



## יחידת הבטיחות

תאריך עדכון – 2.9.2021

### הוראת עבודה מס' בטי 04 (להלן: "ההוראה") עזרה ראשונה – ציוד ובעלי תפקידים

#### 1. כללי

- 1.1 הוראה זו קובעת את בעלי תפקידים וציוד עזרה ראשונה המיועד לתת מענה לעובדי המפעל במקרה תאונה או מסיבה רפואית אחרת.
- 1.2 במקרה של תאונה עם נפגעים או במצב בו נדרש אדם לעזרה רפואית ראשונה, על "מגיש מאומן" במקום העבודה להגיש לנפגע עזרה ראשונה בכפוף ליכולתו המקצועית ולציוד העומד לרשותו. במקרה צורך ובכפוף לחוות דעתו, יקבע "המגיש המאומן" אם יש צורך לפינוי הנפגע לקבלת טיפול רפואי מתקדם.
- 1.3 אין הוראות אלה באות במקום הוראות החוק או כל דין, אלא כדי לתת דגשים למתן עזרה ראשונה לעובדי המפעל במקרה הצורך.
- בכל מקום שישנה סתירה בין הוראות אלה להוראות הדין, יגברו הוראות הדין על הוראות אלה.

#### 2. המטרה

מטרת ההוראה הינה לפרט את התכולה והאחסון של ציוד עזרה ראשונה, אחראים על הציוד והרשאים לבצע פעולת "עזרה ראשונה" לנפגע. הוראה זו נכתבה בכפוף ועל מנת ליישם את תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), תשמ"ח-1988 (להלן: **התקנות**).

#### 3. הגדרות

- 3.1 **"עזרה ראשונה"** - טיפול רפואי ראשוני, אשר יינתן במקום העבודה באמצעות ציוד עזרה ראשונה על ידי "עובד מאומן".
- 3.2 **"ארגז עזרה ראשונה"** – כל אחד מאלה: מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה וערכה ניידת.
- 3.3 **"עובד מאומן"** - עובד מגיש עזרה ראשונה שהוכשר ע"י גורם מוסמך ושמונה על ידי המעסיק להגיש עזרה ראשונה במקום העבודה. "עובד מאומן" במרכזי עבודה בהם קיים דפיברילטור, יוכשר להגשת עזרה ראשונה גם באמצעות דפיברילטור.
- 3.4 **"ערכת החיאה"** – ערכה המכילה מסכת כיס ונתיב אוויר.
- 3.5 **"תיק עזרה ראשונה"** – ערכה להגשת עזרה ראשונה על ידי מגיש מאומן המכילה את הפרטים המצוינים בחלק ב' בספח א' לנוהל.
- 3.6 **"ממונה על הציוד"** – אדם שמונה על ידי המעסיק כאחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה הנקובים בתוספת במקום עבודה בהתאם לתקנות



### **יחידת הבטיחות**

- אלה; בכפוף לנוהל זה, יהיה "הממונה על הצידוד" אחראי על פרטי עזרה ראשונה המופיעים בנספח א'.
- 3.7 "ערכת חילוץ ומילוט" – ציוד שתכליתו מתן הגנה סבירה לאדם מפני אש, מסוג שאישר מפקח כבאות ראשי במשרד הפנים.
- 3.8 "ערכה ניידת" – ערכה לעזרה ראשונה מיועדת לצוותים ניידים ולכל העובד במקום פתוח, המכילה את הפריטים המצוינים בחלק ג' בנספח א' לנוהל.
- 3.9 "דפיברילטור" – מכשיר אלקטרוני המחזיר קצב לב לפעולה סדירה על ידי מתן שוק חשמלי ללב, באמצעות שתי אלקטרודות שמצמידים לגוף החולה בסמיכות ללב.
- 3.10 "מקום עבודה" – מקום שהותו של עובד עקב עבודתו.

### **"ארגז עזרה ראשונה" ועזרים**

בכפוף לתקנות "עזרה ראשונה במקומות עבודה", על "המחזיק במקום העבודה" (מעביד) להחזיק במקום העבודה "ארגז עזרה ראשונה" שיהיה אחד מאלה: מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה וערכה ניידת שתכולתם תהיה בהתאם למספר העובדים כמצוין בנספח א'.

בכל מקום עבודה תימצא "ערכת החיאה" בהישג ידם של מרב העובדים, אחת לכל קבוצה של עד 25 עובדים.

בכל מקום עבודה שבו מועסקים 50 עובדים או יותר תימצא ערכת חילוץ ומילוט בהישג ידם של רוב העובדים, ולפחות אחת לכל קבוצה של 50 עובדים או חלק מהם.

מקום עבודה שמועסקים בו פחות מ-50 עובדים תימצא ערכת חילוץ ומילוט אחת לפחות, אם הסיכון בצידוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.

מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה, ערכה ניידת וערכת החיאה יסומנו באופן בולט במגן דוד אדום ובציון מטרתם.

יש להציב את ארגז עזרה ראשונה במקום נגיש מוצל וקריר, מרוחק מנוזלים וחומרים דליקים.

בכפוף לחוק הדפיברילטורים, בכל מקום עבודה בו מועסקים למעלה מ-500 עובדים או יותר תימצא ערכת דפיברילטור. על אף האמור, יש להציב בק"ל ערכת דפיברילטור בכל מרכז עבודה בו עובדים דרך קבע 50 עובדים ויותר.

### **ציוד עזרה ראשונה**

מנהל אתר עבודה קבוע ימנה מקרב עובדי הקבע באתר "ממונה על הצידוד" שמתפקידו לוודא:

שפריטי עזרה ראשונה הנקובים בטור ב' בנספח א' יימצאו "בארגז עזרה ראשונה" בכמויות הדרושות לפי סוג האתר / קבוצה / רכב.

