



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

תאריך עדכון – 18.8.2021

הוראת עבודה מס' לוג 05 (להלן: "ההוראה") הרשאה לביצוע עבודות במתקני קק"ל

1. כללי

- 1.1 במסגרת תחזוקתם השוטפת של מבנים ומתקנים בשימוש קק"ל, מתבצעות מעת לעת עבודות תחזוקה, שיפוץ ובינוי.
 - 1.2 העבודות בתחומי המבנים והמתקנים מחייבות משנה זהירות בכל הנוגע לבטיחות העבודה, השפעת העבודות על המהלך התקין של העבודה השוטפת, שמירת הרכוש ובטיחותם האישית של השוהים במבנים ובמתקנים.
 - 1.3 ההוראה מנחה את הגורמים המעסיקים קבלנים ו/או מי שמועסק על ידם בדבר הצורך במתן הרשאת עבודה, כללי התנהגות במתקני קק"ל, כללי בטיחות, שעות עבודה, הגבלות תנועה וכיו"ב.
 - 1.4 הוראה זו הינה הוראה כללית למתן הרשאה עבודה.
יודגש כי, אין בהוראה זו כדי לבוא או לסתור הוראות כל דין, אלא כדי להוסיף עליהן ולפרט את אופן יישומן.
- בכל מקרה של אי התאמה בין הוראה זו להוראות הדין, ייקבעו הוראות הדין.

2. המטרה

מטרת ההוראה לפרט הנחיות למתן הרשאת עבודה לקבלנים המבצעים עבודות במתקנים ובמבנים של קק"ל או שבשימוש הקק"ל.

3. הגדרות

"**הרשאת עבודה**" – תהליך בדיקה המתבצע לקבלן המבצע עבודות במתקן קק"ל או בשימוש הקק"ל ע"י מזמין העבודה / מנהל ארגון ותחזוקה / מנהלן או מי מטעמו ואשר כולל, בין היתר, בדיקת כול האישורים / היתרים / הסמכות הנדרשות על פי החוק ותנאי החוזה.

"**מנהל הבטיחות**" - מנהל בטיחות של קק"ל או יועץ בטיחות המוסמך עפ"י החוק להנחות, ליעץ או להורות לבצע או לנקוט באמצעי בטיחות הנדרשים לביצוע העבודות.

עבודות ומקומות בהם נדרש היתר עבודה

- 3.1 דוגמאות לסוגי עבודות הדורשות היתר עבודה על פי חוק



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

- 3.1.1 עבודה באש גלויה, כגון: חיתוך, הלחמה, ריתוך וכיו"ב, או עבודה העלולה לגרם לניצוץ או הדלקת אש.
- 3.1.2 עבודות בהם עלול אדם ליפול מגובה של שני מטר ויותר בכפוף לתקנה לעבודה בגובה
- 3.1.3 מתקנים ומכונות לעבודה בגובה
- 3.1.4 הרכבת קונסטרוקציות, פיגומים וכיו"ב.
- 3.1.5 עבודות חשמל
- 3.1.6 עבודה בחלל מוקף (חלל מוקף) – מקום סגור מכל צדיו ושיש בו פתח אחד לכניסה/יציאה: מכלים, חדרים אטומים, אזור סגור ללא כניסת אוויר/חמצן חופשי לנשימה וכיו"ב).
- 3.1.7 עבודות חשמל מכל סוג, לרבות עבודות בלוחות חשמל.
- 3.1.8 עבודות בינוי: פירוק, הריסה, בניה וכד'.
- 3.1.9 טיפול פינוי וסילוק חומרים מסוכנים
- 3.2 מקומות בהם נדרשת הרשאה עבודה**
- כל שטח השייך או בשימוש קק"ל או באחריותו, לרבות מחסנים, אזורי שירות, משרדים, חניונים, מתקני עזר וכיו"ב.
- הנחיות כלליות לביצוע עבודות**
- 3.3 עבודות בינוי ותחזוקה יבוצעו אך ורק ע"י עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי תעודות והסמכות מתאימות כמתחייב ממקצועם ומהחוק. ביצוע העבודה יהיה בהתאם לכללי העבודה והבטיחות המתייחסים לאותו סוג עבודה.
- 3.4 עבודות אחזקה ע"י גורם חיצוני**
- 3.4.1 העבודה לגורם חיצוני תימסר לפי הכללים המפורטים בהוראות קק"ל הנוגעות לרכש והתקשרויות.
- 3.4.2 בעבודות בהם נדרש חוזה התקשרות על פי נהלי קק"ל, (למעט אגף חינוך) אגף רכש ולוגיסטיקה, יהיה אחראי על עריכת החומר לקראת ההתקשרות, כולל מפרט טכני, על עריכת חוזה, על פיקוח ביצוע העבודות, קבלת העבודות, מדידות לקראת התשלום והתשלומים עבור העבודות.
- 3.5 מפרט טכני**
- 3.5.1 עבודות אחזקה מורכבות הכוללות מפרט טכני, יאושרו על ידי מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה / מנהל מחלקת בינוי ואחזקה.
- 3.5.2 המפרט הטכני יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה שבין קק"ל לגורם המבצע.
- 3.5.3 מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה / מנהל מחלקת בינוי ואחזקה יהיו אחראים על הכנת מפרטי העבודה לסוגי השיפוצים השונים, הן במישרין והן באמצעות יועצים חיצוניים.



