק: | ביטחון | גרסה: | 2 מתאריך: 14.6.2018 |
| פרק משנה: | כללי | עמוד מס': | 3 מתוך: 6 עמודים |

7.4 יש להימנע מעמידה חשופה מול חלונות, מחשש לפגיעה מירי כוחותינו.

7.5 עם הגעת כוחות הביטחון, יש לפעול עפ"י הוראות המפקד בשטח.

8. אירוע ירי

8.1 במקרה של ירי תלול מסלול ו/או ישיר:

8.1.1 בעת שהייה במבנים יש להיכנס למקלט/לחדרי ביטחון, ובהעדרם – לחדרים פנימיים בקומת קרקע.

8.1.2 בשטח פתוח, יש להיצמד לקרקע ולתפוס מחסה מאחורי תלולית עפר, סלעים, תעלות וחפירות ולהגן על הראש באמצעות הידיים.

8.1.3 בעת נסיעה באוטובוס, יש לעצור את האוטובוס, לפתוח את דלתותיו, לשכב בתוך האוטובוס מתחת לגובה החלונות ולהגן על הראש באמצעות הידיים.

8.1.4 יש להתרחק מהר ככל האפשר מהאזור המוכה, כאשר הנסיבות מאפשרות זאת.

8.1.5 יש להישמע להנחיות קב"ט הרשות המקומית וקב"ט המחוז.

8.2 במקרה של ירי מנשק קל:

8.2.1 יש להיצמד לקרקע ולתפוס מחסה.

8.2.2 יש להשיב אש במידת האפשר.

8.2.3 יש לנתק מגע ולהתרחק מהאזור, כאשר הנסיבות מאפשרות זאת.

9. הנחיות זהירות בשדות מוקשים

9.1 במדינת ישראל יש שדות מוקשים, שהם גורם סיכון ברמה גבוהה ונמצאים באזורים הסמוכים לישובים, לשטחי חקלאות ולמסלולי טיולים, והם מסומנים על ידי גדרות ושלטים בצבע צהוב, המזהירים מסכנה של מוקשים.

9.2 בנוסף לשדות המוקשים, יש אזורים החשודים במיקוש, עקב סחף של מוקשים מאזורים ממוקשים. בשטחים אלה לא תמיד קיימת גדר, אלא קיים שילוט בלבד, והתנועה בהם מוגבלת לצירים בלבד (דוגמת נחל הערבה).

9.3 כללי התנהגות באזור החשוד במיקוש:

9.3.1 אין לחצות גדרות. במקרה של היתקלות בסימני גדר אין להיכנס לשטח.

9.3.2 אין לגעת בחפצים בלתי מזוהים או בלתי מוכרים, מחשש להיותם שרידי מוקשים.

9.3.3 במקרה של כניסה בטעות לשטח חשוד (שיש בו סימנים מחשידים כגון: גדר, שלטים צהובים, משולשים אדומים), יש לעמוד במקום ולהתקשר מיד לחדר המצב ולפעול על פי הנחיותיו.

10. הודעות אנונימיות

10.1 מסירת הודעה אנונימית על הטמנת מטען חבלה, עלולה להוות שיטת פיגוע הגורמת למתח, בהלה, הטרדת כוחות הביטחון ושיבוש מהלך החיים התקין.

10.2 למרות שמרביתן המכרעת של ההודעות הן הודעות שווא, ההתייחסות לכל הודעה כזאת היא כאל הודעת אמת עד אשר יוכח אחרת.

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------|
| שם הנוהל: | הטיפול באירועים ביטחוניים | נוהל מס': | 16.01.20 |
| פרק: | ביטחון | גרסה: | 2 |
| פרק משנה: | כללי | עמוד מס': | 4 |
| | | מתוך: | 6 עמודים |
| | | מתאריך: | 14.6.2018 |

- 10.3 חשיבות רבה יש להכשרה ואימון סגל העובדים לרבות טלפניות ומזכירות העתידות לקבל הודעות איום בטלפון.
- 10.4 עם קבלת ההודעה, יש לשמור על קור רוח ככל האפשר. יש להודיע מיד למנהל הבכיר במקום ולמשטרה. במקביל, יש לתחקר את מוסר ההודעה אודות זהותו והמידע שיש בידו.
- 10.5 בהגיע כוחות הביטחון, יש להישמע להוראותיהם ולסייע בכל הנדרש.

11. שריפה/פיצוץ (בשעות הפעילות הרגילות)

- 11.1 דיווח על פרוץ דליקה, יגיע לרוב לשומר/מאבטח בכניסה באמצעות מערכת גילוי האש, באמצעות מערכת התקשורת הפנימית או בדיווח בע"פ.
- 11.2 מקבל הדיווח יסווג את הבעיה ויפעיל עפ"י העניין, את צוותי החירום המקומיים הכולל:
- עובדי קק"ל.
 - מנהלים ברמות שונות.
 - מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.
 - מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה.
- 11.3 במקביל, יפעל המאבטח לבדוק את מהות הבעיה ויתקשר עפ"י הצורך למשטרה, מכבי אש, מד"א וכו'.
- 11.4 עובדים הנמצאים בסמוך למקום האירוע יפעילו אמצעי כיבוי וחילוץ עפ"י הצורך - ובאם אין בכך סיכון לחייהם.
- 11.5 במקרים שניתנה הוראה ע"י גורמי הביטחון (פיקוד העורף, משטרה) על מצב חירום, תפיץ חטיבת משאבי אנוש ומינהל הוראות פרטניות בהתייחס למצב שהוכרז.