שבכול "ארגז עזרה ראשונה" תימצא "ערכת החיאה" (שמסכת כיס ונתיב אויר).

בכלי רכב/טרקטורים וכדומה, יש לאחסן את "ארגז עזרה ראשונה" במקום מוצל, רצוי לעטוף את הארגז בשקית ניילון.

לפני השימוש בפריטי עזרה ראשונה יש לקרוא ולנהוג על פי הוראות השימוש המצורפות לאריזות, משחות ונוזלים.

לאחר השימוש יש להקפיד לסגור היטב בקבוקים, שפורפרות, אריזות ולהחזירם לארגז עזרה ראשונה, אין להחזיר אריזות ריקות.



קרן קימת לישראל  
K K L - J N F

## יחידת הבטיחות

אין להחזיר לארגז עזרה ראשונה או להשתמש בפריטים באריזות סטריליות פתוחות. הממונה על הציוד בכל מרחב/מרכז העבודה בקק"ל יבדוק אחת לשלושה חודשים לפחות את תכולת התיק ואת תאריכי פג תוקף על: משחות, כדורים ונוזלים, אין להשתמש בפריטים שפג תוקפם.

יש להחליף מיד פריט שפג תוקפו, להשלים פריטים חסרים ולהקפיד כי מועד "פג תוקף" של הפריט החדש אינו קרוב.

יש להזמין מהמחסן אך ורק פריטים חסרים.

יש לשמור בתוך "ארגז עזרה ראשונה", העתק רשימת תכולה והעתק הנחיות בסיסיות להגשת עזרה ראשונה.

בסיום הבדיקה יש לציין על ארגז עזרה ראשונה, את תאריך הבדיקה ושם הבודק.

יש למסור לכלל העובדים את שמו של הממונה על הציוד בכל מרחב/מרכז העבודה בקק"ל ומקומו של ארגז עזרה ראשונה.

יש להציב בכל מרחב ארגז לתרופות שפג תוקפו ולסלקו למסלקה ייעודית בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

תחולת פרטי ציוד עזרה ראשונה נקבעו בכפוף לתקנות עזרה ראשונה במקומות עבודה והתאמתו לצרכים של קבוצות העבודה בקק"ל.

### הכשרת בעלי תפקידים והדרכה בעזרה ראשונה

בקרב עובדי החברה יוכשרו עובדים להגשת עזרה ראשונה, ("מגיש מאומן") לרבות פעולות החייאה ו"ממונים על הציוד". מנהל הבטיחות יוודא ביצוע הדרכות וריענונם על ידי גורם מוסמך (איחוד והצלה ו/או מד"א).

שמות העובדים המאומנים ומספרי הטלפון שלהם, יהיו ידועים למנהלי העבודה ומנהל הפרויקטים, בהם הם משתתפים.

### הכשרת "עובד מאומן"

בכל מקום עבודה, קבוצת עבודה או מתקן קק"ל, יוכשרו ע"י גורם מוסמך שני עובדים לפחות לשמש כ"עובד מאומן" לעניין מתן עזרה ראשונה. בכול מקום עבודה קבוע בקק"ל המצויים בו יותר מחמישים איש, "העובד המאומן" יוכשר גם להפעלה ושימוש בדפיברילטור.

### הכשרת "ממונה על הציוד"

בכל מקום עבודה, (מתקן קבע), יוכשרו ע"י גורם מוסמך שני עובדים לפחות לשמש כ"ממונים על הציוד" לעניין ציוד עזרה ראשונה.

### הגשת עזרה ראשונה

בכל מקרה בו מתרחשת תאונה או אירוע רפואי לעובד ו/או אדם אחר, יש להזעיק מיד "עובד מאומן" (כהגדרתו בסעיף 3.3 לעיל), למתן עזרה ראשונה לנפגע. הנחיות למתן עזרה ראשונה מפורטות באתר קק"ל (פורטל קק"ל הפנימי) / יחידות קק"ל / יחידת הבטיחות / [הנחיות בטיחות ובריאות 47](#).

יודגש כי חל איסור על מי שאינו עובד מאומן להשתמש בפריטים שבתיק עזרה ראשונה למעט חיסוי, חבישה ועצירת דימום.



### **יחידת הבטיחות**

במידה וחומרת הפציעה או מצב רפואי של הנפגע מצריך פינוי למתקן רפואי, יש להזמין ניידת מד"א [מספר טלפון – 101].

### **הזמנת ניידת טיפול נמרץ (נט"ן)**

במקרים בהם לקה אדם באירוע לב, אובדן הכרה או אירוע אחר שלדעת הסובבים המהווה מקרה חירום רפואי, תוזמן ניידת טיפול נמרץ לטיפול בנפגע ובפינויו. הזמנת נט"ן ממד"א תעשה ע"י מי שעל פי שיקול דעתו מצבו של הנפגע דורש טיפול חירום.

### **דיווח**

בכל מקרה של תאונה, יש לדווח על האירוע עפ"י נוהלי הדיווח - ראה "נוהל מס' 01.03.10 – דוח אירועים חריגים".

### **4. אחריות**

האחריות ליישום הוראה זו חלה על כל ממונה ביחס לעובדים הכפופים לו, מנהל הבטיחות, וכל בעל תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן ההוראה.

האחראי לעדכון ההוראה מעת לעת ועל פי הצורך ובדיקת התאמתה לצרכי קרן קימת לישראל יהיה מנהל בטיחות ארצי.

### **5. נספחים**

נספח א' – פריטי ציוד עזרה ראשונה בכפוף לתקנה לעזרה ראשונה במקומות עבודה ובהתאמה לצרכי הפעילות בקק"ל.