קרן קיימת לישראל
K K L - J N F

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

הרשאה עבודה

- 3.6 גורם בר סמכא בק"ל המבצע באמצעות מיקור חוץ עבודות מהסוגים שנמנו בס' 3 לעיל, נדרש לבדוק ולתת הרשאה לביצוע העבודה
- 3.7 על גבי הרשאה העבודה, תופיע חתימתו של האחראי (מטעם הקבלן המבצע) על תהליך ההרשאה כראיה שקרא, הבין והעביר למבצע העבודה את כל הוראות הבטיחות.

עבודת קבלנים - תיאום מוקדם

- 3.8 במידת הצורך, ועל פי שיקול דעת נותן ההרשאה, תתואם עבודת קבלנים עם מנהל הבטיחות הבקיא בתחום העבודה המתוכננת, לקבלת הנחיות מקצועיות ייחודיות לעבודה.
- 3.9 במידת הצורך יתדרך מנהל הבטיחות, את הקבלן בהקשר לדרישות הבטיחות הנדרשות לביצוע העבודה.
- 3.10 במהלך הצגת הדברים, יש לעמוד על הנושאים הבאים: -
- 3.10.1 הנחיות בטיחות מיוחדות לרכוש, ולעובדים.
 - 3.10.2 בידוד אזור העבודה של הקבלן.
 - 3.10.3 שעות עבודה ומועדים לביצוע פעולות הקבלן.
 - 3.10.4 אמצעי בטיחות מיוחדים כגון: אמצעי מיגון, כיבוי אש וכיו"ב.
 - 3.10.5 הנחיות בטיחות מיוחדות לעבודות בחשמל, ריתוך וכד'.
 - 3.10.6 נהלי בטיחות רלוונטיים של קק"ל.
 - 3.10.7 סיכונים ומפגעים בתחום אזור העבודה
 - 3.10.8 היתרים נדרשים על פי חוק לביצוע העבודה
- 3.11 לפני התדרוך יבדוק נותן ההרשאה את הנדרש בכפוף לטופס הרשאת העבודה
- 3.12 על הגורם המתדרך / נותן ההרשאה להדגיש למבצע העבודה, את ההוראות הבאות: -
- 3.12.1 יש לקיים ולהישמע להוראות נציגי קק"ל.
 - 3.12.2 יש להישמע לאנשי הביטחון.
 - 3.12.3 אין לבצע שינויים בהוראות ללא אישור של ממונה הבטיחות.
 - 3.12.4 אין לבצע שינויים במערכות הבניין ללא קבלת אישור מראש של גורם מקצועי מוסמך ומנהל אגף רכש ולוגיסטיקה.
 - 3.12.5 הקבלן יישא באחריות על כל נזק אשר ייגרם ע"י עובדיו, קבלני המשנה שלו או מי מטעמו במעליות, חדרי השירותים, במערכות הבניין או כל ציוד השייך לאתר.
- 3.13 בגמר הבדיקה והתדרוך ובמידה והקבלן ועובדיו ענו / מלאו אחר כל דרישות החוזה / חוק, ימציא המורשה (בהתאם לסעיף 3.1) הרשאה עבודה לקבלן המבצע(ראה נספח א').
- 3.14 הקבלן יוכל להתחיל בעבודתו רק לאחר קבלת הרשאה העבודה ולאחר שיחתום על תצהיר כמפורט בנספח ב'.



