



יחידת הבטיחות

תאריך עדכון – 2.9.2021

הוראת עבודה מס' בטי 05 (להלן: "ההוראה") תיק שטח יער

1. כללי

- 1.1 במסגרת היערכות הקרן הקימת לטיפול באתרי קולטי קהל ביערות שבאחריותה, יוכן לכל יער "תיק שטח" אשר יהווה מקור לנתונים, תיאור היער, מצאי תשתיות ושילוט למבקרים.
- 1.2 תיק השטח יהווה אוגדן בטיחותי, המרכז את הנתונים הנדרשים לטיפול במתקנים ושטחים שבהם מבקר קהל רב. חשיבותו של "תיק השטח" הינה רבה ביותר, שכן באמצעותו ניתן להכין ולהתכונן לתרחישים מסוגים שונים, להיערך להם מראש ולאפשר מידע זמין לכוחות ביטחון והצלה בעת אירוע.
- 1.3 על מנת למסד את נושא בטיחות המבקרים במקרקעי הייעור, גיבשה קק"ל "תורת בטיחות למבקרים במקרקעי הייעור", אשר מתעדכנת מעת לעת, עפ"י הניסיון והלקחים המצטברים. הנוהל שלהלן, מפרט הנחיות להכנתו של תיק שטח ליער, המתבססות על תורת בטיחות המבקרים במקרקעי הייעור.

2. המטרה

מטרת ההוראה לקבוע הנחיות להכנת "תיקי שטח" ליערות קק"ל ולעדכון.

3. תוכן

4. הגדרות

"תיק שטח" - מסמך מאוגד (תיק) המכיל נתונים אודות היער.

הגדרות נוספות – ראה "נוהל מס' 15.11.02 – בטיחות מבקרים ביערות קק"ל - עקרונות ודרכי פעולה".

5. הכנת "תיק שטח" ליער

- 5.1 תיק שטח הינו תיק הכולל את פירוט תשתיות המבקרים, תכנית הבטיחות ותחזוקתה לכל יער, ויערך עבור כל יער באזור.
- 5.2 את תכולת תיק השטח - יש לעדכן באופן שוטף בהתאם לשינויים בשטח ו/או לשינויים בדין או בנהלי קק"ל.
- 5.3 מתווה להכנת תיק שטח ליער – ראה נספח א'.
- 5.4 מתווה לתיק הבטיחות – ראה נספח ב'.



יחידת הבטיחות

- 5.5 **אחריות להכנת תיק השטח ליער ואישורו**
- 5.5.1 תיק השטח יוכן באחריות מנהל האזור.
- 5.5.2 תיאור היער, מצאי תשתיות ושילוט למבקרים – ריכוז הנתונים והמידע והכנסתם לתיק - באחריות מח' התכנון המרחבית/ או מדור מידע יערני (כפי שיקבע במרחב).
- 5.5.3 תכנית הבטיחות ליער, תוכן ותאושר בצוות בראשותו של מנהל האזור. הצוות יכלול את מנהל האזור, היערן האזורי, רכז קהילה ויער, רכז תחזוקה מרחבי, סגן מנהל המרחב וממונה בטיחות מבקרים ארצי.

- 5.6 **אישור תיק השטח**
- לאחר הכנתו ואישורו של תיק השטח בצוות הנ"ל, הוא יאושר סופית בחתימה לביצוע על ידי:
- מנהל המרחב.
 - ממונה בטיחות מבקרים ארצי.

- 5.7 **עדכון תיק השטח**
- 5.7.1 עדכון תיק השטח יעשה באופן שוטף עפ"י השינויים במאפיינים והנתונים הכלולים בו.
- 5.7.2 התיק ייבדק ע"י מנהל האזור אחת לשנה.

6. **בקרה**
- מנהל המרחב יבקר אחת לשנה את עדכנותם של תיקי היערות במרחב. במסגרת הבקרה, יש לבדוק באם הליך הכנת התיק ואישורו נעשו עפ"י ההנחיות.

7. **אחריות**
- האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל בטיחות מבקרים, מנהל המרחב הנוגע, מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל.
- האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

- תחולה ותוקף**
- הנחיות נוהל זה חלות על כל עובדי קק"ל וקבלנים הפועלים מטעמה והן תקפות מעת פרסומן.

פרק "הגדרות" ו"נספחים" יוספו ככל שנדרש ובאופן פרטני.