12. שריפה/פיצוץ (מחוץ לשעות הפעילות)

- 12.1 בכל מקרה של שריפה/פיצוץ מחוץ לשעות הפעילות, יש להזעיק מיד את מכבי האש והמשטרה.
- 12.2 במקביל, יש להעביר הודעות מיידיות למנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל, למנהל אגף רכש ולוגיסטיקה, למנב"ט ומנהלי היחידות בהן פרצה הדליקה/הפיצוץ.

13. פינוי מבנה/מתקן

- 13.1 החלטה על פינוי מבנה/מתקן תינתן ע"י המשטרה, מכבי האש, מנהל בכיר (מנהל חטיבה/מנהל אגף/מנהל מחלקה), או גורם אחר בהיעדרם ובהתאם לנסיבות.
- 13.2 פעולת הפינוי תרוכז ע"י המנהל הבכיר במקום האירוע.
- 13.3 הפינוי ייעשה תוך התחשבות בציבור הנוכח במבנה, לרבות אנשים שאינם מסוגלים לפנות עצמם במהירות. לאלה יש לתת סיוע צמוד.
- 13.4 לצורך הפינוי, יש לפתוח את כל פתחי החירום במבנה.
- 13.5 יש להודיע לכל האנשים על הצורך בפינוי המבנה. את ההודעה יש להעביר באופן שקט ורגוע, על מנת למנוע בהלה ובריחה המונית.

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------|
| שם הנוהל: | הטיפול באירועים ביטחוניים | נוהל מס': | 16.01.20 |
| פרק: | ביטחון | גרסה: | 2 |
| פרק משנה: | כללי | עמוד מס': | 5 |
| | | מתוך: | 6 עמודים |
| | | מתאריך: | 14.6.2018 |

- 13.6 המנהל הבכיר במקום ימנה אחראי לכל קומה, אשר יוודא פינוי הקומה וידווח לו על כך.
- 13.7 במקרה שיש צורך לחלץ לכודים, יבוצע חילוץ ע"י עובדים שאומנו לצורך כך (מאבטחים, עובדי המשק וכו'), תוך שימוש באמצעי המגן והחילוץ הייעודיים.
- 13.8 בתום הפינוי, יש לערוך סריקה על מנת לוודא שלא נמצאים אנשים בבניין.

14. חבירה עם כוחות חיצוניים

- 14.1 עם הגעתם של כוחות הביטחון, יעביר המנהל האחראי במקום את הפיקוד ואת כל המידע הנוגע לאירוע למפקד כוחות הביטחון.
- 14.2 כאשר מדובר בשריפה, יש להדגיש את רגישות הציוד לרבות חדרי מחשב ותקשורת, ולבקש להימנע מהתזת מים באזורים אלה ע"פ החלטת לוחמי האש.
- 14.3 במקרים בהם התפתח האירוע לממדים חמורים במיוחד, יש לשקול הפעלת אמצעים ונקיטת פעולות כגון:
- הפסקת הספקת החשמל הכללית למבנה.
 - הפסקת פעולת גנראטורים.
 - הפסקת מערכות U.P.S.
 - נקיטת פעולות אחרות עפ"י החלטת גורמי הביטחון והסיוע המקצועיים (מכבי אש, חברת חשמל, מד"א וכיו"ב).

15. תכנון, הדרכה ותרגול

- 15.1 הטיפול באירוע חירום יתנהל על פי תכנון מוקדם של המנב"ט. תרגולי פינוי והדרכת עובדים לפעולות שיש לנקוט בעת פינוי, יבוצעו אחת לשנה.
- 15.2 המנב"ט ימנה עובדים מקרב העובדים הקבועים, שימונו על תחומי סיוע בעת טיפול באירועי חירום.
- 15.3 המנב"ט יערוך לעובדים אלו סיור בצירי הפינוי תוך מתן דגש על יציאות חירום, מעברי חירום, אמצעי כיבוי אש, ארונות חשמל, נקודות תורפה ומכשולים אפשריים.

16. בקרה ודיווח

- 16.1 כל אירוע חירום לרבות מהלכי התפתחותו יתועדו ביומן האירועים ע"י מנהל האירוע או המאבטח האחראי בפתח המבנה.
- 16.2 יומן האירועים יימסר בתום האירוע לידי המנב"ט/מנהל המרחב/חטיבה.

17. אחריות

- 17.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על והגורמים המטפלים הפעלת מערכות הביטחון בקק"ל, וכל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.
- 17.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי קרן קימת לישראל, יהיה מנב"ט קק"ל, באישור מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------|
| שם הנוהל: | הטיפול באירועים ביטחוניים | נוהל מס': | 16.01.20 |
| פרק: | ביטחון | גרסה: | 2 |
| פרק משנה: | כללי | מתאריך: | 14.6.2018 |
| | | מתוך: | 6 עמודים |
| | | עמוד מס': | 6 |

18. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי קרן קימת לישראל והוא תקף מעת פרסומו.