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

- 3.15 הדרכת בטיחות**
- 3.15.1 עובדי הקבלן יקבלו הדרכה בנושא בטיחות מהמעביד בנוגע לסיכונים אפשריים בתהליכי ובמקום העבודה
- 3.15.2 עובדי הקבלן יישמרו על כל כללי הבטיחות הנדרשים על מנת למנוע פגיעת עובדים, או מי שנמצא באזור עבודתם.
- 3.16 הפעלת הקבלן**
- 3.16.1 הפעלת הקבלן הינה באחריותו הבלעדית של מזמין העבודה.
- 3.16.2 מסמכותו מזמין העבודה ו/או מנהל הבטיחות להפסיק את עבודת הקבלן מתבצעת בניגוד לחוק ו/או אם לדעתו יש בה משום סיכון או שהיא נוגדת להנחיות ולסיכומים שנקבעו מראש בהקשר לעניין.
- 3.16.3 בכל מקרה של חריגות או תקלות המתלוות לעבודת הקבלן או מי מעובדיו, יש להפסיק את עבודת הקבלן ולדווח מידית למזמין העבודה על מנת לאפשר התערבותם המהירה של הנוגעים בדבר.
- 3.17 כללי התנהגות**
- 3.17.1 עובדי הקבלן ייצאו, אך ורק, במקומות העבודה שהוגדרו להם
- 3.17.2 מזמין העבודה יקבע שטח לריכוז הציוד והחומרים. מקום כפי שייקבע, ישמש את הקבלן לאחסון הציוד, כלי עבודה, החומרים והפסולת שיידרשו במסגרת ביצוע העבודה.
- 3.17.3 יש להקפיד שהציוד והחומרים לא יהוו מכשול ולא יאפשרו שימוש לא מבוקר.
- 3.17.4 על הקבלן חלה האחריות לשמור על הסדר והניקיון במקום המיועד לו, כמו גם במקום העבודה.
- 3.18 ביטוח**
- 3.18.1 תנאי לקבלת הרשאת עבודה, יהיה קיומה של פוליסת ביטוח התואמת לסוג העבודה/פעילות המתוכננת לביצוע.
- 3.18.2 על מבצע העבודה להציג פוליסת ביטוח בתוקף, הכוללת בין הרשאה:
- א. פוליסת עבודות קבלניות – עבודה בהקמה אשר יכסה את הרכוש במקום עצמו עפ"י עלויות כינונו.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג'.
- ג. ביטוח חבות מעבידים.
- ד. ציוד השייך לקבלן אינו מהווה חלק מהפרויקט.
- ה. נזק לרכוש ק"ל.
- 3.18.3 הסכומים בסעיפים דלעיל, ייקבעו בתיאום עם המחלקה המשפטית ויועץ הביטוח של ק"ל.



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

4. אחריות

- 4.1 האחריות לביצוע ההוראה ויישומה, חלה על מזמין העבודה, ו/או מנהל מחלקת ארגון ותחזוקה במרחב ו/או אחראי המשק ביחידות ו/או מנהל מחלקת בינוי ואחזקה ו/או מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה.
- 4.2 האחראי לעדכון ההוראה ובדיקת התאמתה לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה

5. נספחים

- נספח א' - טופס הרשאה עבודה.
נספח ב' - הצהרת הקבלן



קרן קיימת לישראל
K K L - J N F

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

נספח א'

הרשאת עבודה

חווה מספר: _____ מהות / סוג העבודה: _____
 אתר: _____ תאריך: _____ קבלן זוכה: _____
 קבלן משנה: _____

מקבל ההרשאה	(נא לסמן)	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה
	ב"כ קבלן ראשי					
	ב"כ קבלן משנה					
נותן ההרשאה						

פעולה / בדיקה	נדרש	בוצע א	הערות	חתימת הקבלן / מנהל עבודה
נציג / בא כוח קבלן ראשי באתר העבודה				
נציג / בא כוח קבלן משנה באתר העבודה				
היתר להעסקת קבלן מישנה				
סקר סיכונים לקבלן / קבלן משנה הדרכת בטיחות לעובדי קבלן / קבלן משנה				
ציוד מגן אישי				
היתר לעבודה בגובה				
היתרים רישיונות למתקנים לעבודה בגובה				
רישיון רכב/טרקטור/ צמ"ה				
ביטוח רכב/טרקטור/ צמ"ה				
התר / תסקיר לכנת				
התר / תסקיר לאביזרי הרמה				
תחום אזור העבודה				
היתר עבודה בישראל לעובדי שטחים				
גיל מינימאלי לעבודה				
מינוי מנהל עבודה				
שילוט / סימון				
גידור				
תיק עזרה ראשונה				
היתר / בדיקת תשתיות				
היתר עבודה באזור חשוד במיקוש חנ"מ				

סעיפים חסרים / הערות: _____

בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: _____ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: _____ ועד תאריך / מצב: _____

נותן ההרשאה - חתימה: _____ קבלן / מנהל עבודה - חתימה

אין לעבוד מעבר לתאריך סיום הרשאת העבודה .



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

נספח ב'

לכבוד
מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה
קרן קימת לישראל

הנדון: כתב התחייבות לביצוע עבודות

1. הגדרות-

- "הקבלן"- יחיד או תאגיד, לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחו ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"המזמין"- קרן קימת לישראל.
"הזמנה"- הזמנה לביצוע עבודות לרבות המפורט בהצעת המחיר.
"העבודות"- העבודות כמפורט בהזמנה.

2. התחייבויות הקבלן-

- א. הקבלן מצהיר כי הננו בעל הסמכה, ידע, מומחיות וניסיון הנדרשים לביצוע עבודות כמפורט בהזמנה.
- ב. הקבלן מצהיר כי הננו בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות כמפורט בהזמנה, במועד שנקבע בין הצדדים.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודות ייעשו על ידי שימוש במוצרים בעלי תו תקן ויהיו מאיכות מעולה, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- ד. הקבלן מצהיר ומתחייב כי עובדיו שיעסקו בביצוע העבודות מטעמו יהיו עובדים מקצועיים ומיומנים, וכי העבודות יבוצעו באופן הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במקום העבודה ובסביבתו בעת ביצוע העבודות.
- ו. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות וחוקי הבטיחות הרלוונטיים על פי כל דין ולספק על חשבונו שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות כנדרש על פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.
- ז. הקבלן יהיה אחראי לכל עובדיו ויספק את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על מנת לשמור על בטיחותם.
- ח. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ביצוע העבודות לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל חוקי העבודה למיניהם.
- ט. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו כתוצאה מתאונה או נזק שנגרמו תוך כדי ביצוע העבודות ובקשר לכך.
- י. הקבלן יישא באחריות לכל נזק שיגרם תוך כדי ביצוע העבודות, לגופו ו/או לרכושו של המזמין לרבות עובדי המזמין ו/או לצד שלישי כלשהו. אם המזמין יידרש לשלם לעובדיו ו/או לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למזמין את הסכום שישולם על ידו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהקבלן.



חטיבת משאבי אנוש ומינהל

- יא. ממועד תחילת העבודות ועד להשלמתן, יהיה הקבלן אחראי לשמירת העבודות. בכל מקרה של נזק לעבודות הנובע מסיבה כלשהי- מתחייב הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי.
- יב. הקבלן מצהיר כי הינו בעל הביטוחים הנדרשים כדלקמן: ביטוח מקצועי, ביטוח אחריות מעבידים וביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- יג. הקבלן מצהיר כי קיבל הדרכה מנציג המזמין בקשר למקום העבודות, תיאום זמנים, הנחיות בטיחות ספציפיות, אנשי קשר מטעם המזמין, מיקום זריקת הפסולת, מיקום הנחת ציוד וכל מגבלה נוספת הקשורה לעבודתו.
- יד. הקבלן מתחייב להדריך את הנציג המוסמך של המזמין בכל הוראות הבטיחות הנדרשות לביצוע העבודות באתר בו הן מבוצעות, כמו כן מתחייב הקבלן לפרט בפני הנציג הנ"ל את כל ההשלכות של ביצוע העבודות על הפעילות השוטפת של המזמין.
- טו. הקבלן מתחייב כי ישהה אך ורק במקום הנדרש לצורך ביצוע העבודות.
- טז. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות על פי לוח הזמנים המבוקש על ידי המזמין.
- יז. הקבלן מתחייב להישמע להוראות הנציג המוסמך של המזמין.
- יח. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי בין האמור בחוזה שנחתם על-ידי המזמין והקבלן לבין האמור בכתב ההתחייבות, הוראות החוזה עדיפות על הוראות כתב ההתחייבות.

3. תרופות-

- על הפרת כתב התחייבות זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. בחתימתי שלהלן הנני מאשר כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה:

תאריך

חותמת הקבלן

חתימה